

*Presentazione del gestionale dell'Elenco  
Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio  
Modena, 8 settembre 2016*

**PRESENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA**



# Linee guida

## **Inserimento nell'elenco**

- 1) La domanda, indirizzata al CNF, deve essere presentata al CdO per mezzo della piattaforma GDU (<https://gdu.consiglionazionaleforense.it>) unitamente alla documentazione attestante i requisiti necessari .
- 2) Nella domanda deve essere indicata in base a quale condizione l'utente presenta la sua istanza (Anzianità ed esperienza, specializzazione o superamento esame).

# Linee guida

## **Inserimento nell'elenco**

3) **Corso biennale e esame:** aver partecipato ad un corso biennale di formazione ed aggiornamento professionale in materia penale della durata complessiva di almeno 90 ore e aver superato l'esame finale.

4) **Anzianità ed esperienza:** deve essere iscritto all'Albo da almeno 5 anni continuativi e dimostrare di aver acquisito esperienza in materia penale producendo la documentazione attestante la partecipazione - nel medesimo anno solare cui la richiesta si riferisce - anche come sostituto, ad almeno 10 udienze Penali, dibattimentali o camerale. Sono escluse le udienze di mero rinvio.

Non sono permesse più di due udienze ex art 97 comma 4 c.p.p. e non più di 3 innanzi al Giudice di Pace. È permessa autocertificazione ma deve contenere tutte le informazioni necessarie ad identificare il procedimento.

# Linee guida

## **Informazioni necessarie per autocertificazione**

- a) Il numero di ruolo del procedimento;
- b) Data di svolgimento udienza;
- c) Attività svolta in udienza;
- d) L'autorità Giudiziaria avanti alla quale si è svolta;
- e) Iniziali nome e cognome parte assistita;
- f) In che veste il difensore abbia patrocinato.

# Linee guida

## **Inserimento nell'elenco**

5) **Specializzazione:** Produrre certificazione attestante il conseguimento del titolo di avvocato specialista in diritto penale.

# Linee guida

## **Inserimento nell'elenco**

6) **Obbligo formativo:** in ogni caso il richiedente deve dimostrare di essere in regola con l'obbligo formativo.

# Linee guida

## **Inserimento nell'elenco**

7) **Facoltà di convocare il richiedente:** il CdO ha facoltà di convocare l'avvocato per un colloquio e/o richiedere la produzione della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti

# Linee guida

## **Inserimento nell'elenco**

8) **Integrazione documentale:** il CdO ha facoltà – per mezzo della piattaforma GDU – di richiedere integrazione documentale, con riferimento ad anni precedenti non oltre complessivamente i tre.



# Linee guida

## **Inserimento nell'elenco**

9) **Parere obbligatorio:** il CdO esprime il parere circa la sussistenza dei requisiti.

# Linee guida

## Permanenza

- 1) L'istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale deve essere presentata al CdO così come quella di inserimento, mediante la piattaforma GDU.
- 2) **Termine:** da presentare entro il 31/12 di ogni anno a partire dal 31 dicembre 2016.
- 3) **Requisiti:** medesimi dell'inserimento.
- 4) **Cancellazione d'Ufficio:** la mancata o incompleta presentazione della domanda o della documentazione entro il termine previsto comporta la cancellazione d'ufficio.  
La cancellazione non fa venir meno l'obbligo nei confronti degli incarichi assunti in precedenza in qualità di difensore d'ufficio.

# Linee guida

## **Cancellazione**

- 1) L'istanza di cancellazione deve essere presentata al CdO mediante la piattaforma GDU.

Il COA avuta notizia del decesso, della sospensione o della cancellazione volontaria, ovvero del passaggio in giudicato della sentenza che applichi la sanzione disciplinare superiore all'avvertimento, provvede senza ritardo a darne comunicazione ad CNF che con delibera cancella l'avvocato dalla lista unica nazionale.

# Linee guida

## **Cancellazione**

- 2) Il difensore cancellato dalla lista non potrà presentare una nuova istanza di iscrizione prima che siano trascorsi almeno due anni dalla delibera di cancellazione.

# Linee guida

## **Sospensione**

- 1) In caso di sospensione volontaria dalla professione superiore al trimestre, il COA provvede a comunicarlo al CNF che adotterà i provvedimenti idonei.
- 2) In caso di sospensione amministrativa per omessa presentazione del modello 5 alla Cassa Forense o per omesso versamento del contributo di iscrizione all'Ordine, il COA comunica il provvedimento al CNF per la cancellazione dell'elenco nazionale, sempre e quando entro il trimestre il destinatario del provvedimento non provveda a regolarizzare la propria posizione.

# Linee guida

## **Sospensione**

- 3) In caso di grave malattia, grave infortunio, gravidanza, il difensore presenterà un numero ridotto di documenti attestanti udienze in misura proporzionale al periodo di inattività.  
Per quanto riguarda l'impedimento per gravidanza, fatte salve le ipotesi di gravidanza a rischio, il periodo cui fare riferimento è quello di astensione obbligatoria dal lavoro per i pubblici dipendenti.

# Linee guida

## **Aggiornamento professionale**

- 3) Gli iscritti all'elenco unico saranno tenuti a curare la propria formazione mediante la partecipazione a corsi e seminari idonei ad accrescere le conoscenze in ambito penale.

## I soggetti che interagiscono con GDU

L'applicazione web "GDU" eroga due servizi complementari a diverse tipologie di utenza:

a) Il navigatore anonimo: permette di accedere all'Elenco Unico Nazionale degli avvocati disponibili ad assumere le Difese d'Ufficio.

