



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AGGIORNAMENTO 2019 – 2021

Approvato con Delibera del Consiglio in data 28 gennaio 2020

Indice

1.1.	Ambito di applicazione	pag. 2
1.2.	Obiettivi del Programma.	pag. 2
1.3.	Modalità di realizzazione degli obiettivi.	pag. 3
1.4.	Predisposizione del programma e modalità di aggiornamento.	pag. 3
1.5.	Attuazione del programma.	pag. 4
1.6.	Dati ed atti oggetto di pubblicazione obbligatoria.	pag. 4
1.7.	Responsabili, modi e tempi di pubblicazione dei dati e degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria.	pag. 6
1.8.	“Dati ulteriori”	pag. 9
1.9.	Accesso agli atti ed accesso civico.	pag. 9
1.10.	Modalità di pubblicazione del programma e comunicazione.	pag. 10
1.11.	Coinvolgimento di terzi interessati.	pag. 10
1.12.	Approvazione del programma e relative modifiche.	pag. 10
1.13.	Disposizioni finali	pag. 10



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

AGGIORNAMENTO 2019 – 2021

Approvato con Delibera del Consiglio in data 28 gennaio 2020

1.1. Ambito di applicazione

Il D.Lgs. 33/2013 recante misure in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” prevede, tra gli adempimenti generali, l'adozione di un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura della integrità.

Il programma deve definire le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Obiettivo del presente programma è quello, quindi, di favorire una maggiore uniformità nell'attuazione della normativa vigente in materia di trasparenza di cui al predetto D.Lgs. 33/2013.

Ottemperando a tali disposizioni l'Ordine Avvocati di Modena, in qualità di Ente pubblico non economico indipendente, predispose codesto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I., di seguito programma), i cui contenuti sono stati sviluppati in linea con la normativa vigente, ove applicabili, tenuto conto delle proprie specificità organizzative e strutturali e della particolare natura delle attività istituzionali svolte.

La predisposizione del presente programma consolida la promozione della trasparenza, dell'integrità in coerenza con la predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) nonché del Codice di Comportamento di Amministrazione adottato dal Consiglio.

Per quanto non previsto dal presente programma si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni adottate nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

1.2. Obiettivi del Programma

La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli obiettivi, quindi, in materia di trasparenza sono:

a) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale, sia dipendente che non;

b) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

1.3. Modalità di realizzazione degli obiettivi

Gli obiettivi di cui alle lettere *a)* e *b)* dell'articolo 2 del presente programma devono essere realizzati attraverso:

a) la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine Avvocati di Modena e la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal D.Lgs. 33/2013, successive modificazioni e/o integrazioni, ovvero indicata dall'Autorità nazionale anticorruzione nelle delibere e nei cd. "orientamenti" adottati a merito;

b) il monitoraggio delle attività svolte degli uffici al fine di garantirne l'immediata trasparenza e verificare l'integrità delle scelte poste in essere dai dipendenti a tali uffici preposti;

c) l'individuazione e la pubblicazione di eventuali "dati ulteriori"; si tratta di dati scelti dall'Organo di indirizzo politico dell'Ordine Avvocati di Modena, congiuntamente al nominato RPC, in ragione delle proprie specificità organizzative e funzionali in aggiunta ai dati la cui pubblicazione è obbligatoria per legge. L'obiettivo è quello di rendere conto, compatibilmente con i propri vincoli organizzativi e finanziari, di tutte le attività svolte dall'Ordine Avvocati di Modena nei limiti, comunque di legge e sempre considerando la particolare natura associativa dello stesso;

d) informatizzazione dei flussi di comunicazione interna al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e per il relativo controllo. L'obiettivo consentirà di ridurre gli oneri delle operazioni di caricamento e pubblicazione anche attraverso la creazione di una banca dati delle informazioni da pubblicare, utile, altresì, per supportare le attività di controllo e monitoraggio periodico del responsabile della trasparenza (RT);

e) la progettazione di un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti sulla pubblicazione dei dati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente". Il sistema, che verrà realizzato e sperimentato entro il 31 gennaio 2016, potrà consentire di incrementare l'efficacia delle misure previste dal presente programma e l'utilità delle informazioni pubblicate in termini di effettiva usabilità e soddisfazione del bisogno di trasparenza dei cittadini e delle imprese.

1.4. Predisposizione del programma e modalità di aggiornamento

Per la predisposizione del programma nonché per i suoi contenuti sono stati coinvolti tutti i dipendenti dell'Ordine Avvocati di Modena nonché i Consiglieri in carica.

