

CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI
Palazzo di Giustizia di Modena
Cod. Fisc. 80008490361

VERBALE DI SEDUTA

Il giorno **26 MAGGIO 2020** alle ore 15,00, previa disposizione del Presidente, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso da epidemia Covid-19 e delle regole in vigore che impongono il distanziamento sociale, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena si è riunito in parte in presenza c/o la sede di San Giovanni del Cantone ed in parte mediante collegamento da remoto, a seguito di regolare convocazione.

Si dà atto che sono presenti in collegamento audio e video i Consiglieri avv.ti: OTTAVIA MALAGOLI, MARCO AUGUSTO PELLEGRINI, JURIJ RUDI E GIUSEPPE SEIDENARI; sono altresì presenti nella sede di Via San Giovanni del Cantone i Consiglieri avv.ti: LUCIA BOCCHI, VITTORIO COLOMBA, VERENA CORRADINI, GIORGIO FREGNI, DANIELA GOLDONI, ROBERTO MARIANI, KATIA PIUBELLO, CLAUDIO PREVIDI, DOLORES REATTI e ANDREA VIOLI.

Assente giustificato l'avv. Stefania Silingardi.

Si dà altresì atto che l'avv. Verena Corradini si assenta e l'avv. Katia Piubello interviene alle ore 18,00.

Assume la Presidenza il Presidente avv. Roberto Mariani, su invito del quale il Consiglio passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 14 MAGGIO 2020

Data lettura del verbale della seduta del 14/05/2020, il Consiglio ne approva all'unanimità il testo.

2. DOTT.SSA GIULIA TESTA - DOMANDA DI ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Presidente comunica che la dott.ssa GIULIA TESTA nata a Castel San Giovanni (PC) l'08/02/1992, cod. fisc. MSSLSE90B68B819H, domiciliata presso lo studio dell'avv. Roberto Ghini, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Consiglio, ha chiesto l'abilitazione al patrocinio sostitutivo come previsto dall'art. 41 co. 12 L. 247/2012 producendo i prescritti documenti.

Il Consiglio, letta la domanda dell'interessata e visti i documenti ad essa allegati, udita la relazione del Presidente; ritenuto che la richiedente ha svolto il periodo di pratica previsto dalla legge ed ha sostenuto positivamente il colloquio di accertamento pratica, e non risulta trovarsi in alcun caso di incompatibilità di cui agli artt. 17 c. 4 e 18 lett. d L. 247/12; visto l'art. 41 c. 12 legge 31.12.2012 n. 247

D E L I B E R A

di ammettere la dott.ssa GIULIA TESTA al patrocinio sostitutivo disponendo che presti il prescritto impegno solenne nei termini di legge.

3. DOMANDA DI CANCELLAZIONE

Nessuna istanza è stata presentata.

4. REVOCA CANCELLAZIONE E RILASCIO COMPIUTA PRATICA DOTT. MARCO CHIARINI - REL. AVV. MARIANI

Udita la relazione dell'avv. Lucia Bocchi, il Consiglio

preso atto della richiesta di rilascio del certificato di compiuta pratica, in data 04/03/2020, da parte del dott. MARCO CHIARINI nato a Castel San Pietro (BO) il 06/08/1993, iscritto nel Registro dei praticanti avvocati con delibera in data 04/09/2018,

delibera

di revocare la cancellazione del medesimo dal Registro Praticanti Avvocati tenuto da questo Consiglio con effetto retroattivo.

Il Consiglio preso altresì atto che dalla data di iscrizione ad oggi è trascorso il periodo di tempo stabilito dall'art.2 della legge 24.7.85 n.406 dall'art. 9 comma 6 del D.L. 24/01/2012 conv. con modificazioni dalla L. 24/03/2012 n.27, visti l'art.10 del r.d.l.22.1.34 n.37 e L. 18 luglio 2003 n. 180 e L. 31.12.2012 n. 247 e all'esito dell'accertamento dell'effettivo svolgimento del tirocinio forense come da colloquio odierno

delibera

di rilasciare al dott. Marco Chiarini il certificato di compiuta pratica forense ai sensi dell'art.10 del r.d.l. 22.1.34 n.37 e L.18 luglio 2003 n.180 e L. 31.12.2012 n. 247 quale Ordine Forense competente invitando il medesimo dott. Chiarini a presentare nuova istanza di cancellazione dal Registro Praticanti nell'ipotesi in cui volesse confermare tale volontà.

