

CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI
Palazzo di Giustizia di Modena
Cod. Fisc. 80008490361

VERBALE DI SEDUTA

Il giorno **6 MAGGIO 2020** alle ore 17,00, previa disposizione del Presidente, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso da epidemia Covid-19 e delle regole in vigore che impongono il distanziamento sociale, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena si è riunito mediante collegamento da remoto, a seguito di regolare convocazione.

Si dà atto che sono presenti in collegamento audio e video i Consiglieri avv.ti: LUCIA BOCCHI, VITTORIO COLOMBA, VERENA CORRADINI, GIORGIO FREGNI, DANIELA GOLDONI, OTTAVIA MALAGOLI, ROBERTO MARIANI, MARCO AUGUSTO PELLEGRINI, KATIA PIUBELLO, CLAUDIO PREVIDI, DOLORES REATTI JURI RUDI, GIUSEPPE SEIDENARI, STEFANIA SILINGARDI e ANDREA VIOLI.

Assume la Presidenza il Presidente avv. Roberto Mariani, su invito del quale il Consiglio passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno

1. DOTT.RI NELLO ALESSANDRO BOCCIA - GIANLUCA CARVELLI - GIUSEPPE DIDONNA - RICCARDO QUARTA - DONATO SANTORO - TOMMASO SCUDELLA - DOMANDE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PRATICANTI

Il Presidente comunica che i dott.ri

NELLO ALESSANDRO BOCCIA nato a Bologna il 23/04/1993, cod. fisc. BCCNLL93D23A944F, laureato in Giurisprudenza il 17/03/2020;

GIANLUCA CARVELLI nato a Sassuolo (MO) l'11/02/1993, cod. fisc. CRVGLC93B11I462T, laureato in Giurisprudenza il 16/03/2020;

GIUSEPPE DIDONNA nato a Brindisi il 28/10//992, cod. fisc. DDNGPP92R28B180M, laureato in Giurisprudenza il 09/12/2019;

RICCARDO QUARTA nato a Mirandola (MO) il 12/01/1995, cod. fisc. QRTRCR95A12F240U, laureato in Giurisprudenza il 15/07/2019;

DONATO SANTORO nato a Ceglie Messapica (BR) il 13/12/1994, cod. fisc. SNTDNT94T13C424U, laureato in Giurisprudenza l'11/12/2019 e

TOMMASO SCUDELLA nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 22/04/1993, cod. fisc. SCDTMS93D22C312Z, laureato in Giurisprudenza il 18/10/2018;

hanno presentato domanda per essere iscritti nel Registro Praticanti Avvocati

e il Consiglio

- udita la relazione del Presidente;
- vista la documentazione allegata;

- viste le disposizioni del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578, del r.d. 22 gennaio 1934 n. 37 e della legge 24 febbraio 1997 n. 27, nonché della legge 31 dicembre 2012 n. 247;

D E L I B E R A

di iscrivere i dott.ri NELLO ALESSANDRO BOCCIA, GIANLUCA CARVELLI, GIUSEPPE DIDONNA, RICCARDO QUARTA, DONATO SANTORO e TOMMASO SCUDELLA nel Registro Praticanti Avvocati nella Circostrizione del Tribunale di Modena con decorrenza in data odierna.

1BIS DOTT.SSA ELISA FEDELI - PASSAGGIO REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI DA REGISTRO LAUREANDI

Il Presidente comunica che la dott.ssa ELISA FEDELI nata a Roma il 16/12/1994, cod. fisc. FDLLSE94T56H501W, già iscritta al suddetto registro con delibera in data 02/07/2019 ha svolto in modo continuativo la pratica forense per il periodo dal 02/07/2019 al 29/01/2020, sostenendo positivamente il colloquio di accertamento pratica, laureata in Giurisprudenza il 17/03/2020; ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Praticanti Avvocati

e il Consiglio

- udita la relazione del Presidente;
- vista la documentazione allegata;
- viste le disposizioni del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578, del r.d. 22 gennaio 1934 n. 37 e della legge 24 febbraio 1997 n. 27, nonché della legge 31 dicembre 2012 n. 247;

D E L I B E R A

il passaggio della dott.ssa ELISA FEDELI dal Registro dei Praticanti Laureandi al Registro Praticanti Avvocati della Circostrizione del Tribunale di Modena.

