



# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

## ***IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE***

### **Indice**

|       |  |        |
|-------|--|--------|
| 1.1.  | Ambito di applicazione   | pag. 2 |
| 1.2.  | Obiettivi del Programma.   | pag. 2 |
| 1.3.  | Modalità di realizzazione degli obiettivi.   | pag. 3 |
| 1.4.  | Predisposizione del programma e modalità di aggiornamento.   | pag. 3 |
| 1.5.  | Attuazione del programma.  | pag. 3 |
| 1.6.  | Dati ed atti oggetto di pubblicazione obbligatoria.  | pag. 4 |
| 1.7.  | Responsabili, modi e tempi di pubblicazione dei dati e degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria. | pag. 6 |
| 1.8.  | “Dati ulteriori”   | pag. 8 |
| 1.9.  | Accesso agli atti ed accesso civico.   | pag. 8 |
| 1.10. | Modalità di pubblicazione del programma e comunicazione.   | pag. 8 |
| 1.11. | Coinvolgimento di terzi interessati.   | pag. 8 |
| 1.12. | Approvazione del programma e relative modifiche.   | pag. 9 |
| 1.12. | Disposizione finale  | pag. 9 |



# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

## ***PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ***

### **1.1. Ambito di applicazione**

Il D.Lgs. 33/2013 recante misure in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” prevede, tra gli adempimenti generali, l'adozione di un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura della integrità.

Il programma deve definire le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Obiettivo del presente programma è quello, quindi, di favorire una maggiore uniformità nell'attuazione della normativa vigente in materia di trasparenza di cui al predetto D.Lgs. 33/2013.

Ottemperando a tali disposizioni l'Ordine Avvocati di Modena, in qualità di Ente pubblico non economico indipendente, predispose codesto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I., di seguito programma), i cui contenuti sono stati sviluppati in linea con la normativa vigente, ove applicabili, tenuto conto delle proprie specificità organizzative e strutturali e della particolare natura delle attività istituzionali svolte.

La predisposizione del presente programma consolida la promozione della trasparenza, dell'integrità in coerenza con la predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) nonché del Codice di Comportamento di Amministrazione adottato dal Consiglio.

Per quanto non previsto dal presente programma si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni adottate nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

### **1.2. Obiettivi del Programma**

La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli obiettivi, quindi, in materia di trasparenza sono:

**a)** garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale, sia dipendente che non;

**b)** intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.



# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

## 1.3. Modalità di realizzazione degli obiettivi

Gli obiettivi di cui alle lettere *a)* e *b)* dell'articolo 2 del presente programma devono essere realizzati attraverso:

*a)* la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine Avvocati di Modena e la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal D.Lgs. 33/2013, successive modificazioni e/o integrazioni, ovvero indicata dall'Autorità nazionale anticorruzione nelle delibere e nei cd. “orientamenti” adottati a merito;

*b)* il monitoraggio delle attività svolte dagli uffici al fine di garantirne l'immediata trasparenza e verificare l'integrità delle scelte poste in essere dai dipendenti a tali uffici preposti;

*c)* l'individuazione e la pubblicazione di eventuali “dati ulteriori”; si tratta di dati scelti dall'Organo di indirizzo politico dell'Ordine Avvocati di Modena, congiuntamente al nominato RPC, in ragione delle proprie specificità organizzative e funzionali in aggiunta ai dati la cui pubblicazione è obbligatoria per legge. L'obiettivo è quello di rendere conto, compatibilmente con i propri vincoli organizzativi e finanziari, di tutte le attività svolte dall'Ordine Avvocati di Modena nei limiti, comunque di legge e sempre considerando la particolare natura associativa dello stesso;

*d)* informatizzazione dei flussi di comunicazione interna al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e per il relativo controllo. L'obiettivo consentirà di ridurre gli oneri delle operazioni di caricamento e pubblicazione anche attraverso la creazione di una banca dati delle informazioni da pubblicare, utile, altresì, per supportare le attività di controllo e monitoraggio periodico del responsabile della trasparenza (RT);

*e)* la progettazione di un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti sulla pubblicazione dei dati nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”. Il sistema, che verrà realizzato e sperimentato entro il 31 gennaio 2016, potrà consentire di incrementare l'efficacia delle misure previste dal presente programma e l'utilità delle informazioni pubblicate in termini di effettiva usabilità e soddisfazione del bisogno di trasparenza dei cittadini e delle imprese.

