

**CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI**  
**Palazzo di Giustizia di Modena**  
**Cod. Fisc. 80008490361**

**VERBALE DI SEDUTA**

Il giorno **10 LUGLIO 2018** alle ore 15,00, nella sala riunioni del Consiglio dell'Ordine Forense di Modena, Via San Giovanni del Cantone 28, a seguito di regolare convocazione sono presenti i consiglieri avv.ti: **ALBERTO BALESTRI, LUCIA BOCCHI, VERENA CORRADINI, DANIELA DONDI, EROS FONTANESI, DANIELA GOLDONI, GIORGIO GOZZOLI, MATILDE PALMIERI, PAOLA PANINI, PAOLO PEZZALI, FERDINANDO PREVIDI, JURI RUDI, LUCA SCAGLIONE e FRANCESCO SEIDENARI.**

Assente giustificato l'avv. Andrea De Rienzo.

Assume la Presidenza l'avv. Daniela Dondi, su invito della quale il Consiglio passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e nomina l'avv. Juri Rudi Segretario facente funzioni.

Si dà altresì atto che alle ore 16 lascia la seduta l'avv. Giorgio Gozzoli, alle ore 16,40 entra l'avv. Lucia Bocchi.

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 26 GIUGNO 2018**

Data lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio ne approva all'unanimità il testo.

**2. COMUNICAZIONI:**

- **DEL PRESIDENTE**
- **DEL VICE PRESIDENTE**
- **DEL TESORIERE**

**3. CANDIDATI AL CDD – RIUNIONE DEL 6.7.18 - REL. AVV. RUDI**

L'avv. Luca Scaglione si astiene ed esce dall'aula.

L'avv. Juri Rudi riferisce al Consiglio dell'esito della riunione della Commissione per la verifica delle candidature e delle condizioni di eleggibilità per la elezione del Consiglio Distrettuale di Disciplina per il quadriennio 2019/2022, ed in particolare comunica che i nominativi dei colleghi modenesi ammessi alle elezioni sono: Anceschi Patrizia, Faccioli Francesca, Fiorillo Massimo, Pastorelli Luca, Scaglione Luca, Vecchi Sandra, Vocino Giovanni Lorenzo e Zironi Stefano.

A questo punto l'avv. Scaglione rientra in aula.

**4. COMUNICAZIONI AGLI ISCRITTI – CRITERI E METODI - REL. AVV. DONDI**

Alle ore 16,30 viene introdotto il dott. Antonio Pignatello.

Il Consiglio, sentito il dott. Antonio Pignatiello e dopo ampia discussione, delibera che la comunicazione del COA sarà effettuata in una triplice direzione:

- comunicazione esterna sugli organi di informazione: 1 o 2 volte al mese verrà programmata una comunicazione su argomenti di interesse;
- comunicazione interna: sito web (FB e twitter comprese) e newsletter;
- comunicazione con le istituzioni: questa attività è delegata al Presidente;

Il Consiglio delibera altresì di istituire la “Commissione / gruppo lavoro” per la comunicazione esterna, i cui componenti sono nominati nelle persone dei consiglieri avv.ti Lucia Bocchi, Verena Corradini, Daniela Dondi, Eros Fontanesi, Daniela Goldoni e Paola Panini, Si fissa lunedì 16 luglio p.v. alle ore 17 presso la sede di San Giovanni del Cantone, il primo incontro della commissione; si prende altresì atto che la commissione informatica è a disposizione per coadiuvare tecnicamente la commissione comunicazione.

## **5. DOMANDE DI GRATUITO PATROCINIO VISTATE – REL. AVV. RUDI**

**\*\*\*\*\* - N. 214/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 217/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 218/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 231/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 233/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 234/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 235/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 236/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 237/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 238/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 239/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 240/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 242/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 243/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 244/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 245/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 247/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 248/2018**

omissis

**\*\*\*\*\* - N. 241/2018**

omissis

## **6. LIBRETTI DELLA PRATICA DA ASSEGNARE - REL. AVV. DONDI**

Si assegnano n. 9 libretti della pratica forense agli avv.ti Matilde Palmieri e Verena Corradini.

L'avv. Giorgio Gozzoli riferisce dell'esito positivo del colloquio, per la vidimazione del primo semestre della pratica forense, avuto con la dott.ssa Elena Siliprandi.

## **7. CREDITI FORMATIVI - REL. AVV.TI CORRADINI E PALMIERI – - RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO**

### **AG. GENERALI MODENA VIA EMILIA EST - BULLYCTIONARY: INSIEME CONTRO IL BULLISMO DALLA A ALLA Z - MODENA 11/7/2018**

Vista la richiesta dell'agenzia Generali di Modena Via Emilia Est del 06/07/2018 e sentita la relazione dell'avv. Matilde Palmieri, il Consiglio delibera di richiedere l'integrazione della

documentazione ed in particolare la durata dell'evento, i nominativi dei relatori ed i relativi curricula.

