

# CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

## Ufficio Spese ANTICIPATE

### Istruzioni per l'invio via web dell'istanza di liquidazione -DIFENSORI-

**INSERIRE TIPOLOGIA di UFFICIO**

**(CORTE D'APPELLO) e LOCALITA' (BOLOGNA)**

Se sei registrato inserisci username e password [Se è il primo accesso registrarsi qui](#)

User Name:   
Password:

[Recupera dati di accesso](#)

La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi:

- Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato.
- Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail.
- Cambiare la password
- Registrazione terminata

Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online

Tipologia ufficio:  Località ufficio:

**INSERIRE TIPOLOGIA di UFFICIO  
(CORTE D'APPELLO) e LOCALITA' (BOLOGNA)**

https://lsg.giustizia.it/ Portale sistema SIAMM Sistema SIAMM - Accertament... IstanzaWeb

Convert Select Archivio cedolini - Noi PA Tutte le linee TPER - Tras... Fatture e Corrispettivi - H... Ricerca Iscritti - Ordine de... Tribunale di Bologna - Tri... IstanzaWeb INPS - Home Page Acquista il biglietto con le... DURC

Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia

Logout

Home Dati Anagrafici e Fiscali **Crea Istanza** Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Co

**INSERIRE TIPOLOGIA di UFFICIO (CORTE D'APPELLO) e LOCALITA' (BOLOGNA)**

**Selezionare se il procedimento è CIVILE o PENALE**

**Ufficio destinatario dell'istanza**

Tipologia ufficio (\*): **Seleziona o Digita** Località ufficio (\*): **Seleziona o Digita**

Cognome Magistrato : Cancelleria :

Settore:  Civile  Penale

**Beneficiario**

Beneficiario (\*): **Seleziona o Digita** Qualifica (\*): **Seleziona o Digita**

Fonte pagamento: **FUNZIONARIO DELEGATO** Tipo pagamento: **ACCREDITO C/O POSTA/BANCA**

Data inizio incarico:(\*) Data fine incarico:(\*)

**Procedimento**

Sede(\*): **Seleziona o Digita** RG(\*): **Seleziona o Digita** Fase(\*): **Seleziona o Digita** Ex Pretura:

12:13 20/06/2017

## REGISTRO

- \* M. 21 (per proc.pen.)
- \* M. 1/A- (per proc.civ.)
- \* M. 18- (per proc.civ. VG)
- \* M. 7- (per proc.civ. sez. Lavoro)

## FASE

*(solo penale)*

- \* M. 7 (per fase appello e cassazione)
- \* ASSISE (per fase appello e cassazione)
- M. 47 (per fase appello e cassazione MINORI)

**Inserire tipo beneficiario: DIFENSORE**

**Selezionare la QUALIFICA:**

**DIFENSORE D'UFFICIO PER STRANIERI  
DIFENSORE DELL'IRREPERIBILE  
DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE  
DIFENSORE D'UFFICIO**

**Beneficiario**

Tipo beneficiario (\*): DIFENSORE  
Ente pagamento: FUNZIONARIO DELEGATO  
Data inizio incarico (\*): 01/01/2016

Qualifica (\*): DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO  
Tipo pagamento: ACCREDITO C/O POSTA/BANCA  
Data fine incarico (\*): 01/01/2016

**Procedimento**

Sede Requirente (\*): ...inserisci nuova sede  
Sede ufficio (\*): Seleziona o Digita  
Località ufficio (\*): Seleziona o Digita  
Notizie reato (\*): Seleziona o Digita  
Registro (\*): ...inserisci nuovo registro  
Sede Giudicante (\*): Seleziona o Digita  
Fase (\*): ...inserisci nuova fase  
Sezione: Seleziona o Digita

Come sede requirente selezionare:  
**PROCURA DELLA REPUBBLICA DI \_\_\_\_\_**  
(nome Provincia) oppure **PROCURA DEI MINORI**.  
Selezionare **Inserisci nuova sede** se non è presente la sede da selezionare.  
Come sede giudicante: **CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA**

