

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER I SERVIZI DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE PER IL BIENNIO 2018 - 2019**

### **SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

Il Comune di Suzzara intende procedere, per gli anni 2018-2019, alla formazione di un elenco dei professionisti legali esperti nei settori sotto elencati, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto a) finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi di consulenza e patrocinio legale.

L'elenco sarà suddiviso in base ai seguenti macro ambiti professionali:

diritto civile con particolare riferimento alle procedure esecutive

diritto fallimentare

diritto amministrativo

diritto penale

diritto del lavoro

diritto tributario - fiscale

L'elenco ha durata biennale.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito fra i professionisti, esso individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarico di consulenza e/o patrocinio legale.

#### **A) Requisiti Richiesti**

Possesso da parte dei soggetti interessati, dei seguenti requisiti (auto dichiarabili attraverso il modello di cui all'allegato A):

- possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- iscrizione all'albo professionale;
- comprovata esperienza professionale nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum formativo-professionale da allegare;
- iscrizione e qualificazione per il Comune di Suzzara sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia;
- polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

#### **B) Regole di funzionamento dell'elenco**

L'elenco di professionisti, ordinato secondo l'ordine alfabetico sarà soggetto alle seguenti regole di funzionamento:

1. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed economicità. A tal fine il Responsabile dell'Area Affari Generali individua, fra quelli inseriti nella pertinente sezione dell'elenco, e sulla base di uno o più dei criteri di cui appresso, cinque professionisti ai quali inviare la richiesta di un'offerta economica:

- a) specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico;
- b) esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla difficoltà ed al valore dell'incarico;
- c) consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

d) principio di rotazione fra gli iscritti, a parità dei requisiti sopra indicati e salvo diverse esigenze.

2. Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il professionista dovrà utilizzare quale parametro quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con D.M. 10.03.2014, n. 55 tenendo conto del valore minimo di liquidazione per lo scaglione di riferimento, distinguendo le ipotesi di esito positivo o negativo del contenzioso.

3. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di volta in volta predisposto.

4. L'inserimento nel suddetto elenco, l'iscrizione e la QUALIFICAZIONE per il Comune di Suzzara sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia, sono condizioni necessarie per l'affidamento degli incarichi legali e/o di consulenza.

5. Il Comune di Suzzara si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

6. L'elenco sarà oggetto di aggiornamento continuo e pertanto i professionisti potranno formulare istanza di iscrizione in qualsiasi momento dell'anno. Le iscrizioni saranno formalizzate annualmente con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali.

### **C) Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse**

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'allegato

A) del presente avviso, in carta semplice, sottoscritto dal professionista, allegando fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea, specializzazioni, iscrizione Albo professionale, eventuale abilitazione alle giurisdizioni superiori ecc...), l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrociniate dal soggetto dichiarante. Per ciascuna sezione di iscrizione è richiesta la produzione di separata documentazione. Nel curriculum, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate, sui loro esiti e sulle parti patrociniate, pubbliche e/o private.

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta:

- per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato;
- per le società di professionisti, dal legale rappresentante.

Gli allegati di cui sopra devono essere prodotti:

- nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti;
- nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci.

I professionisti già iscritti nell'elenco del Comune di Suzzara dovranno presentare nuovamente l'istanza, secondo le modalità previste nel presente punto C dell'avviso, debitamente sottoscritta dal richiedente, con la quale si manifesta la volontà di continuare ad essere iscritti all'elenco.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR445/2000.

La domanda di iscrizione (unitamente al curriculum formativo e professionale e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità) dovrà pervenire al Comune di Suzzara **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 febbraio 2018** con le seguenti modalità:

► a mezzo posta raccomandata A/R indirizzata a Comune di Suzzara, Piazza Castello n. 1 46029 Suzzara (MN) indicando sulla busta "*Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per i servizi di consulenza e patrocinio legale*". Il Comune di Suzzara non assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione della busta, ritardi o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'ente medesimo.

► tramite posta elettronica certificata del professionista all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Suzzara [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it), indicando nell'oggetto della mail "*Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per i servizi di consulenza e patrocinio legale*". In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e scansionata oppure sottoscritta con firma digitale.

Non è ammessa la presentazione di domande non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello su indicato.

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Suzzara l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda.

#### **D) Ammissione all'elenco**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande si procederà a definire l'elenco dei professionisti. L'elenco così predisposto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Suzzara.

#### **E) Trattamento dei dati**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Suzzara. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Dott.ssa Sandra Motta. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### **F) Disposizioni generali**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Il Comune di Suzzara si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è: il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Sandra Motta tel: 0376513273, email: [sandra.motta@comune.suzzara.mn.it](mailto:sandra.motta@comune.suzzara.mn.it) – ulteriore referente dott.ssa Virginia Varlese tel. 0376513278, email: [virginia.varlese@comune.suzzara.mn.it](mailto:virginia.varlese@comune.suzzara.mn.it).

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente raggiungibile all'indirizzo [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it)

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Sandra Motta**