**CONFIMI INDUSTRIA EMILIA - LE ESTERNALIZZAZIONI E I CONTRATTI DI LAVORO C.D. "ATIPICI" - PRESENTAZIONE DEL "FORMULARIO LAVORO COMMENTATO" - MODENA 12/07/2018**

Il Consiglio, udita la relazione della Commissione Formazione in merito all'istanza di Confimi Industria Emilia del 04/07/2018, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'incontro che si terrà a Modena il 12 luglio 2018 dal titolo "Le esternalizzazioni e i contratti di lavoro c.d. "atipici" - presentazione del "formulario lavoro commentato"; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visti gli artt. 20 e 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato e la circolare attuativa e interpretativa di questo Consiglio approvata il 21/07/2015;

delibera

di attribuire all'incontro sopra indicato n. 3 crediti formativi, subordinandone la validità alla prova dell'effettiva partecipazione per almeno l'80% della durata dell'evento da documentarsi a cura degli organizzatori.

**WALL STREET ENGLISH MODENA - CORSI DI LINGUA -**

Il Consiglio, udita la relazione della Commissione Formazione in merito all'istanza della società Wall Street English Modena del 02/07/2018, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per i corsi di lingua da loro organizzati; visti gli artt. 20 e 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato e la circolare attuativa e interpretativa di questo Consiglio approvata il 21/07/2015;

delibera

di non attribuire crediti formativi in difetto dei requisiti richiesti.

Il Consiglio delibera altresì di trasmettere agli iscritti la presentazione dell'offerta formativa proposta dalla società Wall Street English di Modena.

**- RICHIESTE DI ESONERO**

omissis

**- RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO CREDITI**

**AVV. EMANUELA INNANTUONI**

Si rinvia.

**AVV. SARA CASTELLAZZI**

Vista la richiesta dell'avv. Sara Castellazzi del 20/06/2018, il Consiglio delibera di riconoscere n. 3 crediti formativi per l'attività svolta in qualità di relatore al seminario dal

titolo “ Permesso a costruire, Cia, Scia” tenutosi presso il Collegio dei Periti industriali di Modena in data 23/02/2018.

### **AVV. GABRIELE RIATTI**

Vista la richiesta dell'avv. Gabriele Riatti del 10/07/2018, il Consiglio delibera di riconoscere:

- n. 3 crediti formativi per l'attività di docenza, svolta in data 22/06/2018, sul tema “ La disciplina penale in materia ambientale tra codice penale e d.lgs n. 152/2006”, nell'ambito del Master Universitario di secondo livello della Fondazione Marco Biagi di Modena in tema di “Modelli di Organizzazione per la prevenzione dei rischi negli ambienti di vita e di lavoro privati e pubblici”;

- n. 3 crediti formativi per l'attività di docenza, svolta in data 28/06/2018, sul tema “La disciplina penale in materia ambientale tra codice penale e d.lgs n. 152/2006”, nell'ambito del Master Universitario di secondo livello della Fondazione Marco Biagi di Modena in tema di “Modelli di Organizzazione per la prevenzione dei rischi negli ambienti di vita e di lavoro privati e pubblici”;

- n. 3 crediti formativi per l'attività di docenza, svolta in data 06/07/2018, sul tema “d.lgs n. 231/2001”, nell'ambito del “Corso specialistico per giovani avvocati - Assistenza e consulenza legale per le aziende del settore biomedicale” organizzato dall Fondazione Democenter-Sipe in collaborazione con il COA di Modena;

- n. 3 crediti formativi per l'attività di docenza, svolta in data 07/07/2018, sul tema “d.lgs n. 231/2001”, nell'ambito del “Corso specialistico per giovani avvocati - Assistenza e consulenza legale per le aziende del settore biomedicale” organizzato dall Fondazione Democenter-Sipe in collaborazione con il COA di Modena.

### ***BUROCRAZIA - REL. AVV. PALMIERI***

#### **8. AVV. ELENA PRAMPOLINI - DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLE NOTIFICHE IN PROPRIO**

Il Consiglio delibera di autorizzare l'avv. Elena Prampolini ad effettuare le notifiche in proprio degli atti in materia civile, amministrativa e stragiudiziale, secondo quanto disposto dalla L. 21 gennaio 1994, n. 53 e successive modificazioni.