Il *form* di ricerca è richiamato all'interno della pagina *web* del CNF.

b) Specifici utenti: avvocati e operatori dei COA e del CNF accedono in via riservata al software per comporre, inoltrare e gestire le istanze e le corrispondenti delibere di iscrizione, rinnovo e cancellazione.



# L'interazione dell'utente anonimo con la piattaforma

**Consiglio Nazionale Forense**  
presso il Ministero della Giustizia

Cerca nel sito

link

CNF | Naviga per temi | Banca Dati | Pubblicazioni | Formazione | Area Avvocati | Area Ordini | Area Cittadino | Eventi | Area Stampa | FAQ

**IN EVIDENZA**

**PRESTAZIONI LEGALI, CONTRATTI CON EQUO COMPENSO PER L'AVVOCATO**  
*L'Agorà degli Ordini forensi propone un intervento per impedire le "convenzioni capestro" proposte da banche e assicurazioni a danno degli Avvocati. Il Presidente Mascherin: "E' un intervento che promuove l'equità nei rapporti contrattuali tra legali e grandi imprese, e non solo"*

**ANNO GIUDIZIARIO- IL PRESIDENTE MASCHERIN: LA DEMOCRAZIA SI MISURA IN EQUITÀ' SOCIALE E NON IN PIL. IL CITTADINO DEVE POTER ACCEDERE ALLA GIUSTIZIA. INVESTIRE NELL'AVVOCATURA**  
*Il Presidente del Consiglio Nazionale Forense è intervenuto oggi alla cerimonia di inaugurazione del nuovo Anno Giudiziario in Corte di Cassazione, celebrata alla presenza del Presidente della Repubblica e delle più alte cariche dello Stato.*

**ELENCO UNICO NAZIONALE DEI DIFENSORI D'UFFICIO**

**SCUOLA SUPERIORE DELL'AVVOCATURA  
ISCRIZIONE CORSI  
AVVOCATI CASSAZIONISTI**

**ELENCHI ASSOCIAZIONI FORENSI RICONOSCIUTE**

**Amministrazione Trasparente**  
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

**Ordinamento Forense  
L. 247/ 2012  
Regolamenti CNF**

**Consultazione dell'Elenco Unico Nazionale degli avvocati disponibili ad assumere le Difese d'Ufficio**

Leggi il TESTO DELL'INTERVENTO DEL PRESIDENTE MASCHERIN

# L'interazione dell'utente anonimo con la piattaforma

Sei in: [Home](#) | [Naviga per temi](#) | [Elenco Unico Nazionale Difese D'Ufficio](#)

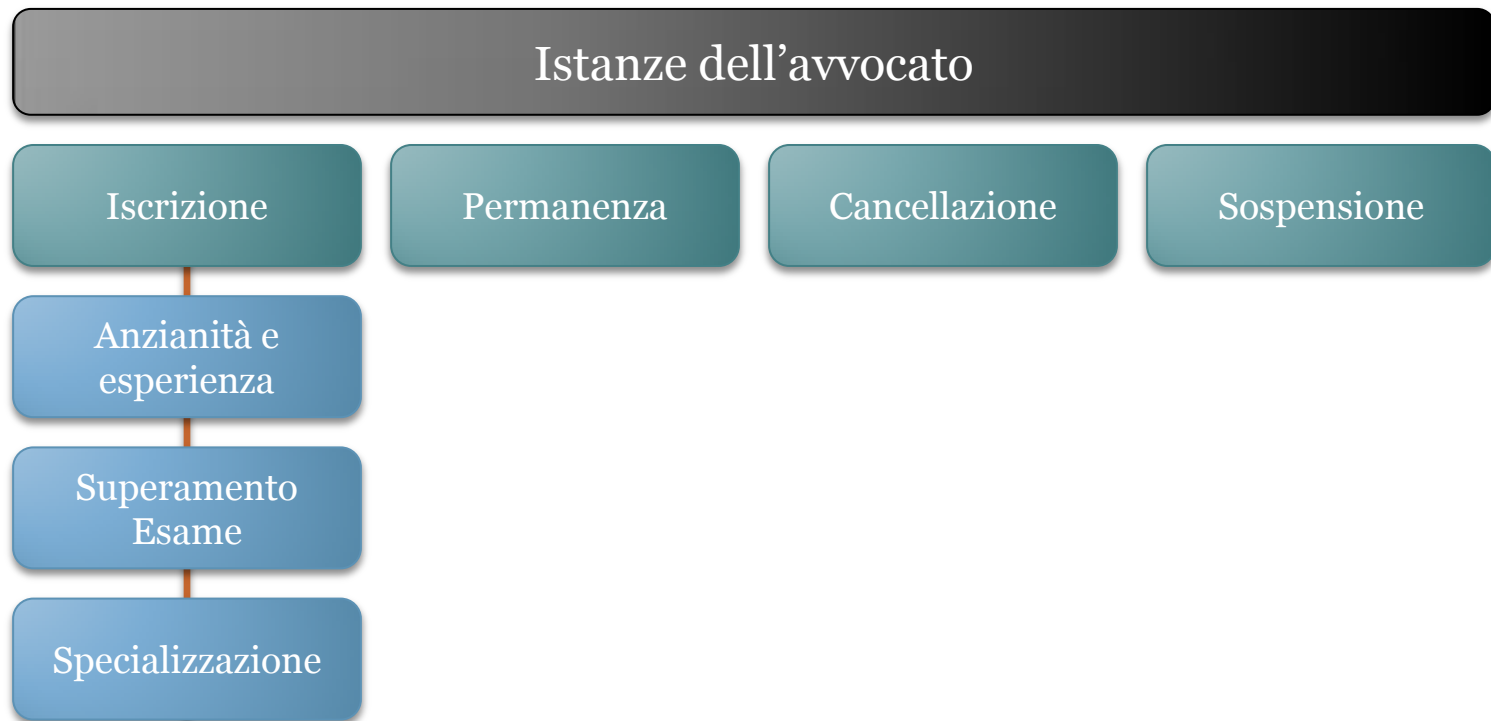
## ELENCO UNICO NAZIONALE DIFESE D'UFFICIO

Il decreto legislativo 31 gennaio 2015, n. 6 recante "Riordino della disciplina della difesa di ufficio, ai sensi dell'art. 16 della legge 31 dicembre 2012, n. 247, demanda al Consiglio nazionale forense la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale degli avvocati disponibili ad assumere le difese d'ufficio.

