



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**Si rende noto**

che, in attuazione della deliberazione n. 825 dell'8 settembre 2020 e del "Regolamento per la disciplina dei criteri delle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente a legali esterni" adottato con deliberazione n. 785 del 25/08/2020, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma redigerà un Elenco di avvocati libero professionisti da utilizzare per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda stessa.

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità dell'allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata necessariamente entro:

**le ore 24:00 del giorno 15 novembre 2020**

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati esclusivamente, pena la non ammissione della richiesta, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [saga@cert.ao.pr.it](mailto:saga@cert.ao.pr.it)

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte dell'istante di una casella PEC personale. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria.

La sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati inviati telematicamente dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **"Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aziendale di avvocati libero professionisti"**.

Con la presentazione della domanda l'istante s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale cambiamento dei propri recapiti – di residenza e Studio legale -, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità presso i riferimenti indicati, anche ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'utilizzo dell'indirizzo di PEC per l'invio della domanda equivale, automaticamente, ad elezione di domicilio informatico per ogni eventuale futura comunicazione relativa al presente avviso pubblico.

### Requisiti e condizioni

Il professionista per essere iscritto all'Elenco degli Avvocati libero professionisti dell'Azienda Ospedaliera deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni, con specificazione in sede di autocertificazione l'effettivo esercizio della professione per il suddetto periodo;
2. eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori, necessario per il conferimento di incarichi di difesa dell'Azienda innanzi le predette Giurisdizioni;
3. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
4. essere in regola con i versamenti previdenziali;
5. avere sottoscritto idonea polizza RC professionale;
6. assenza di condanne penali ovvero carichi penali pendenti per delitto doloso;
7. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
8. assenza di conflitto d'interesse con l'Azienda Ospedaliera e, comunque, cessazione da almeno un biennio di incarichi professionali di difesa svolti contro l'Azienda stessa (impegno da estendersi anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante nel periodo di iscrizione nell'elenco, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico forense);
9. assenza di cause d'incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Azienda.

L'istante deve, inoltre, accettare espressamente le seguenti condizioni:

- a. di avere preso visione e di obbligarsi a rispettare le previsioni del vigente Codice di comportamento aziendale, pubblicato sul sito internet aziendale [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it);
- b. di avere preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel **"Regolamento per la disciplina dei criteri delle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente a legali esterni"**, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it);
- c. di autorizzare l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure e le attività relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco aziendale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia sottoscritta e datata del curriculum professionale attestante l'esperienza tecnica e professionale dell'istante, con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, la data di prima iscrizione all'Albo ed il Foro di appartenenza, nonché ogni variazione intervenuta, i principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e rilevanti ai fini delle specifiche esigenze difensive dell'Azienda Ospedaliera.

Il professionista può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione per tutti gli stati, fatti e qualità personali, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii..

La dichiarazione resa dall'istante deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre, ai fini della relativa valutazione per il conferimento di eventuali incarichi.

In caso di accertamento da parte dell'Azienda di indicazioni non rispondenti a veridicità il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

### **Formazione e configurazione dell'Elenco**

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda prodotta, secondo i requisiti richiesti nel presente avviso.

L'Azienda si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. La non veridicità di quanto dichiarato o prodotto comporterà l'automatica esclusione dall'Elenco, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. e la segnalazione al competente ordine professionale.

L'istituzione dell'Elenco non costituisce procedura concorsuale, né prevede la predisposizione di graduatorie delle figure professionali, né l'attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui l'Azienda potrà conferire specifico mandato alle liti.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'iscrizione nell'elenco non attribuisce alcun diritto ai predetti professionisti in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

L'Elenco sarà distinto in sezioni, con indicazione per ciascuna di esse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei settori di maggior interesse per l'Azienda Ospedaliera.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nelle sezioni di competenza dell'Elenco secondo l'ordine alfabetico, con indicazione a fianco del nominativo della eventuale abilitazione al patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori.

Gli istanti dovranno espressamente indicare la/le materia/e di preferenza, al fine della iscrizione nella/e relativa/e Sezione/i dell'Elenco e precisamente:

Sezione 1: diritto civile, con particolare riferimento ai rischi ed al contenzioso derivanti da responsabilità civile nelle aziende sanitarie;

Sezione 2: diritto del lavoro, sindacale e previdenziale, con particolare riferimento alle controversie nel pubblico impiego contrattualizzato delle Aziende sanitarie ospedaliere e del personale universitario autorizzato a svolgere funzioni assistenziali;

Sezione 3: diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

Sezione 4: diritto amministrativo, con particolare riferimento agli appalti pubblici, trasparenza, privacy, anticorruzione, accesso atti, procedure concorsuali di reclutamento del personale e rapporto di impiego non contrattualizzato;

Sezione 5: giustizia contabile, con particolare riguardo ai giudizi di conto e di responsabilità;

Sezione 6: diritto tributario.

L'Elenco sarà conservato presso il Servizio Attività giuridico amministrativa e verrà pubblicato sul sito internet aziendale ([www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)).

Quanto alle modalità per il conferimento degli incarichi, nonché alla fissazione e liquidazione degli onorari si rinvia al vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri delle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente a legali esterni", che i professionisti dichiarano di avere visionato ed espressamente accettato alla presentazione della domanda.

Si rinvia, inoltre, al predetto Regolamento per quanto concerne la vigenza dell'Elenco, le modalità di aggiornamento e la cancellazione dallo stesso.

#### **Modalità di utilizzo dell'Elenco**

L'Elenco potrà essere utilizzato dall'Azienda per l'affidamento di incarichi difensivi in favore della stessa, nonché di patrocinio legale ai sensi della contrattazione collettiva nazionale di riferimento ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del personale dipendente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti di ufficio, a condizione che non sussista conflitto di interesse, secondo le modalità di cui alla procedura aziendale sull'istituto del patrocinio legale.

L'Elenco potrà, altresì, essere utilizzato nell'ambito del Programma regionale per la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria, fatte salve diverse indicazioni e/o determinazioni da parte della Regione Emilia-Romagna.

#### **Trattamento dei dati personali**

L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., informa che il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione all'Elenco è finalizzato esclusivamente alla costituzione e alla tenuta dell'Elenco stesso e per l'eventuale svolgimento delle successive procedure e attività di conferimento di incarichi libero professionali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente dal personale autorizzato appartenente agli uffici competenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o degli incaricati del trattamento e dei soggetti a favore dei quali la normativa vigente impone all'Azienda un obbligo informativo, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato.

Il rifiuto da parte dell'istante al trattamento dei propri dati personali comporta il mancato inserimento nell'Elenco.

Ulteriori informazioni sono consultabili sul sito internet dell'Azienda ([www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)) alla sezione Privacy.

#### **Disposizioni finali**

Il presente Avviso pubblico non impegna in alcun modo l'Azienda e viene pubblicato per 60 giorni sul sito internet della stessa ([www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) > Chi siamo > Organizzazione > Servizio attività giuridico amministrativa).

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso.

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Attività giuridico amministrativa, Ufficio Legale (segreteria: tel. 0521/702936; mail [legale@ao.pr.it](mailto:legale@ao.pr.it)).

Parma, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Massimo Fabi)