5. AVV.TI RITA BOSI - CLAUDIA GUIDETTI - PAOLO GUIDETTI - STEFANO GUIDETTI - MARIA ASSUNTA IOELE - ALBERTO LEARDINI - OTTAVIA MALAGOLI - ANNA MORSELLI - GIUSEPPE RIZZO - MARIA GIOVANNA RONCAGLIA - ELENA TONI - LUCA TREVISI BORSARI - UBER TREVISI - DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLE NOTIFICHE IN PROPRIO

L'avv. Ottavia Malagoli si astiene

Il Consiglio delibera di autorizzare gli avv.ti Rita Bosi, Claudia Guidetti, Paolo Guidetti, Stefano Guidetti, Maria Assunta Ioele, Alberto Leardini, Ottavia Malagoli, Anna Morselli, Giuseppe Rizzo, Maria Giovanna Roncaglia, Elena Toni, Luca Trevisi Borsari e Uber Trevisi ad effettuare le notifiche in proprio degli atti in materia civile, amministrativa e stragiudiziale, secondo quanto disposto dalla L. 21 gennaio 1994, n. 53 e successive modificazioni.

A questo punto l'avv. Malagoli attiva nuovamente la partecipazione alla seduta.

6. LIBRETTI DELLA PRATICA DA ASSEGNARE PER I COLLOQUI SEMESTRALI

Si assegnano n. 15 libretti della pratica forense per la vidimazione del primo semestre e n. 8 libretti della pratica forense per la vidimazione del terzo semestre ai Consiglieri

avv.ti Lucia Bocchi, Verena Corradini, Daniela Goldoni, Marco A. Pellegrini, Dolores Reatti ed Andrea Violi.

7. ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO- REL. AVV. COLOMBA E CORRADINI

******* - N. 146/2020**

omissis

******* - N. 145/2020**

omissis

******* - N. 137/2020**

omissis

******* - N. 151/2020**

omissis

******* - N. 150/2020**

omissis

******* - N. 149/2020**

omissis

******* - N. 148/2020**

omissis

******* - N. 147/2020**

omissis

******* - N. 144/2020**

omissis

******* - N. 143/2020**

omissis

******* - N. 142/2020**

omissis

******* - N. 141/2020**

omissis

******* - N. 140/2020**

omissis

******* - N. 139/2020**

omissis

******* - N. 138/2020**

omissis

******* - N. 132/2020**

omissis

******* - N. 127/2020**

omissis

******* - N. 126/2020**

omissis

**8. RICHIESTA DI NATASCIA CORSINI DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE
DONNE - CICLO DI INCONTRI GIÀ ACCREDITATI – REL. AVV. CORRADINI**

Udita la relazione dell'avv. Verena Corradini, il Consiglio valuta l'impossibilità di accreditare l'evento in ragione della delibera n. 193 del 20.4.20 (in vigore fino al 31.12.20) adottata dal Consiglio Nazionale Forense, con la quale è stato confermato che gli eventi di formazione organizzati con modalità FAD possano essere accreditati solo dal CNF ed è stato disposto che, in deroga al regolamento:

- a) agli Ordini territoriali sia riservato l'accreditamento dei soli eventi organizzati con modalità FAD in proprio o tramite le proprie fondazioni;
- b) alle Associazioni Forensi e alle loro articolazioni, nella sola ipotesi in cui tali associazioni abbiano già sottoscritto un protocollo d'intesa con il CNF sia attribuita la possibilità di riconoscere crediti formativi agli eventi dagli stessi organizzati sempre con modalità FAD.

Vista altresì la risposta del CNF in data 27/05/2020 al quesito in materia posto da questo Consiglio dell'Ordine, il Consiglio ritiene di non poter accogliere la richiesta presentata dal Centro Documentazione Donna in data 15/05/2020 e delibera in conformità.

