

Ammissione

Laurea o diploma universitario.

Data di inizio del Corso

10 febbraio 2017.

Presentazione delle domande

Entro le ore **12.30 del 29 novembre 2016.**

Attestato di frequenza

Al termine del Corso agli iscritti che hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Crediti formativi

Il Corso è accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Padova, con riconoscimento di complessivi **20 crediti formativi** per la partecipazione all'intero Corso (almeno 80% delle ore di lezione).

La partecipazione al Corso da diritto a **8 Crediti Formativi Universitari** (almeno 70% delle ore di lezione).



**Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DEL LAVORO

LA FLESSIBILITA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

Anno Accademico 2016 - 2017

Palazzo del Bo
via VIII Febbraio, 2, Padova

Direttore del Corso
Prof. Marco Tremolada

*Segreteria di Direzione
Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza*

Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto

Palazzo del Bo, via VIII Febbraio, 2, Padova

Tel. 049/8273394

perfezionamento@giuri.unipd.it

<http://www.unipd.it/corso-perfezionamento-flessibilita-gestione-rapporti-lavoro>

Docenti

Docenti universitari ed avvocati.

Obiettivi formativi

Il Corso intende offrire ai partecipanti un valido strumento di approfondimento di alcuni snodi fondamentali della disciplina del lavoro, con particolare attenzione alla fase di gestione dei rapporti di lavoro, anche alla luce delle recenti riforme normative. Esso si rivolge ai professionisti (avvocati, consulenti di impresa, commercialisti) ed ai lavoratori del settore privato e pubblico che, in forza del loro ruolo, hanno necessità di mantenersi costantemente aggiornati sui mutamenti e sulle trasformazioni che interessano la legislazione lavoristica, in un periodo di forte transizione ed innovazione dell'organizzazione del lavoro e delle sue regole. Il Corso può rappresentare un valido supporto in vista della preparazione a concorsi pubblici. L'approccio didattico è attento ai profili applicativi ed, in particolare, all'evoluzione giurisprudenziale degli istituti.

Attività didattiche e formative

Il Corso si articola in sedici moduli giornalieri che si svolgeranno, di norma, il venerdì pomeriggio, dalle ore **15.00 alle ore 18.00**.

Verifica finale

Alla fine del Corso i partecipanti dovranno redigere un breve elaborato su un argomento a scelta, tra quelli trattati durante il Corso.

Contributo di iscrizione

Euro **640,50**.

Principali argomenti trattati

- Profili lavoristici degli appalti pubblici.
- La dirigenza nella pubblica amministrazione.
- I procedimenti disciplinari nel settore pubblico.
- Il mutamento di mansioni nel pubblico impiego.
- I contratti flessibili nel lavoro pubblico.
- Gestione del personale e attività sindacale in azienda.
- Problematiche in tema di contrattazione collettiva.
- Questioni in tema di trasferimento d'azienda.
- Aspetti applicativi del nuovo regime dei controlli sui lavoratori.
- Somministrazione e lavoro a termine a confronto.
- I regimi dei licenziamenti individuali in un quadro sistematico.
- Contratti di lavoro flessibile: lavoro accessorio e lavoro intermittente.
- Integrazioni salariali e tutele contro la disoccupazione.
- Welfare aziendale.
- Profili retributivi e previdenziali della tutela del lavoratore nelle procedure concorsuali.
- Il datore di lavoro garante della sicurezza nel lavoro pubblico e privato.