



Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Modena  
Ordine Avvocati Modena

Modena, 28 maggio 2020

Prot. n. 4963

Anno 2020 Tit. I Cl. 7 Fasc. 123/18

**INTEGRAZIONE A PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REGOLAMENTAZIONE  
DELL'ACCESSO DELL'UTENZA AI SERVIZI E SEGRETERIE**

TRA

Procura della Repubblica di Modena rappresentato dal Procuratore della Repubblica dott. Paolo Giovagnoli e dal Dirigente Amministrativo dott.ssa Luigina Signoretti

E

Consiglio Ordine Avvocati rappresentato dal Presidente avv. Roberto Mariani

Preso atto dell'esito positivo della sperimentazione di cui al protocollo d'intesa sottoscritto l'8 maggio 2020 n. 4181 prot.

Premesso che è attivo il software Prenotalex, strumento idoneo a regolamentare la turnazione di accesso fisico alle cancellerie ed agli uffici, in ragione della capienza massima e della collocazione del personale amministrativo all'interno del Palazzo di Giustizia.

Nell'ottica di un costante processo di miglioramento di efficienza ed efficacia, e di trasparenza, in base all'analisi di contesto, si rende necessario regolare ulteriori attività e servizi, con conseguente integrazione e/o modifica del protocollo d'intesa sottoscritto l'8 maggio 2020 n. 4181 prot.

Tutto ciò premesso e considerato

**LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

**1. COMUNICAZIONI 335 CPP VERIFICHE SULLO STATO DEI PROCEDIMENTI  
PENALI E LE RICHIESTE DI RILASCIO DI VISURE EX ART. 33 D.P.R. 313/2002**

Le richieste di certificazione ex art. 335 c.p.p., le verifiche sullo stato dei procedimenti penali e le richieste di rilascio di visure ex art. 33 D.P.R. 313/2002 verranno rivolte all'Ufficio da parte dei difensori a mezzo di piattaforma Lextel, con impegno della Procura all'evasione in base al "PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE INFORMATICA DELLE COMUNICAZIONI, DELLE INFORMAZIONI E DELLE VISURE" sottoscritto il 20 gennaio 2020.

Per quanto concerne le richieste di verifica sullo stato del procedimento, l'Ufficio risponderà **indicando il nominativo del PM titolare del procedimento** con le seguenti informazioni:



1  
all

- *Con richiesta decreto penale del .... – GIP nr..... Dr....*
- *Decreto penale emesso il .... Nr.....*
- *Sentenziato Gip o Tribunale (Sent. Nr... del ..)*
- *All'UCIP per notifica art. 415 bis cpp*
- *A ufficio dibattimento con richiesta fissazione udienza*
- *In indagini preliminari*
- *Con richiesta di archiviazione del...*
- *Archiviato il (con fascicolo in procura o al Gip)*
- *Con richiesta di rinvio a giudizio*

## **2. CERTIFICATI DEL CASELLARIO, CARICHI PENDENTI E VISURE DEL CASELLARIO da parte di privati e Pubbliche Amministrazioni**

I certificati del casellario giudiziale, i certificati dei carichi pendenti e le visure del casellario giudiziale richiesti sia dal cittadino che dalla Pubblica Amministrazione **devono essere prenotati esclusivamente online** collegandosi al link <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/>

I certificati prenotati online si ritireranno allo sportello dell'ufficio locale del casellario, consegnando il modulo di richiesta prodotto dal sistema o, in alternativa, il numero di prenotazione assegnato dal servizio online, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. **L'accesso all'ufficio è libero ma consentito ad una persona per volta, regolato dal servizio di vigilanza osservando le regole generali del distanziamento sociale in atto.**

Al ritiro deve essere consegnata la copia della richiesta con apposte le marche e i bolli.

## **3. UFFICIO ESECUZIONI PENALI**

Ferme le disposizioni di cui al punto 9 del protocollo del 8.5.2020 l'Ufficio Esecuzioni sarà aperto al pubblico dalle ore 11.00 alle ore 12.30 nelle giornate del martedì e del giovedì.

### **- Modalità di accesso**

Gli Avvocati che intendano accedere alla segreteria per consultare fascicoli dovranno prenotarsi utilizzando la piattaforma Prenotalex che provvederà ad assegnare un tempo utile di 15 minuti, a partire dall'orario selezionato dall'utente, tra le ore 11.00 e le ore 12.00 nelle giornate del martedì e del giovedì.

Tra le ore 12 e le ore 12.30 nelle giornate del martedì e del giovedì potranno accedere, previo rispetto delle regole di distanziamento, avvocati provenienti da fuori Foro ed utenti che non abbiano potuto prenotare l'accesso con Prenotalex.

Auspiciando un rigoroso rispetto degli orari, le persone in eventuale attesa dovranno rispettare le regole generali del distanziamento sociale in atto.

## **4. FASCICOLI – art. 186/187 CDS**

Le richieste di accesso ai fascicoli di cui alle contravvenzioni ex art. 186/187 CDS dovranno essere inoltrate via email dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 all'indirizzo [186-187CDS.procura.modena@giustizia.it](mailto:186-187CDS.procura.modena@giustizia.it) precisando il n. del procedimento, il nominativo del PM e allegando – se non agli atti – la nomina con firma digitale.

L'unità operativa comunicherà via mail la disponibilità del fascicolo per visione ed eventuale estrazione di copia.

L'avvocato provvederà quindi a prenotare l'accesso - utilizzando la piattaforma Prenotalex indicando il n. del procedimento e il nominativo del PM. Il sistema provvederà ad assegnare un tempo utile di 20 minuti, a partire dall'orario selezionato dall'utente, tra le ore 9.20 e le ore 12, in base alle disposizioni di cui al punto 8 del protocollo 8.5.2020.

## **5. RICHIESTA DI COPIE E CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI ARCHIVIATI**

Il servizio è limitato, secondo le modalità e gli orari di accesso all'Ufficio Ricezione Atti, alla richiesta e visione dei fascicoli archiviati conservati in sede e non negli archivi esterni.

\*\*\*

***Il sistema di prenotazione Prenotalex è accessibile via web sul sito della Procura della Repubblica.***

***Nel momento dell'accesso all'edificio l'utente deve esibire la prenotazione.***

***L'accesso deve avvenire nel rispetto dell'orario della prenotazione e la permanenza nell'edificio deve essere limitata all'attività da svolgere.***

---

Posto che l'obiettivo comune è quello di contemperare esercizio della giurisdizione ed emergenza sanitaria, si richiama il senso di responsabilità di ognuno con invito ad attenersi al rispetto delle disposizioni impartite in funzione dei principi richiamati dalle disposizioni normative emesse in materia di emergenza sanitaria.

Il presente provvedimento, avente valore provvisorio ed urgente, potrà essere soggetto a modifica, anche a seguito di diverse superiori disposizioni.

Si comunichi al personale amministrativo, ai Magistrati togati e onorari, al Ministero della Giustizia, al Presidente della Corte d'Appello di Bologna, al Procuratore Generale, al Presidente del Tribunale, e si pubblichi sul sito internet.

Il Procuratore della Repubblica  
dott. Paolo Giovagnoli

Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Luigina Signoretti

Il Presidente Consiglio Ordine Avvocati  
Avv. Roberto Mariani