In considerazione delle caratteristiche organizzative e dimensionali del Consiglio, nella redazione del presente programma, anche al fine di coordinarne i contenuti con il P.T.P.C., sono stati coinvolti alcuni Consiglieri in carica.

L'aggiornamento del presente programma avviene annualmente entro il 31 gennaio, salvo la possibilità di presentare proposte nel corso dell'anno per l'aggiornamento del programma con riferimento a dati, informazioni, modalità di comunicazione con gli *stakeholder* per migliorare il livello di trasparenza.



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

1.5. Attuazione del programma

Il responsabile della trasparenza si avvale degli altri dipendenti dell'Ordine Avvocati di Modena, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

I dati verranno pubblicati in base al principio della tempestività e comunque nel rispetto delle previsioni di cui alla tabella riportata nell'art. 7 del presente programma.

Viste le ridotte dimensioni dell'Ordine Avvocati di Modena, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

1.6. Dati ed atti oggetto di pubblicazione obbligatoria

Sono oggetto di pubblicazione obbligatoria:

a) **disposizioni generali** - sono pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", le leggi che disciplinano le norme anticorruzione e le norme sulla trasparenza; è altresì pubblicata la normativa che disciplina l'istituzione, l'organizzazione e l'attività del Consiglio (Legge Professionale n. 247/2012). La pubblicazione riguarda anche direttive, circolari, programmi, istituzioni ed ogni altro atto amministrativo generale che dispone sull'organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti o in cui si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano il Consiglio o si stabiliscano disposizioni per la relativa applicazione; in tale sezione sono altresì pubblicati il Piano della Prevenzione della corruzione, il Programma Triennale Trasparenza ed Integrità e il Codice di Comportamento di Amministrazione;

b) **consiglieri** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i nominativi dei Consiglieri in carica con la rispettiva qualifica, la data di assunzione dell'incarico, il CV e le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità (ex D.Lgs. 39/2013 e L.P. 247/2012). L'attività di Consigliere dell'Ordine Avvocati di Modena non è retribuita, fatta salve le spese vive per trasferte in rappresentanza del Consiglio stesso;

c) **articolazione degli uffici** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i dati relativi alle due sedi del COA di Modena, con i riferimenti telefonici;

d) **consulenti e collaboratori** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i nominativi dei consulenti, la data di conferimento dell'incarico, il CV, i compensi percepiti nonché le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità (ex D.Lgs. 39/2013 e L.P. 247/2012);

e) **personale** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i nominativi dei dipendenti a tempo indeterminato del COA con la indicazione delle rispettive competenze; è altresì pubblicato il costo annuale lordo del personale a tempo indeterminato e del personale a tempo determinato e delle relative spese sostenute (di cui all'art. 60, comma 2, d. lgs. 156/2001); i citati dati sono pubblicati in forma aggregata;

f) **enti soci** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", elenco degli eventuali enti soci;



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

- g) **provvedimenti amministrativi** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, elenco dei provvedimenti adottati dal Consiglio all’esito di sedute amministrative ordinarie o straordinarie e anche i provvedimenti finali relativi ad autorizzazioni o concessioni, contratti pubblici, accordi, convenzioni e protocolli; oltre all’elenco dei provvedimenti, è indicato il contenuto, l’oggetto, l’eventuale spesa prevista ed i riferimenti al corrispondente fascicolo (telematico o cartaceo) del procedimento; non saranno resi pubblici i dati personali suscettibili di tutela ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, in quanto applicabile e compatibile;
- h) **bilanci annuali** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, il bilancio preventivo e consuntivo entro gg. 30 (trenta) dalla relativa adozione o approvazione da parte del Consiglio, e relativi dati in forma sintetica, aggregata e semplificata; sono pubblicati i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi;
- i) **bandi di gara e contratti** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, eventuali bandi gara e i contratti aggiudicati a seguito dell’esperimento di procedure ad evidenza pubblica;
- l) **controlli e rilievi sull’amministrazione** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, eventuali controlli e rilievi ricevuti dal COA di Modena ad opera delle Autorità di Vigilanza in materia e/o da parte di soggetti delegati da queste ultime;
- m) **beni immobili e gestione patrimonio** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, informazioni identificative sugli immobili posseduti e degli eventuali canoni di locazione versati o percepiti;
- n) **statuto e regolamenti** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”
- o) **società partecipate** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, i dati relativi ad eventuali società partecipate dal COA di Modena;
- p) **sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, tutti gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e, comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell’articolo 12 della L. 241/90 di importo superiore a **mille euro** nonché i criteri e le modalità di assegnazione degli stessi (il COA di Modena sta approvando un apposito Regolamento), con indicazione dettagliata di tutte le informazioni rilevanti;
- q) **spese di rappresentanza** - è pubblicato sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, l’ammontare complessivo annuo delle spese di rappresentanza sostenute dal COA di Modena, con indicazione delle più significative voci di spesa;
- r) **responsabile prevenzione, corruzione e trasparenza** - è pubblicato sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, il nominativo del Consigliere nominato RPCT, la data della nomina e i recapiti telefonici e telematici;
- s) **altri contenuti - corruzione** - è pubblicata sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, la relazione annuale redatta dal nominato RPCT, trasmessa all’ANAC secondo le procedure stabilite;