## 1.4. Predisposizione del programma e modalità di aggiornamento

Per la predisposizione del programma nonché per i suoi contenuti sono stati coinvolti tutti i dipendenti dell'Ordine Avvocati di Modena nonché i Consiglieri in carica.

In considerazione delle caratteristiche organizzative e dimensionali del Consiglio, nella redazione del presente programma, anche al fine di coordinarne i contenuti con il P.T.P.C., sono stati coinvolti alcuni Consiglieri in carica.

L'aggiornamento del presente programma avviene annualmente entro il 31 gennaio, salvo la possibilità di presentare proposte nel corso dell'anno per l'aggiornamento del programma con riferimento a dati, informazioni, modalità di comunicazione con gli *stakeholder* per migliorare il livello di trasparenza.

## 1.5. Attuazione del programma

Il responsabile della trasparenza si avvale degli altri dipendenti dell'Ordine Avvocati di Modena, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”.



# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

I dati verranno pubblicati in base al principio della tempestività e comunque nel rispetto delle previsioni di cui alla tabella riportata nell'art. 7 del presente programma.

Viste le ridotte dimensioni dell'Ordine Avvocati di Modena, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

## 1.6. Dati ed atti oggetto di pubblicazione obbligatoria

Sono oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- a) **disposizioni generali** - sono pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", le leggi che disciplinano le norme anticorruzione e le norme sulla trasparenza; è altresì pubblicata la normativa che disciplina l'istituzione, l'organizzazione e l'attività del Consiglio (legge professionale n. 247/2012). La pubblicazione riguarda anche direttive, circolari, programmi, istituzioni ed ogni altro atto amministrativo generale che dispone sull'organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti o in cui si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano il Consiglio o si stabiliscano disposizioni per la relativa applicazione; in tale sezione sono altresì pubblicati il Piano della Prevenzione della corruzione, il Programma Triennale Trasparenza ed Integrità e il Codice di Comportamento di Amministrazione;
- b) **consiglieri** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i nominativi dei Consiglieri in carica con la rispettiva qualifica, la data di assunzione dell'incarico, il CV e i dati patrimoniali trasmessi. L'attività di Consigliere dell'Ordine Avvocati di Modena non è retribuita, fatta salve le spese vive per trasferte in rappresentanza del Consiglio stesso;
- c) **articolazione degli uffici** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i dati relativi alle due sedi del COA di Modena, con i riferimenti telefonici;
- d) **consulenti e collaboratori** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i nominativi dei consulenti, la data di conferimento dell'incarico, il CV ed i compensi percepiti;
- e) **personale** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", i nominativi dei dipendenti a tempo indeterminato del COA con la indicazione delle rispettive competenze; è altresì pubblicato il costo annuale lordo del personale a tempo indeterminato e del personale a tempo determinato e delle relative spese sostenute (di cui all'art. 60, comma 2, d. lgs. 156/2001); i citati dati sono pubblicati in forma aggregata;
- f) **enti soci** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", elenco degli eventuali enti soci;
- g) **provvedimenti amministrativi** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area "Amministrazione Trasparente", elenco dei provvedimenti adottati dal Consiglio all'esito di sedute amministrative ordinarie o straordinarie e anche i provvedimenti finali relativi ad autorizzazioni o concessioni, contratti pubblici, accordi, convenzioni e protocolli; oltre all'elenco dei provvedimenti, è indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista ed i riferimenti al corrispondente fascicolo (telematico o cartaceo) del procedimento; non saranno resi pubblici i dati personali suscettibili di tutela ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy);



