

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER I SERVIZI DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI SUZZARA PER IL TRIENNIO 2020 - 2022

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Il Comune di Suzzara intende procedere, per gli anni 2020-2022, alla formazione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di consulenza e patrocinio legale.

1) Requisiti Richiesti

1. Possono presentare la domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo professionale ed eventuale abilitazione dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, in una o più delle seguenti materie: diritto civile con particolare riferimento alle procedure esecutive, diritto fallimentare, diritto amministrativo, diritto penale, diritto del lavoro, diritto tributario - fiscale;
- c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- f) iscrizione e qualificazione per il Comune di Suzzara sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato A, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

2) Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse

1. La domanda di iscrizione deve essere redatta, secondo il modello allegato A, firmata digitalmente ed inviata al seguente indirizzo pec del Comune di Suzzara: protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per i servizi di consulenza e patrocinio legale" **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 marzo 2020.**
2. La domanda deve contenere:
 - a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, ed eventuale data di abilitazione dinanzi alle giurisdizioni superiori, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 4 del presente avviso;
 - c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.
3. Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta:

- a) per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato;
 - b) per le società di professionisti, dal legale rappresentante.
4. Gli allegati di cui sopra devono essere prodotti:
- nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti;
 - nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci.
5. I professionisti già iscritti nell'elenco del Comune di Suzzara dovranno presentare nuovamente l'istanza, secondo le modalità previste nel presente avviso.

3) Regole di funzionamento dell'elenco

1. Il Comune procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.
2. Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito fra i professionisti, esso individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarico di consulenza e/o patrocinio legale.
3. Il Comune, una volta predisposto e approvato l'elenco provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
4. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di 3 anni dalla data di indizione del presente avviso, il Comune procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
5. Il Comune può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a. venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
 - b. falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

4) Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune di Suzzara, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. Il Comune si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire l'incarico, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal presente avviso e considerando altresì:
 - a) il livello di complessità della controversia;
 - b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
 - c) progresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
 - d) proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;
 - e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
 - f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.
3. Il Responsabile dell'Area Affari Generali sceglie il professionista cui affidare l'incarico previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, fra quelli inseriti nella pertinente sezione dell'elenco, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non

- discriminazione, parità trattamento, trasparenza, rotazione ed economicità
4. Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il professionista dovrà utilizzare quale parametro quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con D.M. 10.03.2014, n. 55 tenendo conto del valore minimo di liquidazione per lo scaglione di riferimento, distinguendo le ipotesi di esito positivo o negativo del contenzioso.
 5. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di volta in volta predisposto.
 6. L'inserimento nel suddetto elenco, l'iscrizione e la QUALIFICAZIONE per il Comune di Suzzara sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia, sono condizioni necessarie per l'affidamento degli incarichi legali e/o di consulenza.
 7. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.
 8. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, Il Comune di Suzzara si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, oppure, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.
 9. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio Legale e Contratti del Comune cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.
 10. L'elenco sarà oggetto di aggiornamento continuo e pertanto i professionisti potranno formulare istanza di iscrizione in qualsiasi momento dell'anno. Le iscrizioni saranno formalizzate annualmente con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali.

5) Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., il Titolare del Trattamento è il Comune di Suzzara (sede Piazza Castello n. 1, 46029 Suzzara), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.suzzara.mn.legalmail.it.
2. Il Comune di Suzzara ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.suzzara.mn.it – pec.avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Suzzara , Piazza Castello n. 1.
3. I dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai fini dell'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla sola costituzione dell'elenco. La base giuridica di tale trattamento è l'art. 6, lett. e) del Reg. UE 2016/679. I dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e comunicati a terzi sulla base di obblighi di legge, esercizio di pubblici poteri e/o affidamento di servizi a terzi i quali saranno nominati responsabili del trattamento.
4. Il Comune di Suzzara in qualità di titolare del trattamento garantisce i diritti dell'interessato, ai sensi degli art. 15 e ss, che possono essere esercitati contattando il titolare ai recapiti indicati. Si segnala altresì la possibilità di proporre reclamo all'Autorità

Garante per la protezione dei dati personali.

6) Disposizioni generali

1. Il presente avviso non vincola il Comune all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

2. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

3. Il Responsabile del procedimento è: il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Elisabetta Zucchi tel: 0376513289, email: elisabetta.zucchi@comune.suzzara.mn.it – ulteriore referente dott.ssa Virginia Varlese tel. 0376513278, email: virginia.varlese@comune.suzzara.mn.it.

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Elisabetta Zucchi**