

## **Ordine degli Avvocati di Modena**

### **REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE**

#### **ART. 1**

##### **Spese. Ambito di applicazione**

I Consiglieri dell'Ordine Forense hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio strettamente connesse alle attività necessarie per l'espletamento del mandato.

In via esemplificativa si intendono: le spese per la partecipazione ad incontri istituzionali per conto del Consiglio, per incontri di lavoro o per lo svolgimento di attività d'ufficio comunque connesse alla funzione di Consigliere, nonché per l'intervento a seminari, convegni, conferenze o congressi ove le spese non siano assunte dall'ente organizzatore.

E' altresì dovuto il rimborso spese a chiunque viaggi su delega dell'Ordine Forense per le medesime ragioni indicate nel precedente comma o a chiunque venga formalmente convocato a partecipare ad incontri istituzionali di interesse dell'Ordine.

#### **ART. 2**

##### **Regolamentazione delle spese.**

Le spese si intendono autorizzate ovvero rimborsate con le seguenti modalità.

##### **a) Trasferte**

Le spese di viaggio di andata e ritorno spettano per le trasferte dal luogo di residenza al luogo ove si svolge la riunione, incontro o dove deve comunque essere svolto l'incarico e possono riguardare:

- 1) per l'aereo il costo del biglietto in classe economica;
- 2) per il treno il costo del biglietto di prima classe;
- 3) per i viaggi in automobile il rimborso chilometrico, il pedaggio autostradale e l'eventuale costo per il parcheggio e/o autorimessa nel luogo di destinazione.

##### **b) Spese di pernottamento**

Il rimborso spese di pernottamento, con sistemazione in albergo di 3 o 4 stelle in camera singola o doppia uso singola, spetta a coloro che non hanno residenza, domicilio o studio professionale in un comune posto nel raggio di 100 km dal comune in cui si svolge la riunione, incontro o dove deve comunque essere svolto l'incarico.

Sono rimborsati i pernottamenti della notte che precede l'impegno qualora questo abbia inizio ad un orario antecedente le ore 10,00 e quelli della notte che segue se la riunione termina dopo le ore 18,00.

La spesa di pernottamento comprende pernottamento, prima colazione e tassa di soggiorno.

c) spese per il vitto

Ai consiglieri o a chiunque venga formalmente incaricato di partecipare ad incontri istituzionali di interesse dell'Ordine è riconosciuta una diaria giornaliera forfettaria di € 80,00 , comprensive anche del costo dei trasferimenti per bus, metro e taxi.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute in autonomia in concomitanza di colazioni di lavoro o buffet o eventi conviviali organizzati.

### **ART. 3**

#### **Prenotazioni e documentazione spese.**

La prenotazione dei mezzi di trasporto (aereo o treno) e delle strutture alberghiere sarà effettuata, d'intesa con il Consigliere o con il soggetto che viaggia per le ragioni di cui all'art. 1 comma 3 del presente regolamento, dalla Segreteria dell'Ordine Forense la quale, nell'ottica del contenimento delle spese, si curerà di effettuare le prenotazioni secondo il miglior rapporto qualità-prezzo.

Gli originali dei giustificativi delle spese effettuate ed anticipate (scontrini, ricevute fiscali o fatture) devono essere consegnati alla Segreteria dell'Ordine con celerità e non oltre 10 giorni da quando la spesa è stata sostenuta.

La Segreteria provvederà ad effettuare il rimborso entro tre giorni lavorativi.

### **ART. 4**

#### **Entrata in vigore – disciplina transitoria**

Il presente regolamento è in vigore dall'8.10.2019.