**9. RINNOVO INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE
2016/679 – REL. AVV. MARIANI**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che il COA di Modena, in quanto Ente pubblico non economico (art. 24 L.P.)

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- all'esito di valutazione comparativa operata in seno al Consiglio nella seduta del 23.01.2018 ha ritenuto che l'Avv. Stefano Zironi del Foro di Modena sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD per la nomina a RPD e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- che tale incarico è già stato proficuamente svolto dall'avv. Stefano Zironi con termine al 30 giugno 2020;
- che opportuno mantenere, se consentito normativamente, continuità nell'esecuzione dei servizi erogati dal RPD , così garantendo i principi di economicità, efficacia ed efficienza.
- l'Avv. Stefano Zironi ha manifestato la disponibilità a continuare nei compiti previsti in funzione di RPD, ivi compresa una collaterale attività di formazione in materia di privacy nei confronti dei Consiglieri e degli iscritti del Foro di Modena, consistente anche nell'invio di aggiornamenti su base mensile/bimestrale;

DESIGNA

l'Avv. Stefano Zironi, del Foro di Modena, con Studio in (41121) Modena, Corso Canal Grande n. 96, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ordine Avvocati di Modena (COA).

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) coadiuvare il Titolare e il nominato Responsabile del trattamento nella tenuta del Registro delle attività di trattamento;

g) compiere ogni altra attività necessaria al rispetto del RGPD che dovesse emergere a seguito di ulteriori atti normativi di primo e di secondo livello (linee Guida WP 29 e Linee Guida Garante Privacy).

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ordine Avvocati di Modena.

Il COA si impegna a:

1) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

2) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

3) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

4) di corrispondere al nominato RPD una somma complessiva (escluse le ritenute di legge), a titolo di indennità per lo svolgimento delle proprie mansioni nonché

della descritta attività di formazione, pari ad € 4000,00 + 15% Cassa e Iva da corrispondersi in rate semestrali come l'anno scorso;

DELIBERA

di designare l'Avv. Stefano Zironi come Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Ordine Avvocati di Modena con durata dell'incarico fino al 30 giugno 2021.

10. APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2019 E PREVENTIVO 2020 – REL. AVV. VIOLI

Udita la relazione del Tesoriere avv. Andrea Violi e dopo ampia discussione, il Consiglio rinvia l'approvazione del rendiconto consuntivo 2019 all'esito dell'incontro con il consulente Dott.P.Paolo Ferrari. Preso atto dell'approvazione del bilancio preventivo 2020 avvenuta il 26.11.19, il Consiglio approva variazioni per un importo complessivo di euro 120.168,00, di cui euro 93.168,00 per minori entrate e euro 27.000,00 per maggiori spese. Ad integrazione delle precedenti delibere di approvazione delle maggiori spese, il Consiglio approva altresì le spese relative all'acquisto attrezzature e DPI covid-19, nonché le spese per l'acquisto e l'installazione di numero 4 PC per l'attivazione della procedura TIAP nonché i costi per l'acquisto delle attrezzature necessarie per lo svolgimento degli incontri di mediazione da remoto. Le variazioni di bilancio vengono coperte tramite l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

11. FISSAZIONE DATA ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI – REL. AVV. MARIANI

Il Consiglio delibera di convocare per le date del 26 giugno 2020 ore 11,00 in prima convocazione e del 29 giugno 2020 ore 11,00 in seconda convocazione, l'assemblea annuale ordinaria degli iscritti con il seguente ordine del giorno:

- esame e approvazione del rendiconto consuntivo 2019, del bilancio preventivo 2020 e della relazione del revisore contabile;
- relazione sulle attività svolte dall'Ordine;
- varie ed eventuali.

Ai fini della votazione, il Consiglio si riserva di deliberare le modalità della seduta, cioè con eventuale partecipazione da remoto con registrazione audio-video della seduta, ovvero in presenza nel rispetto delle cautele sanitarie (distanziamento, DPI).