- 1) PER I PROCEDIMENTI SPECIALI (MAE, ESTR, SIGE, RIPARAZIONE PER INGIUSTA DETENZIONE/PER ERRORE GIUDIZIARIO, MISURE DI PREVENZIONE, RESTITUZIONE DEL TERMINE, ROGATORIE DALL'ESTERO) SELEZIONARE COME "SEDE REQUIRENTE" PROCURA GENERALE, INSERIRE COME "NOTIZIE REATO" IL NUMERO E L'ANNO DEL P.S., SELEZIONARE COME "REGISTRO" M21, INSERIRE COME "NUMERO REGISTRO" IL NUMERO E L'ANNO DEL P.S., SELEZIONARE COME "FASE" I MODELLI DI REGISTRO RIPORTATI NELLO SCHEMA IN CALCE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE (M1, M2, M3, M5, M32 ECC.).
- 2) IN CASO DI ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PER LA FASE DI CASSAZIONE INSERIRE IL NUMERO DI RG APP COME "NUMERO REGISTRO".

# Esempio di COMPILAZIONE COMPLETA e CORRETTA

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lsg.giustizia.it/>. The page has a yellow header and a navigation menu with buttons for Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, and Cambio Password. The main content area is titled "Ufficio destinatario dell'istanza" and contains the following fields:

- Tipologia ufficio (\*): TRIBUNALE
- Località ufficio (\*): BOLOGNA
- Nome Magistrato: [ ]
- Cognome Magistrato: [ ]
- Settore:  Civile  Penale
- Cancelleria: [ ]

The "Beneficiario" section includes:

- Tipo beneficiario (\*): DIFENSORE
- Qualifica (\*): DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO
- Ente pagamento: FUNZIONARIO DELEGATO
- Tipo pagamento: ACCREDITO C/O POSTA/BANCA
- Data inizio incarico (\*): 01/01/2016
- Data fine incarico (\*): 01/01/2016

The "Procedimento" section contains:

- Sede Requirente (\*): PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA
- Notizie reato (\*): 019310 / 2015
- Registro (\*): M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO
- Ex Pretura Procura:
- Sede Giudicante (\*): TRIBUNALE DI BOLOGNA
- Numero registro (\*): 005175 / 2015
- Fase (\*): M. 16 - REGISTRO GENERALE
- Ex Pretura:
- Sezione: Selezione o Digita
- Note procedimento: [ ]
- Parte processuale: [ ]

Below the "Parte processuale" field is the section "Eventuali comunicazioni sull'istanza". A blue arrow points from a red-bordered box containing the following text to the "Parte processuale" field:

**Inserire nome e cognome dell'IMPUTATO o della PARTE PROCESSUALE – data di nascita – codice fiscale – numero e data DECRETO gratuito patrocinio, autorità.**

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the date 20/06/2017 and time 13:06.

# Esempio di COMPILAZIONE

Nome (\*):       Cognome (\*):

Stato :       Provincia :

Comune :       Data nascita :

CAP :       Sesso :  Maschio  Femmina

Codice fiscale :       Stato civile :

### Dati Demografici

Dati Residenza

Stato residenza :       Provincia residenza :

Comune residenza :       Cap residenza :

Indirizzo residenza :       Telefono residenza :

Telefono cellulare :       Fax :

Dati Comunicazioni

Stato :       Provincia :

Comune :       Cap :

Indirizzo :       Telefono :

Email :

### Dati Patrocinio

Numero patrocinio  /       Data emissione patrocinio :

Oggetto :       Autorità :

Data revoca patrocinio :       Autorità revoca :

Browser window showing the website <https://lsg.giustizia.it/>. The page title is "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia". The navigation menu includes: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, **Crea Istanza**, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, and Cambio Password.

The main content area displays a table with the following columns: Modifica, Annulla, Generalità, Cod. Fiscale /Partita Iva, Indirizzo, TIPOLOGIA, and Associa Imputato alla richiesta.

