formazione - crediti formativi - esoneri

Mappatura ATTIVITA'-FASI-AZIONI												Misure		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	**n.**	**Fasi**	**Normativa**	**Ufficio competente**	**Attività vincolata vs discrezionale**	**Sotto fasi**	**Attività**	**Normativa**	**Ufficio competente**	**Attività vincolata vs discrezionale**	**Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)**	**Valutazione del rischio**	**Misure di prevenzione**	**Tempi di attuazione delle misure**
1) organizzazione eventi diretti; 2)accreditamento degli eventi organizzati da terzi; 3) riconoscimento di crediti per la partecipazione ad eventi non accreditati o svolti all'estero; 4) esoneri su richiesta dell'iscritto	**1**	1) predisposizione calendario eventi formativi su base annua ed individuazione relatori in coordinamento con Fondazione Forense Modenese; 2) acquisizione e prima verifica delle richieste di eventi non diretti trasmesse alla segreteria e della documentazione allegata 3) acquisizione e prima verifica delle richieste di riconoscimento crediti non diretti o svolti all'estero trasmesse alla segreteria e della documentazione allegata 4) acquisizione e prima verifica delle richieste di esonero trasmesse alla segreteria e della documentazione allegata	L.P. 247/2012 ; Regolamento CNF 30/07/2015 e Regolamento Coa Modena 27/10/2015	Coa, Fondazione Forense Modenese, segreteria amministrativa	1) attività discrezionale attuata secondo la normativa di primo e secondo livello. 2/3/4) attività vincolata	no					gli eventi formativi diretti vengono svolti su base gratuita fatti salvi i rimborsi spese vive per i relatori esterni; accreditare eventi a pagamento in assenza dei requisiti prescritti dai regolamenti CNF e COA; assegnare numeri di crediti superiore a quelli prescritti dai citati regolamenti; riconoscere crediti od esoneri a soggetti non in possesso dei requisiti prescritti	medio	nessuna prevenzione sugli eventi formativi diretti attesa la loro gratuità; sulle richieste di accreditamento di soggetti terzi e richieste di esonero viene effettuata verifica scrupolosa dei requisiti indicati nei regolamenti CNF e COA ; assegnazione dei crediti da parte del COA pubblicata nel profilo del singolo professionista nella sezione riconosco nel sito istituzionale così da garantire massima trasparenza e correttezza	le misure di prevenzione consistono nell'esame e valutazione delle attività descritte a seconda delle relative tempistiche che avviene in ogni seduta del COA che si svolge su base bisettimanale.
	2	1) individuazione sede evento e relativa organizzazione; 2/3/4) incarico al Consigliere delegato di valutazione delle richieste	L.P. 247/2012 ; Regolamento CNF 30/07/2015 e Regolamento Coa Modena 27/10/2015	Coa, Fondazione Forense , segreteria amministrativa	1) attività discrezionale attuata secondo la normativa di primo e secondo livello. 2/3/4) attività vincolata	no								