

| Mappatura ATTIVITA'-FASI-AZIONI   |    |   |  |   |  |            |          |           |                    |                                     |   | Misure                  |   |  |
|---|----|---|--|---|--|------------|----------|-----------|--------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| DESCRIZIONE ATTIVITA'   | n. | Fasi  | Normativa  | Ufficio competente                                  | Attività vincolata vs discrezionale  | Sotto fasi | Attività | Normativa | Ufficio competente | Attività vincolata vs discrezionale | Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)   | Valutazione del rischio | Misure di prevenzione   | Tempi di attuazione delle misure   |
| 1) organizzazione eventi diretti; 2)accreditamento degli eventi organizzati da terzi; 3) riconoscimento di crediti per la partecipazione ad eventi non accreditati o svolti all'estero; 4) esoneri su richiesta dell'iscritto | 1  | 1)predisposizione calendario eventi formativi su base annua ed individuazione relatori; 2) acquisizione e prima verifica delle richieste di eventi non diretti trasmesse alla segreteria e della documentazione allegata 3) acquisizione e prima verifica delle richieste di riconoscimento crediti non diretti o svolti all'estero trasmesse alla segreteria e della documentazione allegata ; 4) acquisizione e prima verifica delle richieste di esonero trasmesse alla segreteria e della documentazione allegata | L.P. 247/2012 ; Regolamento CNF 30/07/2015 e Regolamento Coa Modena 27/10/2015 | Coa, Fondazione Forense , segreteria amministrativa | 1) attività discrezionale attuata secondo la normativa di primo e secondo livello. 2/3/4) attività vincolata | no         |          |           |                    |                                     | gli eventi formativi diretti vengono svolti su base gratuita fatti salvi i rimborsi spese vive per i relatori esterni; accreditare eventi a pagamento in assenza dei requisiti prescritti dai regolamenti CNF e COA; assegnare numeri di crediti superiore a quelli prescritti dai citati regolamenti; riconoscere crediti od esoneri a soggetti non in possesso dei requisiti prescritti | medio                   | nessuna prevenzione sugli eventi formativi diretti attesa la loro gratuità; sulle richieste di accreditamento di soggetti terzi e richieste di esonero viene effettuata verifica scrupolosa dei requisiti indicati nei regolamenti CNF e COA ; assegnazione dei crediti da parte del COA pubblicata nel profilo del singolo professionista nella sezione riconosco nel sito istituzionale così da garantire massima trasparenza e correttezza | le misure di prevenzione consistono nell'esame e valutazione delle attività descritte a seconda delle relative tempistiche che avviene in ogni seduta del COA che si svolge su base bisettimanale. |
|   | 2  | 1) individuazione sede evento e relativa organizzazione; 2/3/4) incarico al Consigliere delegato di valutazione delle richieste   | L.P. 247/2012 ; Regolamento CNF 30/07/2015 e Regolamento Coa Modena 27/10/2015 | Coa, Fondazione Forense , segreteria amministrativa | 1) attività discrezionale attuata secondo la normativa di primo e secondo livello. 2/3/4) attività vincolata | no         |          |           |                    |                                     |   |                         |   |  |