### RICERCA DIFENSORE D'UFFICIO

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Ordine	<input type="text" value="▼"/>
Data di iscrizione	<input type="text" value="gg ▼"/> <input type="text" value="mm ▼"/> <input type="text" value="aaaa ▼"/>

# L'interazione dell'avvocato con la piattaforma



# L'interazione del COA con la piattaforma



# L'interazione del CNF con la piattaforma



# L'interazione del CNF con la piattaforma

Facoltà degli utenti CNF Operatore, Funzionario e Amministratore

Genera la delibera relativa alle istanze qualificate e alle cancellazioni d'ufficio pendenti.

Pubblica l'aggiornamento dell'Elenco Unico Nazionale

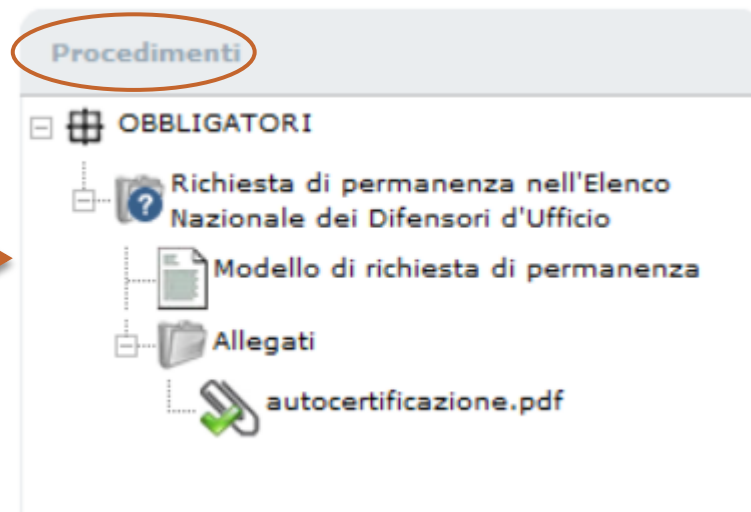
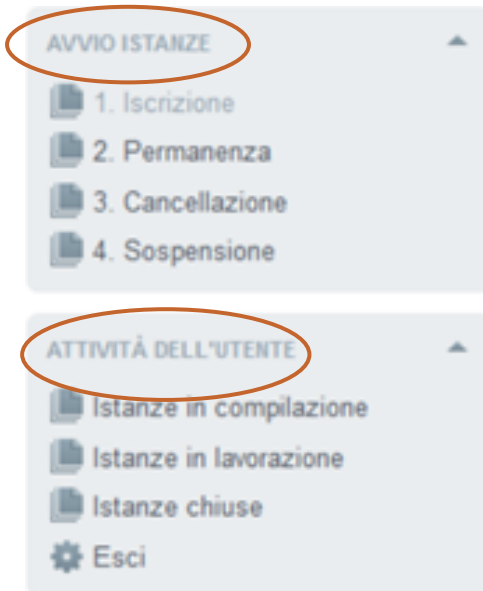
Gestisce gli utenti (nel solo ruolo di "amministratore"), per registrarli e attivarli o sospenderli;

Gestisce la definizione dei modelli d'istanza (nel solo ruolo di "amministratore").

# Navigazione nei menù

La piattaforma prevede diversi menù con diverse funzioni: principalmente distinguiamo i menù “Avvio Istanze”, il menù “Attività dell’Utente” e il menù “Procedimenti”.

N.B. Nel menù di navigazione “Procedimenti” a mano a mano che si completano gli adempimenti che compongono l’istanza, il sistema segnala con una spunta verde i passaggi completati correttamente e con un punto interrogativo i passaggi da completare.



# L'interazione dell'avvocato con la piattaforma



# Interazione dell'avvocato con la piattaforma



Tu sei qui: GDU

AUTENTICAZIONE

- Accesso con smart card
- Accesso amministrativo

All'accesso alla piattaforma l'avvocato viene riconosciuto per mezzo del certificato di autenticazione forte presente sul dispositivo di firma digitale. La voce di menù è "Smart Card".

Sicurezza di Windows

Smart card  
Immettere il PIN.

PIN

.....

[Ulteriori informazioni](#)

OK Annulla

Consiglio



Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

(per mezzo di certificato digitale di autenticazione) per inviare istanze di iscrizione, rinnovo,

per gestire delle istanze dei propri Avvocati;

per concludere l'iter delle istanze e gestirne le delibere e la pubblicazione nell'[Elenco Unico](#).

