

**RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA PROCEDURA N. di prot. 1076 del giorno 23/03/2018, NUOVA DATA DI PUBBLICAZIONE 24/04/2018 – data di validità dal 26/04/2018 – scadenza 11/05/2018.**

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Roberto Pederzini con comunicazione di pari oggetto, prot. n. 1075 del 23/03/2018,

in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014

**SI PUBBLICA L'AVVISO**

come di seguito descritto:

**1. OGGETTO**

**Montecatone R.I. Spa intende istituire un elenco di avvocati per procedere al conferimento di incarichi di rappresentanza legale di Montecatone R. I. S.p.a. e dei suoi dipendenti in un arbitrato o in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale da fornire in preparazione di uno dei predetti procedimenti o qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione sui cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.**

**Attività principali**

- Gestione dei rapporti tra Montecatone R.I. e il danneggiato a seguito di comunicazione di presa in carico del sinistro inviata al richiedente da Montecatone R.I.;
- attività istruttoria: esame della relazione medico legale e della documentazione prodotta da controparte;
- parere legale con valutazioni in merito al quantum e alla gestione del caso da trasmettere alla Società entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della relazione medico-legale;
- monetizzazione dei danni sulla base delle valutazioni del Comitato di Valutazione Sinistri Aziendale ai fini della quantificazione dell'entità del possibile risarcimento, nonché ai fini di valutare la competenza del Nucleo Regionale Sinistri per i casi che eccedono la soglia di € 250.000 e, infine, per determinare l'accantonamento da porre a Bilancio (tenendo conto in questo caso della domanda di controparte);
- comunicazione al richiedente dell'eventuale diniego deliberato dal C.V.S. alla richiesta di risarcimento danni;
- gestione, in caso di mandato aziendale, del rapporto transattivo con il richiedente nei termini concordati con la Società (in sede di CVS) e cura della stesura/formalizzazione dell'atto di transazione;
- rappresentanza di Montecatone R.I. e dei sanitari che abbiano conferito mandato in tal senso, in sede di mediazione ex D. Lgs. 28/2010;
- costante collaborazione con gli uffici aziendali gestori e informativa sull'andamento dei casi e delle trattative;
- partecipazione ad incontri istituzionali di informazione/comunicazione riguardanti la gestione diretta dei sinistri su richiesta della direzione di Montecatone R.I.;
- supporto agli uffici aziendali nell'applicazione di nuove disposizioni normative in materia di responsabilità medica o comunque rilevanti per la gestione dei sinistri e supporto nell'adeguamento delle procedure deliberate dalla Società;
- aggiornamenti in merito a novità giurisprudenziali rilevanti in materia.

**La formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco sono dichiarati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.**

**2. ISTANZA DI ISCRIZIONE: DURATA, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La durata dell'iscrizione all'elenco avvocati di Montecatone R.I. Spa è pari a trentasei (36) mesi, decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei al seguente indirizzo internet 'www.montecatone.com'.



## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

**oppure**

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

**oppure**

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "**Società Trasparente > Bandi di concorso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, via Montecatone n. 37 direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **entro le ore 14.00 del 11/05/2018**.

**Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura:**

**Procedura di valutazione per l'elaborazione di un ELENCO di avvocati per procedere al conferimento di incarichi di rappresentanza legale**

**La domanda potrà anche essere recapitata:**

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO) dal

**LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9;00 ALLE 17;00;**

**oppure**

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

**oppure**

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: [risorseumane@montecatone.postecert.it](mailto:risorseumane@montecatone.postecert.it) riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda Incarico ELENCO Avvocati** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dalla presente procedura. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

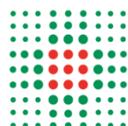
Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. La domanda di iscrizione, redatta secondo l'allegato modello dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

a) curriculum vitae-scientifico-professionale da cui si evinca l'esperienza specifica;

b) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### 3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

Per conseguire l'iscrizione all'elenco, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:



**Ospedale di riabilitazione**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- **iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna, Ferrara, Forlì e Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini da almeno cinque (5) anni con abilitazione al patrocinio dinanzi le Magistrature Superiori;**
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti penali pendenti o di condanne penali per reati dolosi o colposi, questi ultimi che abbiano comportato una condanna alla pena detentiva superiore ai due anni;
- non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- **avere assunto incarichi conferiti da enti sanitari pubblici o privati, o da personale sanitario di detti enti, in almeno 5 contenziosi civili o penali aventi ad oggetto la responsabilità sanitaria, a far luogo dal 01/01/2013;**
- assenza di conflitto di interessi con la Società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola);
- non rappresentare o non aver rappresentato controparti della Società e dei suoi Soci (Comune di Imola e AUSL di Imola) in procedimenti penali e civili esauriti in epoca successiva al 31/12/2014;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento;
- assenza di procedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, nonché di decisioni in materia civile o amministrativa iscrivibili nel casellario giudiziale;
- possesso, con impegno a mantenerla per tutta la durata della iscrizione nell'elenco, di polizza per la R.C. professionale nei termini e alle condizioni di cui all'art. 12 della Legge 247/12 e relative norme attuative.

