

Mappatura ATTIVITA'-FASI-AZIONI												
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	n.	Fasi	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Sotto fasi	Attività	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Valutazione del rischio
Acquisizione di beni e/o di servizi per il funzionamento ordinario dell'Ente (ad esempio: servizi bancari - assicurativi, servizi postali, cancelleria, materiale di consumo, incarico per pulizia uffici, incarichi di facchinaggio, servizi per le infrastrutture hardware e software - manutenzione struttura -servizi catering - omaggi per relatori)	1	fase di valutazione del bene o del servizio da acquisire	Codice dei contratti pubblici (D.lgs 163 /2006 e succ.mm e ii 12/04)	segreteria amministrativa	attività discrezionale attivata secondo la normativa di primo e di secondo livello (vedi normativa di riferimento)	no					non effettuare comparazione tra almeno tre / cinque offerte a seconda dell'importo del bene o del servizio da acquisire	medio / alta
	2	fare di individuazione del fornitore (inviti e/o procedure aperte)	Linee guida Anac	segreteria amministrativa e tesoriere		no					assenza di rotazione degli inviti e degli affidamenti	media / alta
	3	fase di valutazione delle offerte pervenute	Regolamento per l'acquisizione di bene e servizi in economia coa di Modena del 26/06/2015	Coa		no						
	4	fase decisione di scelta del contraente e conseguente stipulazione del contratto		Coa		no						

Misure	
Misure di prevenzione	Tempi di attuazione delle misure
contratti di durata predeterminata non rinnovabili automaticamente	Le misure di prevenzione indicate vengono attuate nei tempi previsti dalla singola procedura e vengono aggiornate su base annua.
verifica dei requisiti delle ditte invitate e / o partecipanti alla procedura aperta - (certificato Durc e polizze assicurative)	