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

t) accesso civico e accesso documentale - è pubblicata sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, la disciplina dell’accesso civico ordinario, generalizzato e dell’accesso documentale, le schede standard da compilare per inviare una richiesta di accesso e l’indicazione dei soggetti competenti a rendere formale riscontro.

1.7. Responsabili, modi e tempi di pubblicazione dei dati e degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria.

Nella tabella sotto esposta sono riportati i dati che il Consiglio intende pubblicare e aggiornare periodicamente nel proprio sito istituzionale nella macroarea “Amministrazione trasparente”.

Nella tabella sono indicati i referenti per l’elaborazione e l’aggiornamento dei dati.

Tabella

DATI - ATTI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI CONSIGLIERE AVV. GIORGIO FREGNI RPCT	TEMPI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL’ORDINE AVVOCATI DI MODENA IPOTESI DI ADEMPIMENTO
a) disposizioni generali	Ufficio amministrativo RPCT	Entro gg. 30 (trenta) dall’adozione ed approvazione del presente programma.
b) organo di indirizzo politico	RPCT	Entro gg. 15 (quindici) dall’adozione ed approvazione del presente programma.
c) articolazione degli uffici	Ufficio Amministrativo RPCT	Entro gg. 45 (quarantacinque) dall’approvazione ed adozione del presente programma e comunque entro e non oltre gg. 30 (trenta) dalla proclamazione da parte del Presidente uscente dei componenti del Consiglio subentrante.



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

d) <i>consulenti e collaboratori</i>	Ufficio Amministrativo RPCT	Entro gg. 45 (quarantacinque) dall'approvazione ed adozione del presente programma e comunque entro e non oltre gg. 30 (trenta) dalla proclamazione da parte del Presidente uscente dei componenti del Consiglio subentrante.
e) <i>personale</i>	Ufficio amministrativo	Entro e non oltre gg. 60 (sessanta) a decorrere dall'adozione ed approvazione del presente programma. E comunque entro gg. 30 (trenta) in tutti i casi di nuova assunzione.
f) <i>enti soci</i>	Ufficio amministrativo	Entro e non oltre gg. 60 (sessanta) a decorrere dall'adozione ed approvazione del presente programma.
g) <i>provvedimenti amministrativi</i>	RPCT	Senza indugio e comunque non oltre gg. 30 (trenta) dall'adozione del provvedimento di approvazione ad opera del Consiglio.
h) <i>bilanci annuali</i>	Ufficio amministrativo	Entro gg. 60 (sessanta) decorrenti dalla adozione ed approvazione del presente programma e comunque non oltre gg. 30 (trenta) dall'approvazione del bilancio da parte del COA.
i) <i>bandi di gara e contratti</i>	Ufficio amministrativo	Senza indugio e comunque non oltre gg. 30 (trenta) dall'adozione del provvedimento di approvazione ad opera del Consiglio.