Dovrà altresì essere dichiarato il possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione all'elenco. Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'iscrizione all'elenco da parte di una associazione professionale avviene attraverso l'iscrizione dei singoli avvocati associati; nel caso di affidamento di incarico difensivo all'associazione, Montecatone R.I. Spa indicherà l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

#### **4. REQUISITI IN VALUTAZIONE AI FINI DELLA SELEZIONE**

La scelta dei legali cui affidare gli incarichi di cui al precedente articolo 1 (uno) compete al CVS Aziendale che procede sulla base dei seguenti criteri:

##### **CRITERI DI TIPO PROFESSIONALE ED DI ESPERIENZA**

- anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- curriculum vitae e professionale acquisito ai fini di una corretta, competente e puntuale esecuzione dell'incarico
- incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Pubbliche Amministrazioni e di consulenza legale;
- incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio affidati da una Pubblica Amministrazione in virtù di rapporto di servizio per almeno 1 anno e incarichi, comunque denominati, purché diversi dai precedenti, di attività continuativa esterna, non inferiori all'anno, comunque prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- titoli ulteriori professionalizzanti come: dottorati di ricerca o master di durata almeno semestrale, attività di docenza per Università ed Enti di Alta Formazione in genere, pubblicazioni scientifiche (verranno prese in considerazione esclusivamente quelle effettivamente pubblicate da riviste cartacee e/o telematiche, comprese le note a sentenza).



## CRITERI DI TIPO SPECIFICO

- specificità e complessità, valore della controversia;
- esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, come documentata nel curriculum presentato;
- analogia con altri incarichi conferiti per ragioni di continuità nella linea di difesa;
- rotazione degli incarichi.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del professionista ad ottenere l'incarico.

## 5. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Montecatone R.I. Spa, all'atto di conferimento di incarico professionale, prevede la misura del compenso sulla base dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 (G.U. n. 77 del 02/04/2014) al fine di garantire trasparenza, e uniformità nella determinazione dei compensi stessi. Oltre al compenso, sarà riconosciuto al professionista il rimborso delle spese sostenute e/o degli oneri eventualmente anticipati nell'interesse dell'Ente. I professionisti incaricati saranno tenuti a rendere noto il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione attraverso la predisposizione **anche** di un preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato di volta in volta dalla Direzione di Montecatone R.I. Spa. Il conferimento dell'incarico avviene in forma scritta prima della costituzione in giudizio. Prima del conferimento dell'incarico, anche ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense, il professionista presenta una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e indica gli estremi della polizza di R.C. professionale, il relativo massimale e la scadenza. Montecatone di norma, non conferisce incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura del contenzioso implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. Ricorrendo tali casi l'atto di nomina dovrà essere adeguatamente motivato. Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare la Società sullo stato di avanzamento del contenzioso ad ogni scadenza processuale, indicando l'attività svolta e allegando, in formato elettronico, copia di memorie, comparse o altri scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato. L'Ente si riserva di chiedere in qualsiasi momento copia integrale del fascicolo di causa.

## 6. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

L'atto con il quale viene conferito l'incarico di patrocinio giudiziale contiene le seguenti indicazioni:

- a) il valore della causa e i termini di comparizione;
- b) il compenso da riconoscere al professionista, che non potrà superare i valori previsti dalle tabelle parametri forensi allegati al D.M. 55/2014;
- c) l'eventuale fondo spese per anticipazioni.

## 7. LIQUIDAZIONI

Il compenso a saldo sarà liquidato a conclusione del grado di giudizio, dietro presentazione dei seguenti documenti:

- a) copia della sentenza o del provvedimento che definisce il giudizio;
- b) documento fiscale redatto secondo quanto pattuito.

La liquidazione del saldo avverrà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione fattura.



## **8. AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DEGLI ISCRITTI DALL'ELENCO**

Gli avvocati iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente qualunque variazione dei requisiti richiesti e dichiarati per l'iscrizione, di cui al precedente art. 3. Qualora venga meno anche solo uno di detti requisiti, potrà essere valutata e disposta la cancellazione dall'elenco. L'elenco degli avvocati sarà oggetto di aggiornamenti periodici triennali, in costanza dei quali saranno inseriti i professionisti che avranno inoltrato apposita richiesta secondo le modalità previste nel presente avviso.

## **9. AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CARATTERE ECCEZIONALE**

Montecatone R.I. Spa potrà affidare gli incarichi di cui all'art. 1 ad avvocati iscritti all'elenco in oggetto salvi i casi in cui la specificità, complessità e/o la cifra del contenzioso giustifichino affidamenti al di fuori dell'elenco. Ove l'elenco dei professionisti non preveda, per ciascuna area, un numero idoneo di iscritti, il Dirigente competente potrà consultare altri professionisti iscritti all'Ordine degli Avvocati di Bologna, ovvero, se del caso, ad altro ordine del territorio nazionale.

## **10. NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

**Montecatone R.I. Spa Il Direttore Generale**

FIRMATO

*(Dr. Roberto Pederzini)*

*(la presente procedura si compone di n. 5 pagine, è stata ripubblicata per riapertura dei termini in data **24/04/2018** – data di validità dal **26/04/2018** al **11/05/2018** data di scadenza).*