



Allegato A)

AVVISO PUBBLICO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE per la
Ricerca di Avvocate disponibili ad accordo di collaborazione per il
Servizio di informazione e orientamento legale presso il Centro Antiviolenza
distrettuale

Il Centro Antiviolenza dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico (d'ora in poi, anche "Unione") è nato dalla collaborazione degli Assessorati alle Pari opportunità dei Comuni facenti parte dell'Unione con il Settore Politiche sociali dell'Unione stessa.

Il Centro promuove interventi di contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere, curando in particolare il lavoro di rete con i soggetti del territorio (in particolare Servizi sanitari e Ospedale, Forze dell'Ordine).

Il personale è costituito da un'equipe multidisciplinare che offre servizi di consulenza e di sostegno ed accompagna le donne in un percorso di consapevolezza per uscire dalle situazioni di violenza che vivono.

Nell'ambito di tali servizi di consulenza, con Protocollo di Intesa del 22.11.2018, rep.n. 282, tra l'Unione dei Comuni e l'Ordine degli Avvocati di Modena, è stata promossa l'apertura di uno "Sportello di informazione e consulenza legale", volto a fornire uno specifico servizio di informazione ed orientamento legale, sulle leggi e sul diritto di famiglia, alle utenti interessate, affinché possano avvalersene, anche per elaborare propri percorsi di autonomia.

Sulla base di tale Protocollo, l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ricerca, con il presente avviso, **n. 5 avvocate** disponibili a svolgere il servizio di informazione ed orientamento legale presso il Centro Antiviolenza, a titolo gratuito, mediante accordo di collaborazione.

Caratteristiche e durata dell'accordo

Il servizio suddetto, da tenersi presso i locali di via Adda 50/O Sassuolo, avviene con cadenza quindicinale (o settimanale su richiesta), e comporta anche un supporto alle operatrici del Centro Antiviolenza su casi specifici, unitamente alla collaborazione ad iniziative inerenti le tematiche del Centro.

Il monte ore complessivo totale nei tre anni richiesto a ciascuna avvocata ammonta a massimo 75 ore, quantificabile in circa 15 ore annue (pari a circa n. 5 presenze in un anno presso il centro Antiviolenza di circa 3 ore ciascuna). Inoltre ciascuna avvocata dedicherà altre 5 ore all'anno ad

attività specifica di consulenza alle operatrici del Centro Antiviolenza nonché altre 5 circa in attività di sensibilizzazione/formazione ad operatori e cittadini in affiancamento alle operatrici del Centro Antiviolenza e per eventuali momenti di confronto sull'andamento del servizio.

In esito al presente avviso, saranno esaminati i curricula di tutte le candidate che risulteranno in possesso dei requisiti sotto specificati e verrà redatta una graduatoria, sulla base della maggiore esperienza professionale specifica e degli ulteriori titoli specifici sotto indicati sulle tematiche oggetto del servizio. Con le 5 avvocate posizionate ai primi posti della graduatoria, sarà sottoscritto apposito accordo di collaborazione in forma di scrittura privata, come da schema allegato.

La collaborazione sarà prestata **a titolo gratuito** per la durata di 3 anni, con possibilità di rinnovo per analogo periodo e ferma restando la possibilità di recesso per entrambe le parti, come specificato nell'allegato schema di accordo di collaborazione. A fronte della collaborazione verranno riconosciuti all'avvocata **n.2 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Modena ogni 3 ore di attività prestata.**

E' fatto esplicito divieto di accaparramento di clientela: la prestazione consulenziale dovrà essere limitata a esprimere un inquadramento giuridico sulla problematica esposta.

All'avvocata che svolge le attività dello sportello è fatto divieto:

- di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento;
- di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento;
- di assumere qualunque tipo di incarico professionale dal beneficiario dei servizi anche per questioni diverse da quelle sottoposte alla richiesta di informazioni in sede di sportello per il periodo di 1 anno;
- I divieti di cui ai commi precedenti si estendono anche al coniuge, ai parenti fino al secondo grado, nonché agli associati, ai soci e ai colleghi che esercitano nello studio del professionista che abbia prestato l'attività di sportello.
- Non potranno, infine, essere richiesti od offerti preventivi o altra indicazione sui costi di un'azione legale, se non fornendo le indicazioni previste dalle Tabelle Forensi approvate dal Ministero della Giustizia.

