

LA DIRETTRICE

PAOLA CICOGNANI

Agli Ordini degli Avvocati delle province
dell'Emilia-Romagna

LORO SEDI

consiglio@ordineavvocatibopec.it;

ord.ferrara@cert.legalmail.it;

ord.forli@cert.legalmail.it;

segreteria@ordineavvocatiravenna.eu;

ord.rimini@cert.legalmail.it;

ord.modena@cert.legalmail.it;

ord.parma@cert.legalmail.it;

consiglio@ordineavvocatipc.it;

ord.reggioemilia@cert.legalmail.it

Oggetto: Accesso agli atti del Sistema Informativo Lavoro Emilia-Romagna – trasmissione determinazione n. 303 del 29/03/2018 di modifica delle linee guida

Si fa seguito alla ns. comunicazione del 12 settembre 2017, prot. LV/2017/18307 di trasmissione della Determinazione n.993 del 21/08/2017(“*Procedimento di accesso agli atti del Sistema informativo lavoro Regione Emilia Romagna: (SILER) definizione delle modalità operative e determinazione del termine per la conclusione del procedimento (ai sensi dell’art. 29, comma 2, della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e art. 14, comma 2, DPR n. 184 del 12 aprile 2006*”), per comunicare che la scrivente Agenzia ha provveduto, con il provvedimento in oggetto, a modificare la disciplina di accesso agli atti del Sistema Informativo Lavoro nei propri uffici e ambiti territoriali. In particolare la Determinazione n. 303 del 29/03/2018 modica le “Linee guida per la disciplina delle modalità operative e del termine per la conclusione del procedimento di accesso agli atti del Sistema informativo lavoro“, aggiornandole alle recenti modifiche della normativa nazionale.

Si rammenta che tutti i soggetti che, comprovando (ai sensi degli artt.22 e segg. L.241/1990 e ss. mm. e ii.) la relativa titolarità di un interesse giuridicamente rilevante, concreto, diretto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, intendano accedere alle informazioni contenute nel Sistema Informativo Lavoro, potranno presentare una richiesta di accesso agli atti redatta sull’apposito nuovo formulario, che si allega alla presente, che dovrà contenere necessariamente:

- tutti gli elementi utili ad individuare il richiedente;
- i dati anagrafici della persona di cui si chiede l'accesso;
- la documentazione che supporta la richiesta di accesso agli atti comprovante l'esistenza dell'interesse giuridico;
- eventuale mandato di rappresentanza o procura alle liti;
- le modalità con le quali comunicare gli esiti della richiesta;
- fotocopia del documento di identità dell’istante.

Si ricorda inoltre che la richiesta dovrà essere inviata all'**Ufficio territoriale competente** con possibile utilizzo (a scelta) di uno dei seguenti mezzi di trasmissione ritenuti giuridicamente 'validi' ai sensi dell'art.38, DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.:

- Posta Elettronica Certificata,
- con raccomandata a/r,
- con fax,
- depositando il modulo di richiesta all'Ufficio competente.

Sul sito dell'Agenzia (<http://www.agenzialavoro.emr.it/agenzia>) sono reperibili i seguenti materiali:

- la Determinazione n. 303 del 29/03/2018
- il Modulo di richiesta
- i riferimenti degli Uffici territoriali competenti

Ringraziando, sin da ora, per la sicura attenzione, si trasmette la presente comunicazione con cortese preghiera di massima diffusione ai vostri iscritti.

Cordiali saluti.

Paola Cicognani

Documento firmato digitalmente

/dd ☎ 051 5273408

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527.3893-64
fax 051.527.3894

Email: arlavoro@regione.emilia-romagna.it
Pec : arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it
www.regione.emilia-romagna.it