



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

M-DO PROCURA della REPUBBLICA di MODENA 03802302105		
N. 2568		
13 LUG. 2015		
GER	ES	RUB
PERIZIA 16	MADEIRATA 3	ATTIVA 2
FASCICOLO 1871	SCRITTAZIONE	

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA ff

Oggetto: Bando per i tirocini formativi ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98
(come modificato dagli artt. 50 e 50bis del DL 24 giugno 2014 n. 90).

Vista la Legge 9 agosto 2013 n. 98 di conversione del D.L. 21 giugno 2013 n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, il cui art. 73 (come modificato dagli artt. 50 e 50bis del DL 24 giugno 2014 n. 90), prevede la possibilità di un periodo di formazione presso gli uffici giudiziari per la durata di 18 mesi per i laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 42 ter, secondo comma, lett. G) RD 30.1.1941 n. 12, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trent'anni di età;

Considerato che:

- I laureati ammessi al tirocinio saranno affiancati a un magistrato affidatario e avranno compiti di studio, ricerca e redazione bozze di provvedimenti; in particolare dovranno svolgere le seguenti attività:

1. Studio dei fascicoli assegnati dal PM affidatario e discussione con lo stesso, predisposizione/impostazione dell'attività di indagine (es. richiesta tabulati telefonici, delega escussione testimoni, interrogatorio indagati ecc);
2. Controllo dei registri informatici (SICP, SIRIS, SIDIP ecc.), dei quali viene offerto sulla postazione di lavoro del tirocinante l'accesso alla sola consultazione;
3. Riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio (documenti, provvedimenti, atti della difesa, CTU, ecc) e loro sistemazione;
4. Redazione della bozza dei provvedimenti concordati (avviso 415 bis, richiesta incidente probatorio, delega indagini ecc.);
5. Raccolta e selezione di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto di indagine e/o di redazione del provvedimento;
6. Perfezionamento e aggiornamento di moduli standardizzati per i provvedimenti più comuni e più frequenti;
7. Assistenza durante attività istruttoria.
8. Esame delle istanze pervenute al P.M. discussione con l'affidatario riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio e loro

sistemazione;

9. Studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori (ordinanze istruttorie, cautelari);
10. Approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dall' affidatario;
11. Collaborazione nella creazione, gestione e aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato;
12. Formazione all'utilizzo degli strumenti informatici previsti per il settore penale.
13. Partecipazione ai corsi della formazione decentrata, ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo penale.

ATTIVITA' PREPARATORIA E SUCCESSIVA ALL'UDIENZA

1. Preparazione dell'udienza con il magistrato affidatario, studio dei fascicoli indicati dall'affidatario
2. Preparazione – previa discussione con l'affidatario- della “scheda del processo” nella quale sono sintetizzate le eventuali questioni preliminari e di diritto, le richieste di prova testimoniale e documentale;
3. Predisposizione della documentazione da produrre quale fonte di prova
4. Predisposizione liste testi con circostanze
5. Assistenza e partecipazione alla udienza
6. Su indicazione dell'affidatario, segnalazione alla segreteria - anche eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo – degli adempimenti post udienza da evadere (a es: effettuazioni avvisi, rinnovo notifiche, rinnovo avviso ex art 415 bis cpp, ecc.) e sulla gestione del fascicolo.

All'esito dell'ammissione sarà predisposto un apposito progetto formativo e saranno precisate le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario. All'esito del tirocinio sarà rilasciata un'attestazione della frequenza del tirocinio corredata da breve relazione del magistrato affidatario.

- I tirocinanti sono tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

1. seguire le indicazioni del coordinatore e dell'affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. rispettare le disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62. “Regolamento

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 165\01”;

5. rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
6. astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
7. indicare all'affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

Rilevato, inoltre, che:

- il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra, per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative.
- ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta al Dirigente Amministrativo della Procura della Repubblica di Modena (procura.modena@giustizia.it);
- in caso di domande superiori ai posti disponibili la selezione avverrà secondo i seguenti criteri: a) media più alta nelle seguenti quattro materie: diritto penale e processuale penale; b) voto di laurea più alto; c) frequenza della Scuola di Specialità in corso o già compiuta; d) svolgimento della pratica forense (in corso o già maturata); e) colloquio informativo finale con la Commissione per i tirocini formativi istituita dal Procuratore della Repubblica;
- dà atto che il tirocinio potrà essere compiuto contemporaneamente alla frequenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali o allo svolgimento della pratica forense o notarile, garantendo la presenza presso l'Ufficio per almeno venti ore settimanali in orari da concordare con l'affidatario;

DETERMINA

In 4 i posti disponibili per il tirocinio

FISSA

come termine per la presentazione delle domande il giorno 15 settembre 2015, utilizzando l'allegato modello da far pervenire via mail all'indirizzo procura.modena@giustizia.it.

FISSA

La data di inizio del tirocinio formativo il 15 ottobre 2015.

DISPONE

L'affissione del presente bando negli spazi autorizzati degli Uffici Giudiziari e l'inserimento dello stesso nel sito del Tribunale, del COA, della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Modena, 3 luglio 2015

Il Procuratore della Repubblica ff

Lucia Musti - Aggiunto

Oggetto: Domanda di tirocinio formativo ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98
(come modificato dagli artt. 50 e 50bis del DL 24 giugno 2014 n. 90).
Bando del 1 luglio 2015 n. _____ prot scadenza 15 settembre 2015.

Il/La sottoscritto/a:
Cognome e Nome
Data e luogo di nascita:
Residente in:
Indirizzo di residenza:
Domiciliato in:
Indirizzo di domicilio:
Codice Fiscale:
Tipo Documento di identità:
Numero Documento:
Recapito Telefonico:
E-mail:

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 73 comma 1 del DL 69/2013;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità consistenti nel non avere riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione o di sicurezza;
- di impegnarsi ad osservare riservatezza e segretezza;
- di aver conseguito la Laurea in Giurisprudenza - in un corso di durata almeno quadriennale - con il voto di;
- di aver superato gli esami Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Amministrativo con il voto medio di;
- di aver riportato, nell'esame di Diritto Costituzionale, il voto di:/30;
- di aver riportato, nell'esame di Diritto Privato, il voto di:/30;
- di aver riportato, nell'esame di Diritto Processuale Civile, il voto di:/30;
- di aver riportato, nell'esame di Diritto Commerciale, il voto di:/30;
- di aver riportato, nell'esame di Diritto Penale, il voto di:/30;

- di aver riportato, nell'esame di Diritto Processuale Penale, il voto di: 28/30;
- di aver riportato, nell'esame di Diritto del Lavoro, il voto di:5/30;
- di aver riportato, nell'esame di Diritto Amministrativo, il voto di:/30;

Altre Dichiarazioni

- Ha presentato domanda di Tirocinio formativo presentata anche presso altri Uffici Giudiziari: Si \ NO
- Ha presentato domanda di Tirocinio formativo presso altri uffici giudiziari: Si \ NO

In caso positivo indicare gli uffici e le sedi: _____

- Svolge o ha svolto il Dottorato di Ricerca: Si \ NO
- E' iscritto/a o è stato/a iscritta alla SSPL (Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali): Si \ NO
- Collabora o ha collaborato con l'Università: Si \ NO
- Partecipa o ha partecipato ad altri corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea: Si \ NO
- Sta svolgendo o ha svolto la Pratica Forense: Si \ NO

In caso positivo indicare lo studio legale _____

Autorizza esplicitamente il consenso espresso al trattamento dei propri dati per le finalità di cui al bando.

Modena, _____

Firma

Allega fotocopia del documento di identità