2. DOTT. MARCO CHIARINI - DOMANDA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PRATICANTI E RICHIESTA RIMBORSO QUOTA ANNUALE

Il Consiglio vista la domanda presentata dal dott. MARCO CHIARINI nato a Castel San Pietro (BO) il 06/08/1993, cod. fisc. CHRMR93M06C265V, che chiede di essere cancellato dal Registro dei Praticanti Avvocati

D E L I B E R A

di accogliere la domanda e di disporre la cancellazione del dott. MARCO CHIARINI dal Registro Praticanti Avvocati tenuto da questo Consiglio.

omissis

2BIS DOTT.SSA VALENTINA BENEVENTI - DOMANDA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio vista la domanda presentata dalla dott.ssa VALENTINA BENEVENTI nata a Sassuolo (MO) il 05/11/1992, cod. fisc. BNVVNT92S45I462H, che chiede di essere cancellata dal Registro dei Praticanti Avvocati

DELIBERA

di accogliere la domanda e di disporre la cancellazione della dott.ssa VALENTINA BENEVENTI dal Registro Praticanti Avvocati tenuto da questo Consiglio.

2 TER – DOTT.SSA ERIKA AIELLO – PROROGA SCADENZA CONSEGNA DOCUMENTI ULTIMO SEMESTRE PRATICA FORENSE

Vista la richiesta della dott.ssa Erika Aiello del 04/05/2020, il Consiglio delibera di concedere proroga di giorni 60 ai sensi dell'art. 4.9 del Regolamento della Pratica Forense, con invito ad inviare via e-mail il materiale raccolto per la validazione del semestre, con la precisazione che la verifica del compimento del tirocinio verrà effettuata a seguito del conseguimento del diploma della scuola ex art.41 co.9 L.P. e/o al termine del periodo di tirocinio.

3. AVV.TI NICOLA BIANCHINI - SARA PAVONE AUTORIZZAZIONE ALLA NOTIFICHE IN PROPRIO

Il Consiglio delibera di autorizzare gli avv.ti Nicola Bianchini e Sara Pavone ad effettuare le notifiche in proprio degli atti in materia civile, amministrativa e stragiudiziale, secondo quanto disposto dalla L. 21 gennaio 1994, n. 53 e successive modificazioni.

4. PROTOCOLLO TRIBUNALE MODENA

Il Presidente avv. Mariani riferisce della questione ed in particolare della imminente pubblicazione della stesura finale del Protocollo per l'accesso al Tribunale di Modena e la regolamentazione dell'attività delle Cancellerie attraverso il sistema di prenotazione on-line denominato "Prenotalex 2.0" che è quasi completato (mancano dettagli riferiti agli orari di apertura al pubblico e di frequenza di accesso allo sportello).

5. AGGIORNAMENTI SUL PROTOCOLLO PROCURA REPUBBLICA MODENA

Il Presidente avv. Mariani riferisce della questione, ed in particolare dello "stralcio" della regolamentazione degli accessi e del protocollo della Procura di Modena rispetto al protocollo del Tribunale, come d'intesa con il dott. Di Giorgio. Il sistema di prenotazione telematica tramite "Prenotalex 2.0" verrà utilizzato anche per questi uffici. Il Presidente precisa che il deposito degli atti di costituzione di parte civile avverrà in Cancelleria con accesso "fisico" allo sportello, e non con invio tramite e-mail o fax.

6. RIPRESA ATTIVITÀ GIUDIZIARIA G.D.P.

Il Presidente avv. Mariani riferisce della questione e in particolare:

- L'attività giudiziaria CIVILE riprenderà dal 1°/6/2020 (in anticipo rispetto alla data del 30/6/2020, indicata nelle Linee guida del Presidente del Tribunale dott. Liccardo); non si svolgeranno udienze contemporaneamente: ogni giorno verranno perciò celebrate le udienze di un solo giudice, ad orari distanziati;

- L'attività giudiziaria PENALE riprenderà dal 30/6/2020, come da Linee Guida cit., previa revoca delle udienze nelle more fissate per il mese di giugno, che saranno ricalendarizzate.
- L'attività di cancelleria riprenderà dopo l'attività di restituzione (sentenze, decreti con e senza FE, ecc.) che si concluderà al massimo entro due settimane, tramite prenotazione con Prenotalex 2.0.

7. RIPRESA ATTIVITÀ UFFICIO UNEP

Il Presidente avv. Mariani riferisce della questione e in particolare la ripresa dell'attività, tramite prenotazione sul portale Prenotalex 2.0 (esteso a notifiche, 140, restituzione titoli, oltre esecuzioni); si ritiene utile richiedere di mantenere la possibilità di chiudere le bollette con rimborso tramite bonifico, come nel periodo emergenziale.

8. LINEE GUIDA CORTE D'APPELLO

Il Presidente avv. Mariani riferisce delle Linee Guida approvate dalla Corte d'Appello di Bologna.