# Interazione dell'avvocato con la piattaforma

Codice fiscale: CRNMNL75P30L182I  
Nascita: Nato il 02/01/0114 a ROMA (RM) - ITALIA  
Data di iscrizione: 20/02/2015  
PEC: quinto\_ortensio.ortalo@pec.spqr.ac  
Domicilio: Via Cicerone, n unc - 00199 ROMA (RM) -  
Recapito: tel: - fax - email quinto\_ortensio.ortalo@spqr.ac

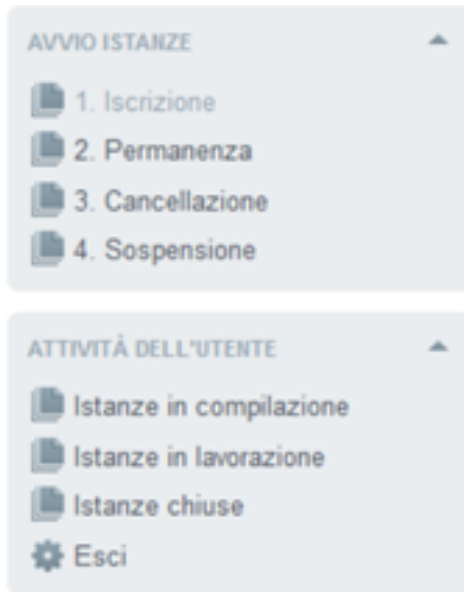
**Attenzione:** nel seguito saranno utilizzati i dati qui riportati. Qualora risultassero **incongrui o errati, non proseguire** e richiederne al Consiglio dell'Ordine l'emendamento presso l'*Albo Telematico*.

Conferma

Ad ogni accesso l'avvocato conferma i propri dati identificativi.

L'avvocato è tenuto a segnalare al COA errori presenti in questa anagrafica

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

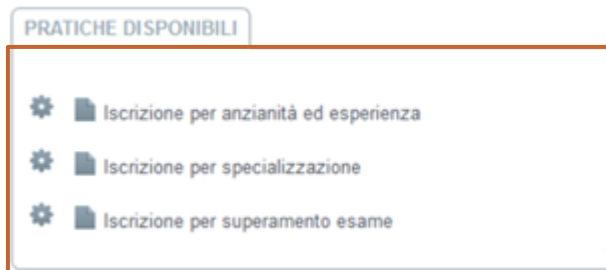


Accedendo alla piattaforma l'avvocato ha a disposizione i menù "Avvio istanze" e "Attività dell'utente".

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato



Nel menù “Avvio istanze” sono disponibili le funzioni per presentare un’istanza al COA. È possibile presentare istanze di iscrizione, permanenza, sospensione e cancellazione.



Le istanze di iscrizione si dividono a loro volta in: istanze per positivo superamento di esame, per anzianità ed esperienza e per specializzazione.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato



GMBFNC72R43A8620 Tu sei qui: GDU / ROMA / 1. Iscrizione

AVVIO ISTANZE ▲

- 1. Iscrizione
- 2. Permanenza
- 3. Cancellazione
- 4. Sospensione

ATTIVITÀ DELL'UTENTE ▲

- Istanze in compilazione
- Istanze in lavorazione
- Istanze chiuse
- Esci

PRATICHE DISPONIBILI

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Iscrizione per specializzazione
- Iscrizione per superamento esame

Simuliamo la presentazione di una istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza, cliccando sulla relativa voce.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato



Qui: GOU / ROMA / 1. Iscrizione / Iscrizione per anzianità ed esperienza

**AVVIO ISTANZE**

- 1. Iscrizione
- 2. Permanenza
- 3. Cancellazione
- 4. Sospensione

**ATTIVITÀ DELL'UTENTE**

- Istanze in compilazione
- Istanze in lavorazione
- Istanze chiuse
- Esci

**DETTAGLIO SERVIZIO**

**Nome** Iscrizione per anzianità ed esperienza

**Descrizione** Iscrizione all'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio a maturazione di almeno cinque anni continuativi di iscrizione all'Albo degli Avvocati ed esperienza nella materia penale attraverso almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente.

---

**ADEMPIMENTI**

**Descrizione** La richiesta prevede il completamento di una pluralità di passaggi, ciascuno dei quali incardinato sulla presentazione *obbligatoria* o *opzionale* di specifici documenti in carico a diversi soggetti, come descritto dalla struttura qui esposta.

**Procedure obbligatorie**

- Comunicazioni dell'Avvocato
- Delibera del Consiglio Nazionale Forense
- Integrazione e parere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (COA)
- Iscrizione per anzianità ed esperienza

**Procedure opzionali**

- Integrazione del Consiglio Nazionale Forense
- Integrazione dell'istanza

**GUIDA ALL'USO**

L'intestazione di questa scheda sintetizza la descrizione della pratica, mentre la sezione "adempimenti" (espandibile e richiudibile tramite il pulsante triangolare a sinistra nell'intestazione) ne dettaglia la composizione. Gli adempimenti **obbligatorie** sono distinti da quelli che potranno essere esclusi dalla compilazione della pratica; questi ultimi sono distinti in **specifici** (relativi alle peculiarità di un'attività produttiva) e **opzionali** (relativi alle peculiarità dell'impresa).

Gli utenti autenticati possono avviare la pratica con il pulsante "Procedi" in fondo alla scheda: per autenticarsi (o, la prima volta, per registrarsi) si utilizzano le funzioni del riquadro in alto a sinistra.

Per maggiori dettagli, scaricare il [manuale d'uso](#).

**ENTE DI RIFERIMENTO**

Ordine degli Avvocati di ROMA

- Pagina introduttiva
- Assistenza amministrativa

Stampa **Procedi**

L'avvocato cliccherà sul  
tasto procedi.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** [REDACTED]

**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di ROMA.

Procedimenti

OBBLIGATORI

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
  - Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza

L'utente aprirà il “modello di iscrizione” cliccando sulla relativa voce di menù.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

Titolare: [REDACTED]  
Destinatario: Ordine degli Avvocati di ROMA.

Procedimenti

OBBLIGATORI

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza

Salva Chiudi Modulo

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA

Il sottoscritto Avvocato F. [REDACTED] ITA, domiciliato in

Indirizzo \* [REDACTED]

Comune \* ROMA

Provincia \* RM CAP \* 00195 Stato \*

Telefono [REDACTED] Cellulare [REDACTED]

iscritto all'Ordine degli Avvocati di ROMA, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p.. A tal fine

**DICHIARA**

- di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi;
- di possedere esperienza nella materia penale documentalmente comprovata dalla partecipazione ad almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente.

