

**Associati**

Dott. Pier Paolo Ferrari  
Dott. Enrico Malagoli  
Dott. Claudio Trenti  
Dott. Alessandro Zanetti  
Dott. Alberto Caselli  
Dott. Fabrizio Angelozzi  
Dott. Federico Bacchiega

*Dottori Commercialisti - Revisori Legali*

**Collaboratori**

Dott.ssa Maria Bianca Benedetti  
Dott.ssa Roberta Franchini  
Avv. Irene Pareschi  
Dott.ssa Lisa Galantino *Dottore Commercialista*  
Dott.ssa Valentina Campora *Dottore Commercialista*  
Dott. Pietro Zanetti *Dottore Commercialista*  
Rag. Monica Gibellini

Modena, li 24 giugno 2016

Spett.le  
Ordine avvocati di Modena

alla c.a. Avv.  
Daniela Dondi

**OGGETTO: Proposta di incarico per assistenza professionale.**

Facendo seguito alla Vs. cortese richiesta, formuliamo di seguito la nostra proposta di incarico per assistenza professionale per l'anno 2016.

**I. Oggetto e complessità dell'incarico**

- a) Consulenza societaria e tributaria: redazione, nel corso dell'anno 2016,
- Redazione del rendiconto finanziario annuale;
  - Redazione della Comunicazione iva relativa al 2015 da presentare nel 2016.
  - Redazione del modello Dichiarazione Iva annuale 2015 da presentare nel 2016.
- b) Redazione bilanci provvisori consuntivi trimestrali entro e non oltre 30 giorni la scadenza del trimestre.
- c) Interventi presso la Vostra sede per l'elaborazione della contabilità.

Sono da intendersi escluse dalla presente proposta di incarico di assistenza professionale, tutte le attività diverse da quelle sopra puntualmente elencate; laddove la Vostra società necessitasse di attività di consulenza straordinaria o, comunque, di attività professionali diverse da quelle più sopra puntualmente elencate, previa Vostra formale richiesta, lo Studio predisporrà una separata, specifica e dettagliata proposta di incarico.

## 2. Compensi

Sono da intendersi commisurati al tempo impiegato dai professionisti (associati o collaboratori) e dal personale impiegatizio coinvolti nell'evasione delle attività delegate allo Studio, oltre che alla loro intrinseca difficoltà di esecuzione ed importanza economica che possano avere reso necessario l'intervento di specifiche professionalità.

Sulla base delle informazioni che ci avete cortesemente fornito in ordine alla Vostra concreta operatività ed organizzazione aziendale, lo Studio Vi propone i seguenti onorari ai quali, in sede di formazione dei periodici avvisi di parcellazione, saranno aggiunti gli oneri di legge (cioè il 4% a titolo di contributo integrativo C.N.P.A.D.C. e l'I.V.A. ad aliquota ordinaria) oltre al rimborso forfetario delle spese generali di Studio, quantificate sin d'ora nella misura del 12,50% dell'onorario addebitato:

-i compensi previsti ammontano ad annui euro € 500,00 per la consulenza di cui al punto a);

-sessioni presso la Vostra sede per le elaborazioni di cui ai punti b) e c): gli interventi presso la Vostra sede di una persona di nostra fiducia saranno fatturate ad euro 50,00 ciascuna per ora.

Lo Studio emette avvisi di parcellazione con periodicità trimestrale, indicativamente il giorno 10 del mese successivo al trimestre di riferimento; ad incasso avvenuto, Vi verrà inviata regolare fattura quietanzata.

Laddove lo Studio dovesse sostenere spese in nome e per Vostro conto come disposte dalle normative civilistiche e fiscali pro-tempore in vigore, Ve ne darà tempestiva comunicazione con uno specifico avviso di parcellazione; Vi invitiamo sin d'ora a provvedere al suo immediato pagamento, così da consentirci di dare seguito senza indugio e alcun ritardo agli adempimenti imposti dal legislatore.

Parimenti, Vi verrà data tempestiva comunicazione con uno specifico avviso di parcellazione, della eventuale necessità di sostenere in nome e per Vostro conto altre spese quali, a titolo meramente esemplificativo e dunque non esaustivo: postali, diritti camerali, bolli, libri e stampati, spese telefoniche per servizi internazionali, indennità di accesso presso Uffici Finanziari, ecc... ; anche in detto caso, Vi invitiamo sin d'ora a provvedere al suo immediato pagamento, così da consentirci di dare tempestivamente seguito alle incombenze demandateci.