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

l) <i>controlli e rilievi sulla amministrazione</i>	RPCT	Entro gg. 30 (trenta) dal ricevimento del controllo e/o rilievo.
m) <i>beni immobili e gestione del patrimonio</i>	Ufficio amministrativo	Entro e non oltre gg. 60 (sessanta) dall'adozione del presente programma.
n) <i>statuto e regolamenti</i>	Ufficio amministrativo	Entro gg. 30 (trenta) dall'adozione del presente programma e comunque non oltre gg. 30 (trenta) dall'approvazione da parte del COA.
o) <i>società partecipate</i>	RPCT	Entro e non oltre gg. 60 (sessanta) dall'adozione del presente programma.
p) <i>sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</i>	RPCT	Entro gg. 15 (quindici) dall'adozione ed approvazione del presente programma e comunque non oltre gg. 15 (quindici) dal ricevimento della sovvenzione/contributo/sussidio e vantaggio economico
q) <i>spese di rappresentanza</i>	Ufficio Amministrativo RPCT	Entro gg. 15 (quindici) dall'adozione ed approvazione del presente programma.
r) <i>responsabile prevenzione, corruzione e trasparenza</i>	Ufficio amministrativo	Entro gg. 15 (quindici) dalla adozione ed approvazione del presente programma.
s) <i>altri contenuti - corruzione</i>	RPCT	Entro gg. 15 (quindici) dalla adozione ed approvazione del presente programma.



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

<i>t) accesso civico e accesso documentale</i>	Responsabile accesso Sig.ra Daniela Pagliai	Entro gg. 15 (quindici) dallo aggiornamento/approvazione del presente programma.
------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

1.8. “Dati ulteriori”

L’Ordine Avvocati di Modena, per il tramite del responsabile della prevenzione e della trasparenza (RPCT), ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare in una sezione dedicata nella macroarea “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale:

- incarichi assegnati agli iscritti dal Consiglio dell’Ordine;
- incarichi assegnati agli iscritti dal Presidente dell’Ordine.

La pubblicazione avviene sul sito a cura del RPCT entro e non oltre gg. 30 (trenta) dal conferimento dell’incarico.

1.10. Accesso civico e accesso documentale

L’Ordine Avvocati di Modena dà attuazione alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241 del 1990 mediante l’applicazione della citata normativa e della casistica giurisprudenziale in materia di accesso agli atti.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 5, 5 *bis* e 5 *ter* de decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata, in osservanza dell’art. 5, comma 3 del D.Lgs. 33/2013, all’ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

Il responsabile dell’accesso si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico ai sensi del comma 7 del citato art. 5 D.Lgs. 33/2013 e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

Pertanto, nel caso in cui il COA di Modena non ottemperi alla richiesta di accesso civico ordinario, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo (RPCT) che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all’istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell’esercizio del diritto di accesso di cui agli articoli 5, 5 *bis* e 5 *ter* del D.Lgs. 33/2013 e del diritto di accesso documentale *ex* L.241/90, il COA di Modena ha delegato tutte le funzioni relative al nominato Responsabile per l’accesso, individuato nella persona della Sig.ra Daniela Pagliai, dipendente dello stesso COA, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al nominato RPCT.

Per ulteriori approfondimenti in materia, si rinvia alle “**Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013** – Delibera n. 1309 del 28.12.2016), pubblicate nel sito, nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Disposizioni Generali.



ORDINE AVVOCATI DI MODENA

1.10. Modalità di pubblicazione del programma e comunicazione.

Il presente programma viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e per gli iscritti al consiglio attraverso la prima newsletter utile che verrà inviata dopo l'adozione del presente programma.

L'Ordine Avvocati di Modena ha dato attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013 mediante l'aggiornamento del sito web istituzionale con l'attivazione di una specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente" accessibile dalla *homepage* del sito stesso che sarà articolata secondo il modello proposto nell'allegato al citato decreto.

1.11. Coinvolgimento di terzi interessati

Nella sezione "Amministrazione trasparente" è pubblicato un invito espresso a tutti gli interessati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del responsabile della trasparenza eventuali suggerimenti, critiche e proposte di miglioramento e/o aggiornamento del presente programma.

1.12. Aggiornamento e approvazione del programma e relative modifiche

Il presente programma è approvato dall'Organo di indirizzo dell'Ordine Avvocati di Modena (Consiglio in carica) al momento della proposta di adozione da parte del nominato RPCT.

Eventuali modifiche saranno approvate dal medesimo Consiglio ovvero da quello successivo subentrante sempre e solo su proposta del RPCT.

Ferma restando la possibilità di presentare proposte nel corso dell'anno per l'aggiornamento del programma, in merito a dati, informazioni, modalità di comunicazione con gli *stakeholder* per migliorare il livello di trasparenza, l'aggiornamento del programma avviene entro il 31 gennaio di ogni anno.

1.13. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente programma trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni generali di cui alla Legge n. 190 del 2012, del D.Lgs. 33/2013, del D.Lgs. 39/2013, della L. 241/90, della L.P. 247/2012 nonché del REG. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e loro ss.ii. e mm.