## ORDINE AVVOCATI DI MODENA

- h) **bilanci annuali** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, il bilancio preventivo e consuntivo entro gg. 30 (trenta) dalla relativa adozione o approvazione da parte del Consiglio, e relativi dati in forma sintetica, aggregata e semplificata; sono pubblicati i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi;
- i) **bandi di gara e contratti** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, eventuali bandi gara e i contratti aggiudicati a seguito dell’esperimento di procedure ad evidenza pubblica;
- l) **controlli e rilievi sull’amministrazione** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, eventuali controlli e rilievi ricevuti dal COA di Modena ad opera delle Autorità di Vigilanza in materia e/o da parte di soggetti delegati da queste ultime;
- m) **beni immobili e gestione patrimonio** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, informazioni identificative sugli immobili posseduti e degli eventuali canoni di locazione versati o percepiti;
- n) **statuto e regolamenti** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”
- o) **società partecipate** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, i dati relativi ad eventuali società partecipate dal COA di Modena;
- p) **sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** - sono pubblicati sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, gli atti di sovvenzione, contributi, sussidi e vantaggi economici ricevuti dal COA di Modena e la determinazione dei relativi criteri e modalità di attribuzione, con indicazione dettagliata di tutte le informazioni rilevanti;
- q) **spese di rappresentanza** - è pubblicato sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, l’ammontare complessivo annuo delle spese di rappresentanza sostenute dal COA di Modena, con indicazione delle più significative voci di spesa;
- r) **responsabile prevenzione, corruzione e trasparenza** - è pubblicato sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, il nominativo del dirigente nominato RPC, la data della nomina e i recapiti telefonici e telematici;
- s) **altri contenuti – corruzione** - è pubblicata sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, la relazione annuale redatta dal nominato RPC, trasmessa all’ANAC secondo le procedure stabilite;
- t) **accesso civico** - è pubblicata sul sito istituzionale, in apposita sezione della macro area “Amministrazione Trasparente”, la disciplina dell’accesso civico, la scheda standard da compilare per inviare una richiesta di accesso e l’indicazione dei soggetti competenti a rendere formale riscontro.

### 1.7. Responsabili, modi e tempi di pubblicazione dei dati e degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria.

Nella tabella sotto esposta sono riportati i dati che il Consiglio intende pubblicare e aggiornare periodicamente nel proprio sito istituzionale nella macroarea “Amministrazione trasparente”.

Nella tabella sono indicati i referenti per l’elaborazione e l’aggiornamento dei dati.



# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

Tabella

| <b>DATI - ATTI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA</b> | <b>RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI</b><br><br><b>ADDETTA ALLA CONSULENZA SPECIALISTICA – MANUELA NICOLINI</b> | <b>TEMPI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ORDINE AVVOCATI DI MODENA</b><br><br><b>IPOTESI DI ADEMPIMENTO</b>  |
|--|---|---|
| <b>a) disposizioni generali</b>                          | Ufficio amministrativo<br>Responsabile della trasparenza  | Entro <b>gg. 30 (trenta)</b> dall'adozione ed approvazione del presente programma.  |
| <b>b) consiglieri</b>                                    | Responsabile della trasparenza  | Entro <b>gg. 15 (quindici)</b> dall'adozione ed approvazione del presente programma.  |
| <b>c) articolazione degli uffici</b>                     | Responsabile della trasparenza  | Entro <b>gg. 45 (quarantacinque)</b> dall'approvazione ed adozione del presente programma e comunque <b>entro e non oltre gg. 30 (trenta)</b> dalla proclamazione da parte del Presidente uscente dei componenti del Consiglio subentrante. |
| <b>d) consulenti e collaboratori</b>                     | Responsabile della trasparenza  | Entro <b>gg. 45 (quarantacinque)</b> dall'approvazione ed adozione del presente programma e comunque <b>entro e non oltre gg. 30 (trenta)</b> dalla proclamazione da parte del Presidente uscente dei componenti del Consiglio subentrante. |
| <b>e) personale</b>                                      | Ufficio amministrativo  | <b>Entro e non oltre gg. 60 (sessanta)</b> a decorrere dall'adozione ed approvazione del presente programma. E comunque <b>entro gg. 30 (trenta) in tutti i casi di nuova assunzione.</b>   |
| <b>f) enti soci</b>                                      | Ufficio amministrativo  | <b>Entro e non oltre gg. 60 (sessanta)</b> a decorrere dall'adozione ed approvazione del presente programma.  |
| <b>g) provvedimenti amministrativi</b>                   | Responsabile trasparenza  | Senza indugio e comunque <b>non oltre gg. 30 (trenta)</b> dall'adozione del provvedimento di approvazione ad opera del Consiglio.   |



# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>h)</b> bilanci annuali                                      | Ufficio amministrativo                          | Entro <b>gg. 60 (sessanta)</b> decorrenti dalla adozione ed approvazione del presente programma e comunque <b>non oltre gg. 30 (trenta)</b> dall'approvazione del bilancio da parte del COA.                   |
| <b>i)</b> bandi di gara e contratti                            | Ufficio amministrativo                          | Senza indugio e comunque <b>non oltre gg. 30 (trenta)</b> dall'adozione del provvedimento di approvazione ad opera del Consiglio.  |
| <b>l)</b> controlli e rilievi sulla amministrazione            | Responsabile della prevenzione della corruzione | Entro <b>gg. 30 (trenta)</b> dal ricevimento del controllo e/o rilievo.  |
| <b>m)</b> beni immobili e gestione del patrimonio              | Ufficio amministrativo                          | <b>Entro e non oltre gg. 60 (sessanta)</b> dall'adozione del presente programma.   |
| <b>n)</b> statuto e regolamenti                                | Ufficio amministrativo                          | Entro <b>gg. 30 (trenta)</b> dall'adozione del presente programma e comunque <b>non oltre gg. 30 (trenta)</b> dall'approvazione da parte del COA.  |
| <b>o)</b> società partecipate                                  | Responsabile della prevenzione della corruzione | <b>Entro e non oltre gg. 60 (sessanta)</b> dall'adozione del presente programma.   |
| <b>p)</b> sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Responsabile della prevenzione della corruzione | Entro <b>gg. 15 (quindici)</b> dall'adozione ed approvazione del presente programma e comunque <b>non oltre gg. 15 (quindici)</b> dal ricevimento della sovvenzione/contributo/ sussidio e vantaggio economico |
| <b>q)</b> spese di rappresentanza                              | Responsabile della prevenzione della corruzione | Entro <b>gg. 15 (quindici)</b> dall'adozione ed approvazione del presente programma.   |
| <b>r)</b> responsabile prevenzione, corruzione e trasparenza   | Ufficio amministrativo                          | Entro <b>gg. 15 (quindici)</b> dalla adozione ed approvazione del presente programma.  |
| <b>s)</b> altri contenuti - corruzione                         | Responsabile della prevenzione della corruzione | Entro <b>gg. 15 (quindici)</b> dalla adozione ed approvazione del presente programma.  |
| <b>t)</b> accesso civico                                       | Responsabile della trasparenza                  | Entro <b>gg. 15 (quindici)</b> dalla adozione ed approvazione del presente programma.  |



# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

## 1.8. “Dati ulteriori”

L'Ordine Avvocati di Modena, per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare in una sezione dedicata nella macroarea “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale:

- incarichi assegnati agli iscritti dal Consiglio dell'Ordine;
- incarichi assegnati agli iscritti dal Presidente dell'Ordine.

La pubblicazione avviene sul sito a cura del responsabile della trasparenza entro e non oltre gg. 30 (trenta) dal conferimento dell'incarico.

## 1.9. Accesso agli atti ed accesso civico

L'Ordine Avvocati di Modena dà attuazione alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241 del 1990 mediante l'applicazione della citata normativa e della casistica giurisprudenziale in materia di accesso agli atti.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Ente.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

## 1.10. Modalità di pubblicazione del programma e comunicazione.

Il presente programma viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e per gli iscritti al consiglio attraverso la prima newsletter utile che verrà inviata dopo l'adozione del presente programma.

In via generale ed in fase di prima applicazione della normativa in materia di trasparenza e integrità, l'Ordine Avvocati di Modena si impegna a dare attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013 mediante l'aggiornamento del sito web istituzionale con l'attivazione di una specifica sezione denominata “Amministrazione trasparente” accessibile dalla *homepage* del sito che nel corso del 2016 sarà articolata secondo il modello proposto nell'allegato al citato decreto.

## 1.11. Coinvolgimento di terzi interessati

Nella sezione “Amministrazione trasparente” è pubblicato un invito espresso a tutti gli interessati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del responsabile della trasparenza eventuali suggerimenti, critiche e proposte di miglioramento e/o aggiornamento del presente programma.





# ORDINE AVVOCATI DI MODENA

## **1.12. Approvazione del programma e relative modifiche**

Il presente programma è approvato dall'Organo di indirizzo Politico dell'Ordine Avvocati di Modena (Consiglio in carica) al momento della proposta di adozione da parte del Responsabile della trasparenza. Eventuali modifiche saranno approvate dal medesimo Consiglio approvante ovvero da quello successivo subentrante sempre e solo su proposta del responsabile della trasparenza.

Ferma restando la possibilità di presentare proposte nel corso dell'anno per l'aggiornamento del programma, in merito a dati, informazioni, modalità di comunicazione con gli *stakeholder* per migliorare il livello di trasparenza, l'aggiornamento del programma avviene annualmente entro il 31 gennaio.

## **1.13. Disposizione finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente programma trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni generali di cui alla Legge n. 190 del 2012, del D.Lgs. 33/2013, del D.Lgs. 39/2013 e loro s.i. e m.