Allega documentazione complessiva **oppure**  Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

All'apertura del modulo l'utente troverà la scheda già compilata.



# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

L'avvocato dovrà allegare la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze.

Salva Chiudi Modulo

## RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato in

Indirizzo *	Via Cicerone, n unc		
Comune *	ROMA		
Provincia *	RM	CAP *	00199
Stato *	Italia		
Telefono		Fax	
Cellulare			

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

### CHIEDE

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p.. A tal fine

### DICHIARA

- di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi;
- di possedere esperienza nella materia penale documentalmente comprovata dalla partecipazione ad almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente.

Allega documentazione complessiva

oppure

Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Tramite questo bottone l'avvocato potrà allegare i documenti che intende caricare ad attestazione delle udienze.

oppure

- Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

## PARTECIPAZIONE AD UDIENZE

Elenco documenti

Udienza	Autocertificazione	Sede giudiziaria	Ex art. 97	Giudice di Pace

Documenti obbligatori ancora mancanti: 10

**Scegli documento...** (Estensioni ammesse: pdf, p7m)

Descrizione contenuto del documento:

Data udienza \*  

Sede giudiziaria \*

Tipo udienza **Seleziona...**  Autocertificazione udienza

sostituto ex art. 97 c. 4 c.p.p. (non mero rinvio)

sostituto davanti a Giudice di Pace (non mero rinvio)

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Allega documentazione complessiva

oppure

Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze



## PARTECIPAZIONE AD UDIENZE

Elenco documenti

Udienza	Autocertificazione	Sede giudiziaria	Ex art. 97	Giudice di Pace

In calendario, permette di inserire solamente date comprese nell'anno solare antecedente la richiesta.

Descrizione contenuto del documento:

Data udienza \*

Sede giudiziaria \*

Tipo udienza **Seleziona...**  Autocertificazione udienza

sostituto ex art. 97 c. 4 c.p.p. (non mero rinvio)

sostituto davanti a Giudice di Pace (non mero rinvio)

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Allega documentazione complessiva

oppure

Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

## PARTECIPAZIONE AD UDIENZE

Elenco documenti

Documento	Descrizione	Data udienza	Udienza	Autocertificazione	Sede giudiziaria	Ex art. 97	Giudice di Pace

Documenti obbligatori ancora mancanti: 10

Scegli documento... (Estensioni ammesse: pdf, p

Descrizione contenuto del documento:

Data udienza \*  

Sede giudiziaria \*

Tipo udienza **Seleziona...**  Autocertificazione udienza

sostituto ex art. 97 c. 4 c.p.p. (non mero rinvio)

sostituto davanti a Giudice di Pace (non mero rinvio)

Tramite queste funzioni è possibile indicare il tipo di udienza e se si intende allegare un'autocertificazione.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Documento	Descrizione	Data udienza	Udienza	Autocertificazioni	Sede giudiziari	Ex art. 97	Giudice di Pace	
udienza01.pdf	udienza 01	08/01/2015	Camerele		Roma	✔		<b>Apri</b>

Documenti obbligatori ancora mancanti: 9

1. I documenti inseriti nell'istanza verranno visualizzati in questa lista e in basso sarà presente un'indicazione circa il numero di attestazioni di udienza mancanti.

2. Non sarà possibile passare al successivo adempimento prima di aver inserito almeno 10 attestazioni.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Procedimenti

OBBLIGATORI

Iscrizione per anzianità ed esperienza

Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza

Allegati

Questo flag verde segnala all'utente che il passaggio è stato completato correttamente.

Visualizza compilazione modulo

Salva Chiudi Modulo

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA

Il sottoscritto Avvocato [redacted] (RM), ITALIA, domiciliato in

Indirizzo \* [redacted]

Comune \* ROMA

Provincia \* [redacted]

Telefono [redacted] Fax [redacted] Cellulare [redacted]

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 112 del 2008 e del D.Lgs. n. 112 del 2008, al fine

- di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno 10 anni
- di possedere esperienza nella materia penale, almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente

Allega documentazione complessiva

Attestato o autocertificazione. (Estensioni ammesse)

Documento Selezionato: 201413376-L.pdf

Per procedere, dopo aver inserito minimo 10 udienze, l'utente cliccherà su "Chiudi Modulo". Dopo, dal menù "Procedimenti", selezionerà il titolo dell'adempimento. La voce viene sempre evidenziata con un punto interrogativo; vedremo poi come una volta chiuso l'adempimento, apparirà in luogo di questo un flag verde.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

### Procedimenti

- OBBLIGATORI
  - Iscrizione per anzianità ed esperienza
    - Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza
    - Allegati

### Istruzioni

» **NOME:**  
Iscrizione per anzianità ed esperienza

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza di iscrizione all'Elenco Nazionale presentabile dall'Avvocato che

- sia iscritto all'Albo da almeno cinque anni continuativi
- e documenti esperienza nella materia penale per mezzo della partecipazione nell'anno solare precedente ad almeno dieci udienze penali camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale (tra queste non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio)

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

**Chiudi Adempimento** Firma del modello

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

L'utente in questa schermata dovrà semplicemente cliccare il tasto "Chiudi adempimento" perché appaia nella barra in alto a destra il tasto "Invia", per inoltrare l'istanza al COA.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONEIstruzioni Ver. 1.0

**Richiedente:** CRNMNL75P30L182I.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

Invia

### Procedimenti

OBBLIGATORI

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza
- Allegati

### Istruzioni

» **NOME:**  
Iscrizione per anzianità ed esperienza

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza di iscrizione all'Elenco Nazionale presentabile dall'Avvocato che

- sia iscritto all'Albo da almeno cinque anni continuativi
- e documenti esperienza nella materia penale per mezzo della partecipazione nell'anno solare precedente ad almeno dieci udienze penali camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale (tra queste non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio)

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

Chiudi AdempimentoFirma del modello

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

A questo punto l'istanza è pronta per essere inviata al COA, come evidenziato dai flag verdi nel menù "Procedimenti". Per procedere all'invio cliccare il tasto indicato.



# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Riepilogo Verifica Documenti				
Documento	Firma documento	Marcatura documento	Documento supportato	Obbligo di firma
<b>Adempimento:</b> Iscrizione per anzianità ed esperienza	—	—	✓	✓
- Allegato: 201413376-L.pdf	—	—	✓	✓
<u>Nella pratica sono presenti documenti con obbligo di firma che non sono stati firmati.</u>				
Chiudi		Firma		

1. Sarà la stessa piattaforma a richiedere di apporre la firma digitale ove sia richiesto.

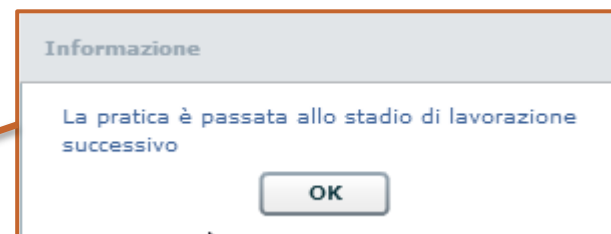
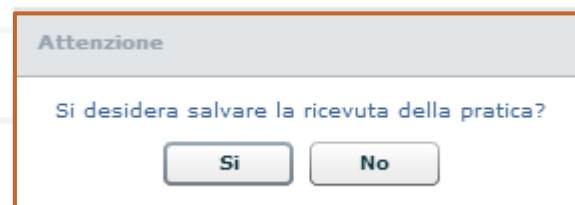
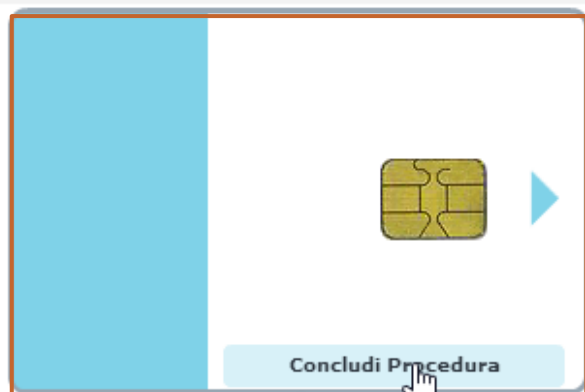
2. Nel caso specifico l'utente sottoscriverà il modello di iscrizione e gli allegati delle udienze. Per procedere l'utente cliccherà sul tasto firma.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Avviato automaticamente l'applet di firma, l'utente inserisce il PIN e sottoscrive i documenti.

The screenshot displays a web application interface for document submission. At the top, a header bar contains the text "ISTANZA IN COMPILAZIONE" on the left, "Istruzioni Ver. 1.0" on the right, and "Richiedente: CRNMIL75P30L1821." and "Destinatario: Ordine degli Avvocati di PATTI." in the middle. Below the header, there is a section titled "Procedimenti" with a tree view showing "OBBLIGATORI" and "Iscrizione per anzianità ed esperienza". A "SignClient" dialog box is overlaid on the interface, prompting the user to "Inserisci il PIN" (Enter the PIN) into a masked input field. The dialog box has "OK" and "Annulla" (Cancel) buttons. A blue arrow points from the dialog box to the "Invia" button in the top right corner of the application.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato



Conclusa la procedura di firma la piattaforma chiederà all'utente se intende salvare la ricevuta di invio. L'ultimo avviso conferma che la pratica è stata passata al Consiglio dell'Ordine.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Simuliamo un'istanza di iscrizione per superamento esame.

DETTAGLIO SERVIZIO ▲

**Nome** Iscrizione per superamento esame

**Descrizione** Richiesta di iscrizione all'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio a seguito di partecipazione a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale (della durata complessiva di almeno 90 ore, organizzato, a livello distrettuale, circondariale o inter-distrettuale, unitamente o disgiuntamente, dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere Penali Italiane) con superamento di esame finale.

---

ADEMPIMENTI ▲

**Descrizione** La richiesta prevede il completamento di una pluralità di passaggi, ciascuno dei quali incardinato sulla presentazione *obbligatoria* o *opzionale* di specifici documenti in carico a diversi soggetti, come descritto dalla struttura qui esposta.

**Procedure obbligatorie**

- Comunicazioni dell'Avvocato
- Delibera del Consiglio Nazionale Forense
- Integrazione e parere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (COA)
- Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame

**Procedure opzionali**

- Integrazione del Consiglio Nazionale Forense
- Integrazione dell'istanza

[Stampa](#) [Procedi](#)

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Procedimenti

- OBBLIGATORI
  - Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
    - Modello di iscrizione per superamento esame
    - Allegati
      - Attestato di superamento esame

L'utente inizierà questo adempimento inserendo gli allegati all'istanza di iscrizione: nel caso specifico dell'istanza per superamento di un esame, si deve allegare il relativo attestato.

Istruzioni

NOME:  
Attestato di superamento esame

COPIE:  
1

**Compila Allegato**

L'utente per caricare l'attestato cliccherà poi sul tasto "Compila allegato".

