

BANDO di concorso per il conferimento di BORSE DI STUDIO

Premesso

che la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, la Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola e la Fondazione di Vignola, con la collaborazione progettuale dell'Ordine degli Avvocati di Modena, del Tribunale e della Procura della Repubblica di Modena, hanno messo a disposizione dei fondi per l'attivazione di complessive sei borse di studio destinate a:

- laureati in Giurisprudenza e/o Economia e Commercio e/o Ingegneria Informatica e/o Ingegneria Gestionale, sia laurea magistrale che di 1 livello (triennale);
- diplomati scuola secondaria di secondo grado.

Si rendono disponibili 4 posti presso il Tribunale di Modena e 2 posti presso la Procura della Repubblica di Modena in base ai seguenti progetti formativi:

TRIBUNALE DI MODENA:

Tirocinio in ambito amministrativo \ contabile

L'obiettivo principale del tirocinio formativo è consentire allo stagista di conoscere e sperimentare l'attività dei servizi amministrativi in particolare approfondendo le conoscenze riguardanti gli appalti pubblici e le spese di giustizia ed acquisire le competenze necessarie per la formazione di atti amministrativi in materia contabile e le spese di giustizia.

Lo stagista approfondirà la normativa relativa alle procedure di acquisto della pubblica amministrazione con particolare riferimento ai procedimenti previsti dal D. Lgs 50\2015, alle linee guida ANAC, al MEPA, alle attività inerenti le competenze della Conferenza Permanente (DPR 183\2015) ed alla gestione degli immobili e delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari (L. 190\2014 art 1 commi 526-527), alle spese di giustizia e attività di competenza del funzionario delegato (DPR 115\02).

Il tirocinante collaborerà con il Dirigente Amministrativo in ambito contrattuale (seguirà l'iter procedurale occupandosi in particolare della fase relativa alla ricerca e studio della normativa, analisi e approfondimento delle tecniche di redazione dei contratti, dei bandi, delle indagini di mercato, collaborerà alla predisposizione di atti, provvedimenti, verbali definizione dei

procedimenti, gestione e rapporti con i contraenti); nella rilevazione dei fabbisogni, nella gestione delle attività contabili, nel supporto all'attività di segreteria della Conferenza Permanente (controllo fatture, predisposizione verbali, monitoraggi e rilevazioni, scadenziario), nell'analisi della normativa e della giurisprudenza sui temi specifici, e nell'ambito delle attività del funzionario delegato alle spese di giustizia con il personale delle relative cancellerie.

Il progetto consentirà allo stagista di conseguire una esperienza formativa in ambito – amministrativo- contrattuale\contabile, nonché di gestione dei processi organizzativi necessari al raggiungimento di obiettivi.

Verranno fornite indicazioni di carattere normativo sui servizi di cancelleria, alla luce delle disposizioni del codice dei contratti, delle linee guida ANAC, del mercato elettronico (MEPA), della normativa fiscale, tributaria, di contabilità di stato, delle circolari e determine ministeriali, spese di giustizia, fatturazione elettronica, dematerializzazione dei titoli di spesa.

Tirocinio in ambito penale, presso:

- cancelleria penale dibattimentale sezione irrevocabilità o
- cancelleria rientri impugnazioni o
- cancelleria GIP

L'obiettivo principale del tirocinio formativo è consentire allo stagista di conoscere e sperimentare l'attività dei servizi penali sulla base delle norme che disciplinano il processo penale.

Lo stagista verrà affiancato da un tutor – funzionario della cancelleria\cancelliere - per apprendere l'iter generale del procedimento penale con analisi degli adempimenti connessi ai vari servizi.

Il tirocinante verrà quindi indirizzato a collaborare con il personale della cancelleria nella gestione del procedimento penale in tutti i suoi aspetti ed adempimenti (quanto alla fase GIP con esclusione delle fasi relative alle misure cautelari e intercettazioni di comunicazioni).

Il progetto consentirà allo stagista di conseguire una esperienza formativa nel campo giuridico-amministrativo, sui servizi di cancelleria in materia penale, nonché la gestione dei processi organizzativi necessari al raggiungimento di obiettivi previsti.

Verranno fornite indicazioni di carattere normativo sui servizi di cancelleria, alla luce delle disposizioni del codice di procedura penale, delle leggi ordinarie, delle norme di contabilità di stato, delle circolari ministeriali e delle rilevazioni statistiche che disciplinano i vari istituti

giuridici.