L'Avvocata si impegna a non trattare tematiche o casi per i quali si trovi in conflitto di interesse comunicando alla Dirigente del Servizio tale circostanza, nel caso in cui si dovesse verificare.

Presentazione delle candidature

1. Requisiti ed esperienza professionale:

- iscrizione presso l'Ordine Avvocati di Modena
- assenza di sanzioni disciplinari
- regolare adempimento dell'obbligo di Formazione continua

- esperienza professionale nell'esercizio di informazione ed orientamento legale civile e penale, con particolare riferimento ai seguenti temi: diritto di famiglia, maltrattamento e violenza, diritto minorile, diritto patrimoniale della famiglia, diritto del lavoro;
- esperienza professionale nella trattazione di casi anche in contesto comunitario ed extracomunitario.

2. Ogni candidatura deve contenere le seguenti indicazioni:

- indicazione dei dati anagrafici completi e di residenza;
- curriculum vitae professionale, corredato dalla eventuale documentazione ritenuta pertinente all'espletamento del servizio, con indicazione dei corsi di formazione sostenuti e/o tenuti sulle materie oggetto del presente avviso. Il curriculum vitae dovrà essere redatto in modo tale da poter desumere il possesso dei requisiti di cui al punto 1.; inoltre il curriculum dovrà essere datato e firmato
- elenco delle eventuali pubblicazioni attinenti all'oggetto.

La commissione procederà alla valutazione degli elementi sopra indicati, ovvero curriculum vitae, stilando una graduatoria in base al punteggio.

1. CURRICULUM VITAE		
Curriculum vitae della persona candidata ad eseguire il servizio di cui all'oggetto (nel caso di offerta da parte di studio legale, dovrà essere indicato il curriculum vitae della persona dedicata al servizio) che dovrà mettere in evidenza l'esperienza specifica richiesta	Formazione	Max punti 3/10
	Esperienza generica	Max punti 3/10
	Esperienza specifica	Max punti 4/10

Il trattamento dei dati è autorizzato ai sensi della legislazione vigente, nella misura strettamente necessaria ad assicurare il rispetto del principio di pubblicità dell'attività in oggetto.

3. Ogni candidatura, debitamente datata e sottoscritta dall'interessata, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione di disponibilità al rapporto di collaborazione di cui trattasi, alle condizioni di cui all'allegato schema di accordo di collaborazione;
- la dichiarazione "di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del procedimento e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone";

Alla candidatura dovrà essere allegata l'attestazione dell'assenza di motivi di incompatibilità e della insussistenza di conflitti di interesse nello svolgimento del servizio in oggetto.

4. Termine e modalità di presentazione delle candidature:

Le candidature devono essere espresse in carta semplice, consegnate a mano o inviate per posta al seguente indirizzo: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – Via Adda 50/O Sassuolo oppure

inviare per PEC all'indirizzo: sociali@cert.distrettoceramico.mo.it, e devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15 marzo 2019**.

Per le candidature inviate per posta farà fede la data di ricevimento a protocollo.

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre il termine sopra indicato. Alla candidatura deve essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le candidature verranno esaminate da un'apposita commissione composta da:

- la Dirigente del Settore Politiche sociali
- la Responsabile del Centro Antiviolenza
- un'avvocata indicata dall'Ordine degli avvocati di Modena.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni, si precisa che la responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche sociali dell'Unione del Distretto Ceramico Dott.ssa Maria Cristina Plessi.

Per ulteriori chiarimenti, si invita a contattare la Dott.ssa Marina Frigieri 0536 880599.

La Dirigente del Settore Politiche Sociali

F.to Dott.ssa Maria Cristina Plessi