12. UDIENZE TELEMATICHE - PARTECIPAZIONE DEI PRATICANTI – REL. AVV. BOCCHI

Udita la relazione del Consigliere Segretario avv. Lucia Bocchi, il Consiglio delibera di comunicare agli iscritti le modalità di partecipazione alle udienze da remoto da parte dei difensori (o sostituti), praticanti di studio e parti, con esclusione di ogni altro terzo non legittimato. Il Consiglio delega l'avv. Lucia Bocchi a predisporre la bozza della circolare.

13. *** – REL. AVV. SILINGARDI**

omissis

14. *** – REL. RI AVV. TI PIUBELLO E FREGNI**

omissis

15. TERMINE DEL BANDO BORSA DI STUDIO DEL COA – REL. AVV. MARIANI

Il Presidente Mariani riferisce in merito all'opportunità di rinviare il termine del bando Borsa di Studio indetto da questo COA in data 28/01/2020. Il Consiglio delibera di fissare il nuovo termine del 30/06/2020 per la presentazione delle richieste da parte dei concorrenti, dandone comunicazione.

16. OCC – SCADENZA FORMAZIONE BIENNALE – REL. AVV. MARIANI (PROPOSTA DI DELIBERA AVV. SANDRI)

Udita la relazione del Presidente avv. Roberto Mariani il COA, considerato che:

- Il 18 maggio 2020 scadono i 2 anni dall'iscrizione dei primi 6 Gestori all'OCC dell'Ordine Avvocati di Modena;
- Il Ministero della Giustizia ha avuto occasione di precisare che il termine a partire dal quale decorre l'obbligo di aggiornamento biennale è la data di iscrizione all'Organismo;
- Il Referente ha l'onere di verificare l'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione da parte dei propri Gestori, risultando tale adempimento tra i requisiti necessari per l'iscrizione nel Registro Nazionale;
- il Referente ha verificato che non tutti i Gestori iscritti il 18/5/2018 abbiano assolto l'obbligo di aggiornamento biennale previsto dall'art. 4, comma 5, Lett. d) del DM 202/2014;
- spetta al Referente, secondo il parere espresso dal Responsabile del Registro presso il Ministero della Giustizia, disporre la revoca dei Gestori che non abbiano adempiuto entro il termine biennale all'obbligo di aggiornamento biennale, dandone senza indugio comunicazione, a norma dell'art. 7, comma 1, del citato DM 202/2014, al Responsabile del Registro degli OCC tenuto presso il Ministero della Giustizia, affinché dia seguito agli opportuni provvedimenti;
- Il Referente, una volta accertata la perdita di detto requisito in capo al Gestore, è tenuto a disporre la revoca ed alla nomina di un nuovo Gestore, che lo sostituisca nell'incarico, coordinando il celere il celere passaggio di consegne fra il vecchio ed il nuovo Gestore;

- l'inadempienza da parte dell'OCC che non revoca il Gestore che abbia perduto i requisiti di iscrizione può essere sanzionata con la cancellazione dell'OCC stesso dal Registro;

considerato altresì che:

- è dato ritenere che l'eccezionale emergenza epidemiologica causata dal COVID-19 possa aver ostacolato il regolare assolvimento dell'obbligo di aggiornamento biennale da parte dei Gestori entro la scadenza del 18/05/2020;
- Il Regolamento dell'OCC dell'Ordine degli Avvocati di Modena non detta previsioni specifiche in ordine alle modalità di sospensione/decadenza del Gestore;

ritenuta:

- L'opportunità di concedere ai Gestori risultati inadempimenti un termine per assolvere all'obbligo di aggiornamento biennale senza incorrere nell'immediata revoca dall'incarico,

DELIBERA

- Di autorizzare il Referente a sospendere in via provvisoria dal loro incarico i Gestori che non abbiano adempiuto entro il termine del 18/05/2020 all'obbligo di aggiornamento biennale;
- Di assegnare ai Gestori inadempienti il termine ultimo ed improrogabile al 30/06/2020, per assolvere all'obbligo di aggiornamento biennale previsto dall'art. 4, comma 5, Lett. d) del DM 202/2014;
- Di comunicare detta modalità operativa al Responsabile del Registro degli OCC tenuto presso il Ministero della Giustizia, a norma dell'art. 7, comma 1, del DM 202/2014.