Lo stagista seguirà l'iter procedurale occupandosi in particolare degli adempimenti relativi all'irrevocabilità dei procedimenti (esecuzione provvedimenti, recupero crediti, FUG, Casellario, foglio notizie, corpi di reato\sequestri, comunicazioni, annotazioni inserimento dati in applicativi e/o registri, predisposizione di Copie, uso fax, scanner comunicazioni e archivio).

Tirocinio in ambito civile presso:

- Cancelleria civile o
- Cancelleria volontaria giurisdizione\giudice tutelare o
- Cancelleria esecuzioni civili

L'obiettivo principale del tirocinio formativo è consentire allo stagista di conoscere e sperimentare, nell'ambito dei servizi di cancelleria, la disciplina del processo civile.

Lo stagista verrà affiancato da un tutor – cancelliere e/o funzionario giudiziario - per apprendere l'iter generale del procedimento: dall'iscrizione, alla pubblicazione del provvedimento del giudice, all'esecuzione, alle comunicazioni con analisi degli adempimenti connessi ai vari servizi.

Il tirocinante verrà quindi indirizzato a collaborare con il personale della cancelleria nella gestione dei vari tipi di procedimenti in tutti i vari aspetti ed adempimenti.

Il progetto consentirà allo stagista di conseguire una esperienza formativa nel campo giuridico-amministrativo, sui servizi di cancelleria in materia civile, nonché la gestione dei processi organizzativi necessari al raggiungimento di obiettivi previsti.

Verranno fornite indicazioni di carattere normativo sui servizi di cancelleria, alla luce delle disposizioni del codice di procedura civile, delle leggi ordinarie, delle norme in materia di spese di giustizia e contributo unificato, di patrocinio a spese dello stato, delle circolari ministeriali e delle rilevazioni statistiche che disciplinano i vari istituti giuridici.

Lo stagista seguirà l'iter procedurale occupandosi dei vari adempimenti (iscrizioni, annotazioni, comunicazioni, casellario, recupero crediti, prenotazioni a debito, inserimento dati in applicativi e/o registri, predisposizione di Copie, uso fax, scanner e archivio).

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MODENA

Tirocinio in ambito penale presso:

- Ufficio conclusione indagini preliminari/Ufficio udienze o

- Ufficio esecuzioni penali o
- Unità operative di supporto ai PM o
- Ufficio locale del casellario/ufficio certificazioni/comunicazioni

L'obiettivo principale del tirocinio formativo è consentire allo stagista di conoscere e sperimentare l'attività dei **servizi penali** sulla base delle norme che disciplinano il procedimento e il processo penale relativamente alla fase delle indagini, di conclusione delle indagini preliminari, alla fase dibattimentale (richiesta di fissazione udienza, formazione del fascicolo per il dibattimento, attività relative) alla fase di attuazione della pretesa punitiva accertata nella fase di cognizione_alle certificazioni/comunicazioni.

Lo stagista verrà affiancato da un tutor – funzionario della cancelleria\cancelliere - per apprendere l'iter generale del fascicolo con analisi degli adempimenti connessi ai vari servizi.

Il tirocinante verrà quindi indirizzato a collaborare con il personale della segreteria nella gestione dell'iter del fascicolo processuale, e della cura degli adempimenti.

Il progetto consentirà allo stagista di conseguire una esperienza formativa nel campo giuridico-amministrativo, sui servizi di cancelleria in materia penale, nonché la gestione dei processi organizzativi necessari al raggiungimento di obiettivi previsti.

Verranno fornite indicazioni di carattere normativo sui servizi di cancelleria, alla luce delle disposizioni del codice di procedura penale, delle leggi ordinarie, delle norme in materia di spese di giustizia, delle circolari ministeriali e delle rilevazioni statistiche che disciplinano i vari istituti giuridici, nonché tenendo conto degli applicativi in uso.

Lo stagista seguirà l'iter procedurale occupandosi dei relativi adempimenti (formazione del fascicolo, notifiche e comunicazioni, FUG, corpi di reato\ sequestri, foglio notizie, Casellario, annotazioni inserimento dati in applicativi e/o registri, esecuzione dei provvedimenti, predisposizione di Copie, uso fax, scanner e archivio, ecc.

Durata

La durata del tirocinio dovrà essere non superiore a 900 ore su base annua (12 mesi).

L'articolazione dell'orario dovrà rispettare le esigenze dell'ufficio ed essere concordata con il Dirigente Amministrativo. Il monte ore complessivo non può essere in ogni caso superato.