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

The screenshot shows a web interface with two main panels. On the left, a sidebar titled 'Procedimenti' contains a list of items under the heading 'OBBLIGATORI'. The items are: 'Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame', 'Modello di iscrizione per superamento esame' (highlighted with a red box), 'Allegati', and 'Attestato di superamento esame'. On the right, a panel titled 'Download/Upload Documento' contains a 'NOTE' section with text about a biennial course, a 'DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO' section with a link 'Istruzioni dettagliate' and an 'Apri...' button, and an 'Upload Documento:' section with a 'Descrizione:' field containing 'Attestato di superamento esame', a 'Documento selezionato: Nessuno.' status, and two buttons: 'Sfoggia ...' and 'Carica Documento'. A red line connects the 'Modello di iscrizione per superamento esame' item in the sidebar to the 'Carica Documento' button in the main panel.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
  - Modello di iscrizione per superamento esame
  - Allegati
  - Attestato di superamento esame

**Download/Upload Documento**

**NOTE:** Attestare la partecipazione a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore, organizzato, a livello distrettuale, circondariale o inter-distrettuale, unitamente o disgiuntamente, dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere Penali Italiane (UCPI) con superamento di esame finale. N.B.: alternativamente ma fino al 10 luglio 2016 si potrà documentare il possesso dei requisiti di cui all'Art. 12 del Regolamento, cioè attestare che alla data del 20 febbraio 2015 - pur non risultando iscritti nell'elenco dei difensori di ufficio - si è partecipato negli ultimi tre anni ad un corso di formazione e aggiornamento professionale in materia penale di almeno 60 ore di cui all'art 29 comma 1-bis lettera a) nella formulazione del testo previgente e si è superato l'esame finale di cui all'art. 3 del Regolamento.

**DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO**

Istruzioni dettagliate **Apri...**

**Upload Documento:**

Descrizione: Attestato di superamento esame

Documento selezionato: Nessuno.

Sfoggia ... Carica Documento

**Escludi Allegato**

Una volta che avrà proceduto a caricare sul gestionale l'allegato, l'utente dovrà aprire il modello di richiesta, sempre contrassegnato dall'icona a forma di documento.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Visualizza compilazione modulo

Salva Chiudi Modulo

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER SUPERAMENTO ESAME**

Il sottoscritto Avvocato FRANCESCA GAMBACORTA, nato/a il 03/10/1972 a BARI (BA), ITA, domiciliato/a in

Indirizzo  
Comune  
Provincia  
Telefono

iscritto all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Bari n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p. a tal fine

**DICHIARA**

- di aver partecipato a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore (organizzato, a livello distrettuale, circondariale o interdistrettuale, unitamente o disgiuntamente dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere penali italiane), avente ad oggetto le materie seguenti: *diritto penale, diritto processuale penale, deontologia forense, cenni di diritto penale europeo, diritto penitenziario, misure di prevenzione personali e patrimoniali*, con superamento di esame finale e rilascio di attestato di frequenza in corso di validità biennale alla data odierna.
- che alla data del 20 febbraio 2015 (pur non risultando iscritto nell'elenco dei difensori di ufficio) risulta aver partecipato negli ultimi tre anni ad un corso di formazione e aggiornamento professionale in materia penale di almeno 60 ore di cui all'art 29 comma 1-bis lettera a) nella formulazione del testo previgente, e che, avendo dimostrato la frequenza di un corso formativo integrativo in materia penale di almeno 30 ore che soddisfi i requisiti di cui alla lettera a) del comma 1-bis dell'art. 29 disp. att. c.p.p. è stato ammesso all'esame finale di cui all'art. 3 del Regolamento, superandolo.

Allega infine documentazione comprovante le suesposte dichiarazioni.

Procedimenti

OBBLIGATORI

- Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
- Modello di iscrizione per superamento esame
- Allegati
- Attestato di superamento esame

L'utente procederà quindi compilando il modello di iscrizione

Prima di procedere con il prossimo passo l'avvocato dovrà cliccare su "Chiudi modulo"

Per proseguire a questo punto l'utente deve solo dirigersi sul titolo dell'istanza, qui evidenziato.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Richiedente:** CRNMNL75P30L182I.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
    - Modello di iscrizione per superamento esame
    - Allegati
      - Attestato di superamento esame

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza di iscrizione all'Elenco Nazionale presentabile dall'Avvocato che documenti la partecipazione a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore, organizzato, a livello distrettuale, circondariale o inter-distrettuale, unitamente o disgiuntamente, dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere Penali Italiane (UCPI) con superamento di esame finale.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

**Chiudi Adempimento**

Per inviare l'istanza l'utente dovrà procedere alla chiusura dell'adempimento cliccando sul tasto evidenziato.



# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0



**Richiedente:** CRNMNL75P30L182I.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Invia**

---

**Procedimenti**

**OBBLIGATORI**

- Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame 
- Modello di iscrizione per superamento esame 
- Allegati 
- Attestato di superamento esame 

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza di iscrizione all'Elenco Nazionale presentabile dall'Avvocato che documenti la partecipazione a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore, organizzato, a livello distrettuale, circondariale o inter-distrettuale, unitamente o disgiuntamente, dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere Penali Italiane (UCPI) con superamento di esame finale.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

[Chiudi Adempimento](#)      **Firma del modello**

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

I flag verdi segnalano che l'istanza è pronta per essere passata al COA

A questo punto l'istanza è pronta per l'invio; sarà la piattaforma a richiedere all'utente di apporre le firme digitali necessarie.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

Una volta visualizzato il riepilogo dei file da firmare l'avvocato procederà cliccando sul tasto evidenziato.