Modifica	Annulla	Generalità	Cod. Fiscale /Partita Iva	Indirizzo	TIPOLOGIA	Associa Imputato alla richiesta
		PROVA PROVA		()	Persona fisica	<input type="checkbox"/>
		PROVA PROVA			Persona fisica	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: **Indietro** (highlighted with a red arrow), **Inserisci nuova Parte**

Footer: <https://lsg.giustizia.it/SIAMM/IstanzaWeb/IstanzaPages/RichiestaIstanza.aspx>

Browser window showing the IstanzaWeb portal. The address bar displays <https://lsg.giustizia.it/>. The page contains a form for entering case details:

- Sede Giudicante(\*): **TRIBUNALE DI BOLOGNA**
- Numero registro(\*): **005175** / **2015**
- Fase(\*): **M. 16 - REGISTRO GENERALE**
- Sezione: **Selezione o Digita**
- Ex Pretura:
- Note procedimento:
- Parte processuale:

**Eventuali comunicazioni sull'istanza**

**Inserimentazione documentazione aggiuntiva**

- Upload file pdf (1):
- Upload file pdf (2):

**Richiesta**

- Tipologia richiesta: **ONORARIO/VACAZIONE**
- 

Two red arrows point from the text **ONORARIO e SPESE** (highlighted in an orange box) to the **ONORARIO/VACAZIONE** dropdown menu and the **Inserimento dettagli** button.

Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons for Internet Explorer, File Explorer, View, Google, Excel, Word, and a star icon. The system tray on the right shows the date and time: 12:18, 20/06/2017.

The screenshot shows the IstanzaWeb portal interface. At the top, there are browser tabs for 'Portale sistema SIAMM', 'Sistema SIAMM - Accertament...', and 'IstanzaWeb'. The address bar shows 'https://lsg.giustizia.it/'. The main content area has a header with 'Servizi online' and 'Ministero della Giustizia'. Below this, there are navigation tabs: 'Istanze On Line', 'Istanze Cartacee', 'Redditi Corrisposti', and 'Cambio Password'. The 'Redditi Corrisposti' tab is active. The form contains two radio button options: 'Onorario comprensivo 12,5% spese forfettarie' and 'Onorario privo di spese forfettarie'. The second option is selected, with a text input field containing '0,00' and a dropdown menu set to '15 %'. To the right, there is a 'Totale' field with a dropdown menu and a text input field containing '0,000'. A 'Registra i dati inviati' button is located below the form. An 'Annulla' button is also present. The page includes a 'Logout' link and a user profile section with 'Abilita News', 'Guida all'uso', and 'FAQ' links.

una delle due opzioni  
attenzione **modificare** la  
percentuale **15**

**INSERIRE QUI L'IMPORTO COMPLESSIVO  
comprensivo del 15%**

**INSERIRE QUI L'IMPORTO RICHIESTO OLTRE LE SPESE GENERALI**

**Dopo la registrazione, cliccando su "Annulla" si ritorna nella pagina  
precedente (non si annullano i dati inseriti!!!)**

https://lsg.giustizia.it/ Portale sistema SIAMM Sistema SIAMM - Accertament... IstanzaWeb

Convert Select Archivio cedolini - Noi PA Tutte le linee TPER - Tras... Fatture e Corrispettivi - H... Ricerca Iscritti - Ordine de... Tribunale di Bologna - Tri... IstanzaWeb INPS - Home Page Acquista il biglietto con le... DURC Logout

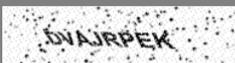
**Servizi online**  
Liquidazioni Spese di Giustizia

Abilita News Guida all'uso FAQ

Home Dati Anagrafici e Fiscali **Crea Istanza** Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password

**Totale**

Totale Spese: 0	Totale Indennità: 0	Totale Onorario/Vacazioni: 600
Oneri previdenziali soggetti a ritenuta: 0	Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta: 24	TOTALE IVA: 137,28
Totale: 761,28		Percentuale Iva: 22

Inserire il codice mostrato  

**Registra istanza**

**Ufficio destinatario dell'istanza**

Tipologia ufficio (\*):   
Nome Magistrato:   
Settore:  Civile  Penale

**Beneficiario**

Tipo beneficiario (\*):   
Ente pagamento:   
Data inizio incarico: (\*)

Qualifica (\*):   
Tipo pagamento:   
Data fine incarico: (\*)

**INSERIRE IL CODICE MOSTRATO e REGISTRA ISTANZA**

Start e Internet Explorer icons are visible in the taskbar. System tray shows 12:21 on 20/06/2017.

