

MEDIAZIONE

Mappatura ATTIVITA'-FASI-AZIONI					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	n.	Fasi	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale
Organismo Composizione Crisi	1	Ricezione domanda del debitore	DM 24 settembre 2014 n. 202	Segreteria	Vincolata
	2	Nomina gestore	Art.10 DM 24 SETTEMBRE 2014 N.202	Segreteria/ Referente OCC	Discrezionale

	3	Svolgimento dell'attività del gestore	Art.7-8 Legge 27.1.2012 n.3	gestore/segreteria	Discrezionale
	4	Esito procedimento	Art. 9-10-11-12 Legge 27.1.2012 n. 3	segreteria/referente	Discrezionale
	5	Compenso gestori	Art.15 DM 24 settembre 2014 n.202 r	Segreteria/ referente	discrezionale soggetta a parametri

	6	Comunicazioni Ministero	Art. 13 D.M. 24/9/2014 N.202	Segreteria/ Referente OCC	Vincolata
--	---	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------

Sotto fasi	Attività	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Categoria di evento rischioso	Valutazione del rischio
/	1. Protocollazione istanza 2. Formazione fascicolo e verifica allegati	ritardi nella formazione del fascicolo	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso
/	1. nomina gestore da parte del Referente. 2.comunicazione al gestore di avvenuta nomina, con termine per accettazione e dichiarazione di incompatibilità 3. comunicazione al debitore del nominativo del gestore	trattamento preferenziale di soggetti, ritardi nella comunicazione	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso

<p>valutazione presupposti della proposta, verifica della veridicità dei dati contenuti nella proposta, redazione di una relazione di fattibilità</p>	<p>1. colloquio con il gestore -richiesta di integrazioni documentali e delucidazioni 2. redazione di processo verbale.3. predisposizione preventivo trasmesso al debitore/consumatore per visione e accettazione</p>	<p>trattamento preferenziale / imparzialità /richiesta somme maggiori</p>	<p>uso improprio o distorto della discrezionalità</p>	<p>bassa</p>
<p>a) mancata accettazione preventivo di spesa-rinuncia</p>	<p>provvedimento di estinzione</p>	<p>ritardi</p>	<p>uso improprio o distorto della discrezionalità</p>	<p>basso</p>
<p>b) accordo di composizione della crisi da sovraindebitamento/piano del consumatore/liquidazione del patrimonio</p>	<p>1. deposito tribunale 2. comunicazioni dei provvedimenti giudiziali e del decreto di omologa e degli adempimenti successivi, eseguendo le pubblicità previste 3. esecuzione accordo o piano</p>	<p>trattamento preferenziale / imparzialità</p>	<p>uso improprio o distorto della discrezionalità</p>	<p>basso</p>
<p>conteggio compenso</p>	<p>1. Ricezione Fattura elettronica 2. Protocollazione Fattura 3. Pagamento gestore</p>	<p>trattamento preferenziale / imparzialità</p>	<p>uso improprio o distorto della discrezionalità</p>	<p>basso</p>

/	invio modello annuale di rilevazione dei procedimenti trattati nel corso dell'anno	ritardi nell'invio	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso
---	---	--------------------	--	-------

Misure	
Misure di prevenzione	Tempi di attuazione delle misure
Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico; deposito telematico della documentazione	misure adottate
Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico; comunicazioni via PEC	misure adottate

Supervisione da parte del Referente	misure adottate
Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate
Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate
Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate

Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico

previsione tempistiche