acquisizione beni e servizi

Mappatura ATTIVITA'-FASI-AZIONI												Misure		
DESCRIZIONE ATTIVITà	**n.**	**Fasi**	**Normativa**	**Ufficio competente**	**Attività vincolata vs discrezionale**	**Sotto fasi**	**Attività**	**Normativa**	**Ufficio competente**	**Attività vincolata vs discrezionale**	**Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)**	**Valutazione del rischio**	**Misure di prevenzione**	**Tempi di attuazione delle misure**
Acquisizione di beni e/o di servizio per il funzionamento ordinario dell'Ente (servizi bancari - assicurativi, servizi postali, cancelleria, materiale di consumo, incarico per pulizia uffici, incarichi di facchinaggio, servizi per le infrastrutture hardware e sofware - manutenzione struttura -servizi catering - omaggi per relatori)	**1**	fase di valutazione del bene o del servizio da acquisire	Codice dei contratti pubblici (D.lgs 163 /2006 e succ.mm e ii 12/04)	segreteria amministrativa	attività discrezionale attuata secondo la normativa di primo e di secondo livello (vedi normativa di riferimento)	no					non effettuare comparazione tra almeno tre / cinque offerte a seconda dell'importo del bene o del servizio da acquisire	medio / alta	contratti di durata predeterminata non rinnovabili automaticamernte	Le misure di prevenzione indicate vengono attuate nei tempi previsti dalla singola procedura e vengono aggiornate su base annua.
	2	fare di individuazione del fornitore (inviti e/o procedure aperte)	Linee guida Anac	segreteria amministrativa e tesoriere		no					assenza di rotazione degli inviti e degli affidamenti	media / alta	verifica dei requisiti delle ditte invitate e / o partecipanti alla procedura aperta - (certificato Durc e polizze assicurative)	
	3	fase di valutazione delle offerte pervenute	Regolamento per l'acquisizione di bene e servizi in economia coa di Modena del 26/06/2015	Coa		no								
	4	fase decisione di scelta del contraente e conseguente stipulazione del contratto		Coa		no								