Da ultimo, Vi verranno addebitate eventuali spese di viaggio da come Voi pre-autorizzate (rimborso chilometrico sulla base della Tariffa ACI o a "piè di lista" per eventuali trasferte fuori dalla Provincia di Modena); per trasferte particolarmente impegnative in riferimento alla loro durata e distanza, lo Studio si riserva sin d'ora la facoltà di chiederVi un congruo anticipo o, laddove le spese fossero preventivamente individuabili nel loro ammontare, di emettere allo scopo specifico avviso di parcellazione.

Ad ogni buon conto, a mera discrezione dello Studio, tutte le eventuali spese da anticipare in nome e per Vostro conto, potranno esserVi richieste in pagamento prima del loro sostenimento.

Decorso un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto, lo Studio si riserva sin d'ora la facoltà di sottoporVi eventuali adeguamenti degli onorari per le attività professionali più sopra descritte, in considerazione di quello che sarà stato l'effettivo maggior impegno profuso per garantirVi adeguata assistenza professionale, rispetto a quanto ipotizzato in sede di iniziale sottoscrizione; potrete ovviamente liberamente scioglierVi dal vincolo contrattuale, qualora gli onorari riformulati non dovessero incontrare il Vostro gradimento.

### 3. Key Account

Professionista di riferimento, incaricato e responsabile della consulenza e assistenza professionale nonché rappresentante dello Studio, sarà il Dott. Claudio Trenti.

In sua temporanea assenza, potrete fare riferimento ad uno qualsiasi dei nominativi degli altri professionisti dello Studio, come riportati nella carta intestata.

### 4. Norme generali di comportamento

Con l'assunzione del presente incarico di assistenza professionale, lo Studio s'impegna a prestare la propria opera intellettuale usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Lo Studio si impegna altresì a rispettare il segreto professionale, non divulgando in alcun modo fatti o informazioni di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico stesso; né, di detti fatti o informazioni, potrà farne uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori professionisti, i dipendenti, i tirocinanti e comunque tutto il personale pro-tempore in forza allo Studio, mantenga rigorosamente lo stesso segreto professionale.

L'intervento professionale si baserà prevalentemente sulla raccolta di informazioni e sull'esame della loro ragionevolezza, nonché su discussioni con la Direzione della Società ovvero con il responsabile interno da quest'ultima accreditato, i quali assumeranno quindi la responsabilità in ordine alla completezza e alla veridicità dei dati forniti; lo Studio declina pertanto ogni responsabilità in caso di errata, incompleta o intempestiva trasmissione dei dati richiesti o necessari per l'espletamento dell'attività professionale. In tale ambito, lo Studio non sarà tenuto ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità. Più in generale, è Vostro obbligo in qualità di Cliente dello Studio, garantire che la documentazione e le informazioni di volta in volta fornite, siano complete e veritiere e, in tal senso, saranno comunque considerate dallo Studio. E' Vostro preciso impegno nella veste di Cliente, collaborare attivamente con lo Studio ai fini della migliore esecuzione possibile del presente incarico di assistenza professionale, consentendo quindi, ad esempio, ogni eventuale attività di accesso e controllo dei dati che si rendesse necessaria per il corretto espletamento del mandato che avete conferito allo Studio. E' inoltre Vostro preciso impegno ed obbligo nella veste di Cliente, dare tempestiva informazione allo Studio di qualsivoglia variazione che abbia caratterizzato la Vostra società che, direttamente o indirettamente o anche in via ipotetica, possa rendere necessario modificare o integrare le modalità di erogazione del servizio di assistenza professionale da parte dello Studio come convenute nella presente proposta.

### 5. Durata

La presente proposta di incarico di assistenza professionale è riferita all'anno fiscale in corso (coincidente con il periodo 1 gennaio - 31 dicembre di ogni anno) e ai seguenti anni; resta pertanto valida sino alla sua eventuale formale revisione, revoca o rinuncia, da comunicarsi solo in forma scritta con invio a controparte di specifica corrispondenza di posta raccomandata a.r. (o PEC) da spedirsi almeno 6 (sei) mesi prima della chiusura di ciascun anno fiscale.

### 6. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, lo Studio comunica di avere adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della Clientela così come previsti dagli articoli 16 e seguenti del citato decreto, oltre che di adempiere regolarmente a tutti gli altri obblighi previsti dal già citato decreto.