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

Richiedente: CRNMNL75P  
Destinatario: Ordine deg

**Invia**

Procedimenti

- OBBLIGATORI
  - Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
    - Modello di iscrizione esame
    - Allegati
      - Attestato di superamento esame

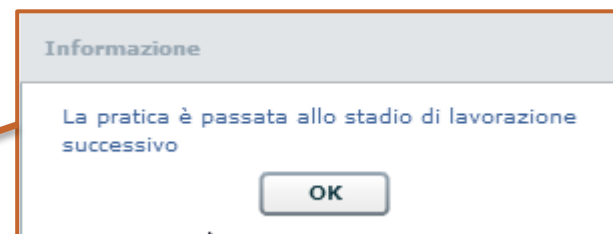
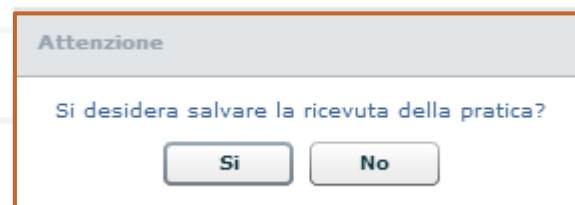
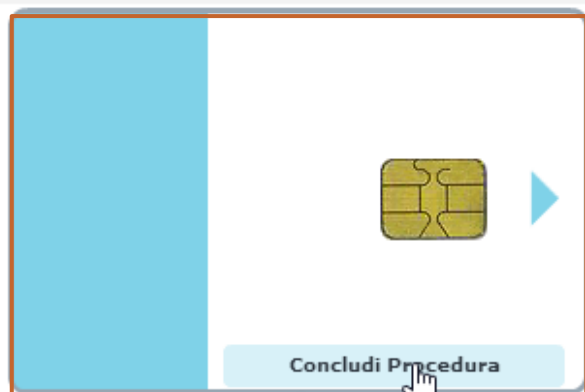
### Riepilogo Verifica Documenti

Documento	Firma documento	Marcatura documento	Documento supportato	Obbligo di firma
<b>Adempimento:</b> Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame	-	-	✓	✓
- <b>Allegato:</b> Attestato di superamento esame	-	-	✓	✓

Nella pratica sono presenti documenti con obbligo di firma che non sono stati firmati.

**Chiudi** **Firma**

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato



Conclusa la procedura di firma la piattaforma chiederà all'utente se intende salvare la ricevuta di invio. L'ultimo avviso conferma che la pratica è stata passata al Consiglio dell'Ordine.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

## Simuliamo un'istanza di Cancellazione

DETTAGLIO S

Nome

Descrizione

Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio, accettabile non prima di due anni dalla corrispondente delibera di iscrizione.

ADEMPIMENTI

Descrizione

La richiesta prevede il completamento di una pluralità di passaggi, ciascuno dei quali incardinato sulla presentazione *obbligatoria* o *opzionale* di specifici documenti in carico a diversi soggetti, come descritto dalla struttura qui esposta.

Procedure obbligatorie

- Comunicazioni dell'Avvocato
- Delibera del Consiglio Nazionale Forense
- Integrazione e parere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (COA)
- Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio

Procedure opzionali

- Integrazione del Consiglio Nazionale Forense
- Integrazione dell'istanza

Procedi

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

Procedimenti

OBBLIGATORI

- Richiesta di cancellazione dall'elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di cancellazione**

In questa schermata l'utente deve solo selezionare il modello di richiesta qui evidenziato.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
- Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di cancellazione

**Salva** **Chiudi Modulo**

### RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo \*

Comune \*

Provincia \*  CAP \*  Stato \*

Telefono  Fax  Cellulare

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale For

di essere cancellato nell'Elenco stess

Una volta verificati i dati l'utente può procedere alla chiusura del modulo.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
  - Modello di richiesta di cancellazione**

**Visualizza compilazione modulo** Salva Chiudi Modulo

### RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo \* Via Cicerone, n unc  
Comune \* ROMA  
Provincia \* RM CAP \* 00199  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense con Decreto del Consiglio Nazionale Forense n. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 2 del Decreto del Consiglio Nazionale Forense n. 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense.

di essere cancellato nell'Elenco stesso.

**Il flag verde indica che il modello è completo e che si può procedere alla chiusura dell'adempimento.**

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
  - Modello di richiesta di cancellazione**

**Visualizza compilazione modulo** Salva Chiudi Modulo

### RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo \* Via Cicerone, n unc  
Comune \* ROMA  
Provincia \* RM CAP \* 00199  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense con deliberazione n. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 2 del 15/05/2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense.

di essere cancellato nell'Elenco stesso.

Il flag verde indica che il modello è completo e che si può procedere alla chiusura dell'adempimento.



# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
    - Modello di richiesta di cancellazione

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio

» **DESCRIZIONE:**  
Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale: non può essere inoltrata prima di due anni dalla corrispondente delibera di iscrizione.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

**Chiudi Adempimento** Firma del modello

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

A questo punto l'utente può procedere alla chiusura dell'adempimento.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

**Invia**

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio

» **DESCRIZIONE:**  
Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale: non può essere inoltrata prima di due anni dalla corrispondente delibera di iscrizione.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

Successivamente si può seguire all'invio dell'istanza.

# Compilazione e invio istanza da parte dell'avvocato

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

Titolare: LNDNDR79C19  
Destinatario: Ordine d

Invia

### Riepilogo Verifica Documenti

Documento	Firma documento	Marcatura documento	Documento supportato	Obbligo di firma
<b>Adempimento:</b> Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio	-	-	✓	✓
Nella pratica sono presenti documenti con obbligo di firma che non sono stati firmati.				
Chiudi		<b>Firma</b>		

Procedimenti

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di c Nazionale dei
  - Modello di

Con il riepilogo dei documenti da firmare l'utente procede all'ultimo passo prima dell'invio. In questa schermata clicca su firma.

[QUESTION TIME]

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