#### **9. DOTT.RI NICO RICCO' - LORENZO TORLAI - VALENTINA ZACCARELLI - DOMANDE DI ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Presidente comunica che i dott.ri

NICO RICCO' nato ad Ostiglia (MN) il 20/08/1989, cod. fisc. RCCNCI89M20G186P,

LORENZO TORLAI nato a Sassuolo (MO) il 05/01/1989, cod. fisc. TRLLNZ89A05I462F e

VALENTINA ZACCARELLI nata a Modena il 23/03/1990, cod. fisc. ZCCVNT90C63F257F,

hanno chiesto di essere iscritti nell'Albo degli Avvocati di questa Circostrizione producendo i prescritti documenti. Il Consiglio viste le domande presentate dai dottori sopra indicato e i documenti ad esse allegati, udita la relazione del Presidente, ritenuto che i richiedenti hanno superato il prescritto esame di Avvocato, risultano in possesso dei requisiti di legge e non risultano trovarsi in alcun caso di incompatibilità; viste le disposizioni del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578, del r.d. 22 gennaio 1934 n. 37 e della legge 24 febbraio 1997 n. 27, nonché della legge 31 dicembre 2012 n. 247;

#### DELIBERA

iscrivere i dott.ri NICO RICCO', LORENZO TORLAI e VALENTINA ZACCARELLI nell'albo degli Avvocati di questa Circostrizione, disponendo che prestino il prescritto giuramento nei termini di legge, si delibera inoltre la cancellazione della dott.ssa Valentina Zaccarelli dal Registro Praticanti Avvocati ed Elenco Patrocinatori nonché dei dott.ri Nico Riccò e Lorenzo Torlai dal Registro Praticanti Avvocati tenuto da questo Consiglio.

#### **10.DOTT.SSA JESSICA DI BONA - DOMANDA DI ISCRIZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il Presidente comunica che la dott.ssa JESSICA DI BONA nata a Modena il 07/10/1993, cod. fisc. DBNJSC93R47F257G, domiciliata presso lo studio dell'avv. Marco Augusto Pellegrini, già iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Consiglio con delibera in data 21/11/2017, ha chiesto l'abilitazione al patrocinio sostitutivo come previsto dall'art. 41 co. 12 L. 247/2012 producendo i prescritti documenti.

Il Consiglio, letta la domanda dell'interessata e visti i documenti ad essa allegati, udita la relazione del Presidente; ritenuto che la richiedente ha svolto il primo semestre di pratica previsto dalla legge ed ha sostenuto positivamente il colloquio di accertamento pratica, e non risulta trovarsi in alcun caso di incompatibilità di cui agli artt. 17 c. 4 e 18 lett. d L. 247/12; visto l'art. 41 c. 12 legge 31.12.2012 n. 247

#### DELIBERA

di ammettere la dott.ssa JESSICA DI BONA al patrocinio sostitutivo disponendo che presti il prescritto impegno solenne nei termini di legge.

#### **11.DOTT.SSA VERONICA PALLADINI - DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA**

Il Presidente, comunica che la dott.ssa VERONICA PALLADINI nata a Scandiano (RE) il 23/07/1992, res. a Baiso (RE), hanno chiesto il rilascio del certificato di compiuta pratica forense, ai fini della ammissione agli esami di Avvocato.

Il Consiglio, letta la domanda dell'interessata e visti i documenti ad essa allegati; ritenuto che la richiedente è stata iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati, tenuto da questo Consiglio con delibera in data 22/11/2016, che da tale data ad oggi è trascorso il periodo di tempo stabilito dall'art.2 della legge 24.7.85 n.406 dall'art. 9 comma 6 del D.L. 24/01/2012 conv. con modificazioni dalla L. 24/03/2012 n.27; che dai certificati e dalle relazioni prodotte risulta che in tale periodo, la stessa ha esercitato la pratica forense con continuità e diligenza; visti l'art.10 del r.d.l.22.1.34 n.37 e L. 18 luglio 2003 n. 180 e L. 31.12.2012 n. 247

## DELIBERA

rilasciarsi alla dott.ssa VERONICA PALLADINI il certificato di compiuta pratica forense ai sensi dell'art.10 del r.d.l. 22.1.34 n.37 e L.18 luglio 2003 n.180 e L. 31.12.2012 n. 247 quale Ordine Forense competente.

### **12.DOTT.SSA VERONICA PALLADINI - DOMANDA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio vista la domanda presentata dalla dott.ssa VERONICA PALLADINI nata a Scandiano (RE) il 23/07/1992, ivi res., cod. fisc. PLLVNC92L63I496M, che chiede di essere cancellata dal Registro dei Praticanti Avvocati

## DELIBERA

di accogliere la domanda e di disporre la cancellazione della dott.ssa VERONICA PALLADINI dal Registro Praticanti Avvocati tenuto da questo Consiglio.