### 7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli eventuali acconti che fossero richiesti, non avvenissero nei termini di cui al precedente punto 2, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### 8. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto da Voi dovuto in base alla presente proposta di lettera d'incarico, sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, lo Studio, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva la facoltà di risolvere il contratto con lettera raccomandata a/r (o P.E.C.).

In tale evenienza, lo Studio si impegna ad adempiere alle incombenze derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione di risoluzione contrattuale spedita al Cliente.

#### 9. Recesso

Lo Studio può altresì recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza, ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 4, costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di almeno 30 giorni.

Fermo restando quanto indicato al precedente punto 5, il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera pro-tempore svolta.

#### 10. Polizza assicurativa

Lo Studio Commerciale Collegium dichiara di essere coperto verso i rischi professionali dalla polizza n. 2015/07/6101837 - massimale € 3.000.000,00 - sottoscritta con la compagnia assicurativa "Italiana Assicurazione", Agenzia di Modena Ghirlandina.

#### 11. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione presso l'Ordine degli Avvocati di Modena.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

#### 12. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa di registro.

#### 13. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente lettera di incarico, le parti eleggono domicilio nei luoghi indicati sul presente documento.

#### 14. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico di assistenza professionale, le parti fanno esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

#### 15. Protezione dei dati personali (informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), lo STUDIO COMMERCIALE "COLLEGIUM" con sede in C.so Canalgrande 17 a Modena (MO), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto predetto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- elaborazione dati fiscali;
- elaborazioni dichiarazioni fiscali;
- elaborazione della contabilità;
- esecuzione degli obblighi in materia di antiriciclaggio previsti dal D.Lgs. n.56/2004, DM n.141/2006, D.Lgs. n.196/2003 e succ. modif.: identificazione della clientela, registrazione dei dati nell'archivio unico, segnalazione delle operazioni sospette all'UIC (Ufficio Italiano Cambi).

I dati verranno trattati con strumenti elettronici, informatici e manuali e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del Codice della Privacy.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione di quelle operazioni che prevedono tali comunicazioni.

I dati potranno essere comunicati a:

- enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica;
- alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali.
- agli organi preposti alle verifiche ed ai controlli circa la regolarità degli adempimenti previsti dalla normativa antiriciclaggio e in particolare all'Ufficio Italiano Cambi.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" di cui all'articolo 4, comma d) del decreto, vale a dire dati idonei a rivelare:

- lo stato di salute (certificati relativi ad assenza per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a determinati lavori, avviamenti obbligatori);
- l'adesione a sindacati (assunzioni di cariche sociali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale);
- l'adesione a partiti politici (richieste permessi o aspettativa per cariche pubbliche);
- Informazioni su convinzioni religiose.

Il trattamento che andremo a compiere riguardo a tali dati, nei limiti indicati dall'Autorizzazione generale del Garante n. 04/2005 e successive proroghe (*autorizzazione al trattamento dei dati sensibili da parte dei liberi professionisti*), sarà effettuato con le modalità e le finalità di cui sopra e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, salvo quanto disposto dagli obblighi in materia di antiriciclaggio.

I dati in questione non rientranti negli obblighi antiriciclaggio, non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il responsabile del trattamento è il Dott. PIER PAOLO FERRARI.

---

*Formula di acquisizione del consenso dell'interessato*

*Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'interessato presta il suo consenso al trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali e il trattamento dei dati sensibili per i fini indicati nella suddetta informativa.*

*Timbro e firma (leggibili) .....*

Nel caso accoglieste positivamente la presente proposta di incarico per assistenza professionale, Vi invitiamo a controfirmarla in ogni pagina e a restituircela in originale anticipandola via fax al n. 059218765 o via e-mail all'indirizzo [infostudio@studiocollegium.it](mailto:infostudio@studiocollegium.it). Vi preghiamo inoltre di allegare la copia in corso di validità del documento d'identità intestato al legale rappresentante firmatario.

Restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

---

p. STUDIO COMMERCIALE COLLEGIUM  
Dott. Claudio Trenti



Per piena accettazione della sujestesa proposta di incarico per assistenza professionale

-----  
~~ORDINE AVVOCATI MODENA~~  
(timbro e firma) **Presidente**  
(Avv. Daniela Dondi)