9. OSSERVAZIONI *****

omissis

10. AUTORIZZAZIONE ATTIVAZIONE SERVIZI LEXTEL (ART.335 CPP-STATO DEL PROCEDIMENTO-VISURE)

Il Presidente riferisce della questione ed il Tesoriere esprime parere favorevole. Il Consiglio delibera pertanto di autorizzare l'integrazione nel Punto d'Accesso Lextel per i servizi telematici dell'Area Penale denominati "Procura 335", "Informazioni sullo Stato del Procedimento" e "Visure Casellario Giudiziale", con sperimentazione di qualche giorno e, quindi, comunicazione circolare agli iscritti.

Il Consiglio approva il preventivo presentato dalla società Visura spa in data 29/04/2020, relativo all'attivazione del servizio in oggetto e del relativo canone annuale, per l'importo di € 500,00 oltre iva per l'attivazione di ciascuno dei tre servizi e di € 1.250,00 oltre iva quale canone annuale per ciascuno dei tre servizi.

11. COMUNICAZIONE 28.04.2020 AVV. BERNARDI - PRESIDENTE ONDIF

Il Presidente avv. Mariani riferisce in merito alla comunicazione dell'avv. Caterina Bernardi del 28/04/2020; il Consiglio prende atto della comunicazione ed incarica l'avv. Dolores Reatti di predisporre la bozza di risposta da inviare all'avv. Caterina Bernardi.

12. VARIE ED EVENTUALI

A. LINEE GUIDA TRIBUNALE – CONTRIBUTO DEL CPO

L'avv. Ottavia Malagoli riferisce della questione ed in particolare del comunicato del Presidente del CPO Nazionale.

B. CONVENZIONE BANCHE PER "SCONTO" (APERTURE DI CREDITO) LIQUIDAZIONI PSS – CONS. SEIDENARI

L'avv. Giuseppe Seidenari riferisce della questione, ed in particolare degli ulteriori colloqui avuti con la responsabile per la zona di Modena della Credem. Aggiunge che per delibere di importo inferiore a 20mila euro, è competente la sede locale (salvo che l'avvocato abbia un "rating basso" per reddito zero, nel qual caso decide comunque la sede centrale); aggiunge inoltre che l'affidamento bancario presuppone l'assenza di pregiudizievoli (mancanza di segnalazioni dell'avvocato alla CRIFF o altre centrali rischi) e che il termine dell'affidamento dovrebbe essere, al massimo, di 18 mesi meno un giorno. Suggerisce di canalizzare le domande verso una sola, specifica filiale della banca.

C. ACCREDITAMENTI EVENTI FAD:

- ONDIF SEZIONE DI MODENA - INCONTRO DI AUTOFORMAZIONE "INTRODUZIONE DEI GIUDIZI DI SEPARAZIONE, DIVORZIO ED EX ART. 316 C.C. - LA FASE PRESIDENZIALE E DI COMPARIZIONE DEI GENITORI: PROVVEDIMENTI PROVVISORI ED URGENTI E LORO REGIME DI STABILITA'" - MODENA 14/05/2020 PIATTAFORMA ZOOM

Il Consiglio, udita la relazione della Commissione Formazione in merito all'istanza di ONDIF sezione di Modena del 05/05/2020, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'incontro che si terrà il 14/05/2020 sulla piattaforma sperimentale Gestiolex dal titolo "Introduzione dei giudizi di separazione, divorzio ed ex art. 316 c.c. - la fase presidenziale e di comparizione dei genitori: provvedimenti provvisori ed urgenti e loro regime di stabilità"; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visti gli artt. 20 e 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato e la circolare attuativa e interpretativa di questo Consiglio approvata il 21/07/2015;

delibera

riservare l'accreditamento all'esito della verifica dei presupposti.

- ASL (alternanza scuola/lavoro) PALAGANO- MIRANDOLA – MODENA – SASSUOLO

Udita la relazione dell'avv. Verena Corradini, il Consiglio delibera di riconoscere n. 10 crediti ai componenti il gruppo di lavoro "Alternanza Scuola Lavoro" che si è occupato della programmazione e degli incontri presso gli istituti scolastici di Palagano, Mirandola, Modena e Sassuolo che hanno aderito al progetto ASL del COA di Modena e n. 7 crediti formativi per la sola partecipazione agli incontri preparatori, con riserva di individuare i singoli nominativi degli interessati.

D. APPROVAZIONE DELIBERA 28.04.2020 AVVOCATI IN TURCHIA

Il Coa, sentita la richiesta dell'avv. Previdi, finalizzata a trasmettere e diffondere, nel più breve tempo, la delibera adottata all'ultimo Coa, riguardante la situazione degli Avvocati nelle carceri Turche, approva il testo della relativa delibera riguardante tale argomento.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta ad ore 19.50.

Letto confermato sottoscritto.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
F.to avv. Lucia Bocchi

IL PRESIDENTE
F.to avv. Roberto Mariani