### **13. VARIE ED EVENTUALI**

#### **A. CIRCOLARE UFFICIALI GIUDIZIARI – REL. AVV. RUDI**

Udita la relazione dell'avv. Juri Rudi in merito alla richiesta della dott.ssa Lucaselli, dirigente dell'Ufficio UNEP presso il Tribunale di Modena, relativa alle prenotazioni tramite il Portale di Prenotalex per il mese di agosto, il Consiglio delibera di approvare il testo della circolare predisposto dall'avv. Rudi che di seguito si riporta:

#### ***“Ufficiali Giudiziari: orari mese di agosto***

*Gent.mi Colleghi,*

*come da calendario fissato dalla Corte d'Appello (che si allega), nel mese di agosto p.v. l'orario di apertura quotidiana al pubblico dell'Ufficio NEP sarà ridotto ad un'ora e trenta, dalle 8.30 - 10.00, per richieste urgenti e normali, con priorità agli atti urgenti in scadenza nel mese e, per gli atti normali, a quelli che scadano entro la metà di settembre. Per tali ragioni, l'accesso allo sportello Esecuzioni sarà regolamentato secondo l'orario di arrivo degli utenti (con temporanea sospensione, pertanto, del servizio Prenotalex).*

*Prenotazioni agosto Uff. Giud. (ad oggi, 10/07) tramite Prenotalex annullate:*

*UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA01/08/2018 30  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA02/08/2018 30  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA03/08/2018 30  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA06/08/2018 30  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA07/08/2018 29  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA08/08/2018 12  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA09/08/2018 7  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA10/08/2018 2  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA13/08/2018 1  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA17/08/2018 2  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA20/08/2018 5  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA22/08/2018 6*

UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA23/08/2018 8  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA24/08/2018 6  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA27/08/2018 2  
UFFICIALI GIUDIZIARIMODENA28/08/2018 7”

## **B. CIRCOLARE PRENOTALEX – REL. AVV. RUDI**

Udita la relazione dell'avv. Juri Rudi in merito alle numerose segnalazioni di mancata cancellazione delle prenotazioni fatte, per l'accesso allo sportello degli Ufficiali Giudiziari e del Giudice di Pace di Modena, tramite il sito di Prenotalex, il Consiglio delibera di approvare il testo della circolare predisposto dall'avv. Rudi che di seguito si riporta:

### ***“Prenotalex Ufficiali Giudiziari e Giudice di Pace***

*Gent.mi Colleghi,*

*sono giunte diverse segnalazioni a questo Consiglio circa le numerose assenze di colleghi prenotati tramite Prenotalex e che poi non si presentano allo sportello degli Ufficiali Giudiziari e del Giudice di Pace, senza preoccuparsi di annullare la prenotazione entro le ore 22 del giorno precedente la data stessa. Tanto che, a volte il numero di tali assenze ingiustificate è addirittura arrivato a quasi il 50% dei posti prenotati, esaurendo così i (già pochi) posti disponibili, e conseguentemente allungando i (già lunghi) tempi di prenotazione ordinaria.*

*Quello che, insomma, dovrebbe essere un imprevisto “dell'ultimo minuto” pare essere diventata una vera e propria prassi, che compromette il buon funzionamento del servizio, a tutto danno dei colleghi e dei relativi assistiti.*

*Poiché tale comportamento può assumere rilievo disciplinare, abbiamo pertanto richiesto agli uffici (UNEP e GdP) la trasmissione quotidiana dei nominativi dei prenotati che poi non si presentino allo sportello, senza disdetta né giustificazione alcuna, al fine delle valutazioni deontologiche del caso, allo stato purtroppo necessarie.”*

## **C. CIRCOLARE SUL RINNOVO PEC CON AUMENTO DELLO SPAZIO DA DICEMBRE 2018.**

Udita la relazione dell'avv. Daniela Dondi e preso atto della nuova convenzione stipulata con Lextel sul rinnovo delle caselle PEC degli iscritti, in data 08/05/2018, il Consiglio dà incarico all'avv. Juri Rudi di predisporre una circolare per comunicare a tutti gli iscritti che da dicembre 2018 la casella PEC con dominio “*ordineavvmodena.it*” sarà di tipo “Bronze” e non più “Standard” come in passato.

Comunicazione che dovrà essere inviata nel mese di dicembre 2018.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta ad ore 18,00.

Letto confermato sottoscritto.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO f.f.

F.to avv. Juri Rudi

IL PRESIDENTE

F.to avv. Daniela Dondi