Browser window showing the website <https://lsg.giustizia.it/>. The page displays the logo "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia" and a navigation menu with items: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, and Cambio Password. A success message is displayed: "Richiesta effettuata con successo!" (Request successfully completed). Below the message, instructions are provided: "Per inviare o stampare l'istanza tornare alla pagina della gestione delle Istanze On Line. Per validare l'istanza è necessario inviare il pdf scaricato dal sistema all'indirizzo istanzaweb.siamm@giustiziacerit.it come allegato alla mail pec personale utilizzata per registrarsi al sistema." The browser's taskbar at the bottom shows the Start button and various application icons, with the system clock indicating 12:21 on 20/06/2017.

Browser address bar: <https://lsg.giustizia.it/>

Navigation menu: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, Cambio Password

Top right: [Abilita News](#), [Guida all'uso](#), [FAQ](#)

**L'ISTANZA PUO' ESSERE MODIFICATA o ANNULLATA.**

**Per INVIARE l'ISTANZA SCARICARE il DOCUMENTO in pdf**

Situazione delle istanze presentate:

<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Annulla</a>	<a href="#">Recupera</a>	<a href="#">Inserisci Fattura</a>	N° Prot.	N° Prot. Siamm	N° Fattura	Destinazione	Data Presentazione	Stato	Importo Istanza	Importo Prov. Lordo	Importo Prov. Netto	Settore	Note	Procedimento	Motiv. Rifiuto	Download	Parti Processuali
					W1276630			TRIBUNALE DI BOLOGNA	20/06/2017	ATTIVO	761,28			PENALE		NR: 019310/2011 - M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA			
																RG: 005175/2015 - M. 16 - REGISTRO GENERALE - TRIBUNALE DI BOLOGNA			

12:23  
20/06/2017

Richiesta Istanza - Internet Explorer

Strumenti Compila e firma Commento

1 / 1 86,8%

Compilare il modulo seguente. Non è possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Se si desidera una copia da archiviare, stampare il modulo compilato. Evidenzia campi esistenti

**ISTANZA DI PAGAMENTO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA**

Capitolo/ Articolo di bilancio oggetto del pagamento	Estremi del procedimento	N.ro Protocollo Web
1300	019910/2011 M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA 0601/15/2015 TRIBUNALE DI BOLOGNA M. 16 - REGISTRO GENERALE	1276630

**Dati Anagrafici del Beneficiario**

Cognome	VITALI					Nome	GIOVANNI				
Data di Nascita	29/10/1973	Sesso	M	Nato a	REGGIO CALABRIA	PROV. CALA	ITALIA				
Codice Fiscale	VTLGN73R29H224Q										

**Dati Identificativi dei Beneficiari - Società**

Denominazione						Sede					
Partita IVA						Rappresentante Legale					
Generalità Associati:											

**Liquidazione delle spese di giustizia - DIFENSORE PARTE AMMESSA PATR. dal 01/01/2016 al 01/01/2016**

Causale	Importo
Spese	0
Indennità	0
Onorario / Vacazioni	600
Oneri Previdenziali Soggetti a Ritenuta	0
Oneri Previdenziali non Soggetti a Ritenuta	24
Con IVA pari a €	137,28
Importo Totale Complessivo lordo di €	761,28

**Dati trasferta**

Data Partenza	Località Partenza	Data Arrivo	Località Arrivo	Nazionale Estera	Sistema Trasferta

(in lettere) EURO settecentosessantuno/28

Strumenti Compila e firma

- Aggiungi testo
- Aggiungi segno di spunta
- Inserisci iniziali
- Inserisci firma

Invia o raccogli firme  
Utilizzare i certificati

INPS - Home Page Acquista il biglietto con le... DURC

Utente: [redacted] [Abilita News](#) [Guida all'uso](#) [FAQ](#)

REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA

RG: 005175/2015 - M. 16 - REGISTRO GENERALE - TRIBUNALE DI BOLOGNA

12:23  
20/06/2017

A questo punto **l'istanza** è stata inviata all'ufficio competente .... va stampata, e allegata alla richiesta di liquidazione da presentare nei relativi uffici:

- **CIVILE:** va allegata alla richiesta e inviata telematicamente utilizzando il SICID;
- **PENALE:** va allegata alla richiesta e depositata a mano.