Obblighi dello stagista

Durante lo svolgimento dello stage formativo lo stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo con diligenza, correttezza e lealtà;

- frequentare regolarmente lo stage nei giorni e negli orari concordati;
- aver cura di far rilevare la presenza secondo le modalità e supporti indicati dall' Ufficio Giudiziario ospitante;
- informare preventivamente in caso di impedimento alla frequenza;
- segnalare eventuali situazioni di incompatibilità;
- tenere un comportamento tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa, a rispettare i regolamenti interni nonché le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria segretezza e rispettare gli obblighi di riservatezza e riserbo per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi organizzativi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio, in funzione di salvaguardia dell'attività giudiziaria, del segreto di indagine e della privacy;
- rispettare le direttive impartite dal Presidente del Tribunale, dal Procuratore della Repubblica e dal Dirigente Amministrativo del Tribunale e della Procura della Repubblica ed attenersi alle disposizioni di cui al DPR 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2011" che sono estese anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della Pubblica Amministrazione.

Interruzione e risoluzione anticipata del tirocinio

Il tirocinio potrà essere interrotto, da parte dell'Amministrazione ospitante, in qualsiasi momento:

- per il venir meno del rapporto fiduciario a seguito di mancato rispetto degli obblighi assunti da tirocinante, ovvero per la sua verificata inidoneità;
- per sopravvenute esigenze organizzative dell'ufficio giudiziario;
- per il verificarsi di comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'Amministrazione ospitante;
- per sopravvenute esigenze organizzative del soggetto ospitante, o ancora per l'emersione, nella fase di attuazione, di un pregiudizio per l'indipendenza ed imparzialità dell'ufficio o della lesione della credibilità della funzione giudiziaria e dell'immagine e prestigio dell'Ordine Giudiziario.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, questi è tenuto

-a darne comunicazione tempestiva al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Borsa di studio

L'importo della borsa di studio è di € 8.000,00 (euro ottomila/00) su base annua (per 900 ore), ed è corrisposto dall'Ordine degli Avvocati in rate bimestrali posticipate, in base alle attestazioni di presenza degli uffici ospitanti.

L'importo sarà erogato sulla base delle ore lavorate nel bimestre di riferimento.

Nessun onere aggiuntivo è a carico dell'Amministrazione giudiziaria ospitante.

Lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso o trattamento previdenziale o assicurativo da parte dell'amministrazione giudiziaria e non comporta la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo con la stessa.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'allegato modello, dovrà pervenire unitamente ad un documento di identità, in ogni momento e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del 15 settembre 2019, esclusivamente tramite posta elettronica a: tribunale.modena@giustizia.it. Nella domanda può essere indicata la preferenza per il settore e/o per l'ufficio giudiziario, preferenza che sarà valutata compatibilmente con la posizione in graduatoria e con le esigenze degli uffici giudiziari stessi.

La selezione delle domande avverrà, a cura di una apposita Commissione, di cui fanno parte il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena o suo delegato, il Dirigente Amministrativo del Tribunale di Modena e il Dirigente Amministrativo della Procura della Repubblica di Modena o da delegato.

La graduatoria provvisoria, in base alla quale in candidati verranno convocati per il colloquio informativo, verrà formata in base alla data di deposito della domanda, al titolo di studio (laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado) e al voto. A parità di voto alla più giovane età anagrafica.

Gli stagisti verranno convocati per il colloquio informativo con la Commissione che delibera l'ammissione. La comunicazione avverrà via email.

Trattamento dei dati e diritto di accesso

Ai sensi del D. Lgs 101/2018 s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno

raccolti dagli uffici giudiziari per le finalità della selezione e saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva per le finalità inerenti l'eventuale fruizione della borsa di studio, oltre che per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalle leggi, regolamenti e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, riservatezza e necessità.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati con le modalità e nei limiti di cui al D. Lgs cit.

L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. citato.

Il responsabile del trattamento è il funzionario del servizio gestione risorse umane (gestione del personale).

Il presente bando viene inserito nei siti web del Tribunale di Modena, della Procura della Repubblica di Modena, del Consiglio Ordine Avvocati di Modena, nonché affisso presso gli spazi autorizzati degli Uffici Giudiziari e dell'Università.

Modena, li

Il Presidente del Tribunale
Dott. Pasquale Liccardo

Il Procuratore della Repubblica
Dott. Paolo Giovagnoli

Il Presidente Ordine Avvocati
Avv. Roberto Mariani