17. ***** – REL. AVV. MARIANI

omissis

18. ***** – REL. AVV. MARIANI

omissis

19. ***** – REL. AVV. MARIANI

omissis

20. ***** – REL. AVV. PELLEGRINI

omissis

21. *** – REL. AVV. MARIANI**

omissis

22. ***– REL. AVV. MARIANI**

omissis

23. *** – REL. AVV. SEIDENARI**

omissis

24. TRIBUNALE DI MODENA ODS N. 61 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO E DELL'ANTICIPAZIONE FORFETTARIA – DISPOSIZIONI – REL. AVV. MARIANI

Il pres. Mariani riferisce al Consiglio in merito agli interventi che sono stati fatti per sensibilizzare gli iscritti sulla necessità di effettuare i pagamenti con modalità telematica, come da ODS n. 61 del Tribunale di Modena.

25. COMUNICAZIONE DEL CNF: AUTORIZZAZIONE ALLA DISTRUZIONE DEI FASCICOLI RELATIVI A PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – REL. AVV. MARIANI

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio delibera di comunicare il consenso per la distruzione dei fascicoli dei procedimenti disciplinari in giacenza presso il Consiglio Nazionale Forense.

26. COMUNICAZIONE DEL CNF: COSTITUZIONE RETE DELLE CAMERE ARBITRALI FORENSI – REL. AVV. MARIANI

Udita la relazione dell'avv. Mariani, vista la comunicazione del Consiglio Nazionale Forense dell'11/05/2020, il Consiglio rinvia dando incarico agli avv.ti Lucia Bocchi e Claudio Previdi di valutare l'opportunità di istituire la camera arbitrale presso il COA di Modena.

27. COSTITUZIONE COMITATO INTERNO DI VIGILANZA - REL. AVV.PIUBELLO

Udita la relazione dell'avv. Katia Piubello, il Consiglio approva il nuovo D.V.R.
Il Consiglio delibera altresì di costituire il Comitato interno di Vigilanza (art. 13 protocollo condiviso misure covid 24/4/2020) all'uopo nominando l'avv. Stefano Zironi, i cons. Vittorio Colomba e Katia Piubello nonché la sig.ra Daniela Pagliai.
Il Consiglio delibera inoltre di approvare la spesa di cui al preventivo della società ErreEsse pari ad € 400 oltre accessori.

28. PRENOTALEX – UDIENZE ESECUZIONI E SFRATTI - REL. AVV. RUDI

L'avv. Rudi relaziona il Consiglio sulle nuove implementazioni del servizio Prenotalex, aventi ad oggetto la possibilità da parte dell'iscritto di prenotare le udienze delle esecuzioni presso terzi e degli sfratti. Il Consiglio approva.

Il Consiglio delibera inoltre di ridurre a 5 il numero massimo di prenotazioni aperte per ciascun iscritto presso ogni sportello, disponendo la cancellazione d'ufficio delle eventuali prenotazioni eccedenti.

29. EDILIZIA GIUDIZIARIA – REL. AVV. MARIANI

L'avv. Mariani relaziona il Consiglio sui contenuti della riunione dell'Osservatorio sull'edilizia giudiziaria.

30. DECRETO RILANCIO – COMUNICATO CONFPROFESSIONI – REL. AVV. MARIANI

Il pres. Mariani riferisce della questione.

31. CONVENZIONE BANCHE – REL. AVV. SEIDENARI

Udita la relazione del Consigliere incaricato, il Consiglio approva il contenuto risultante dalla bozza di lettera CREDEM, dando mandato al Cons. Seidenari di curare gli approfondimenti successivi.

32. ATTIVAZIONE MAIL COMMISSIONE FAMIGLIA – REL. AVV. REATTI

Udita la relazione dell'avv. Dolores Reatti, per la Commissione Famiglia del COA, il Consiglio delibera di attivare la mail dedicata ai quesiti da porre direttamente alla Commissione Famiglia che avrà il seguente indirizzo "commissionefamiglia@ordineavvocatomodena.it" ed approva la comunicazione da inoltrare agli iscritti.

33. PROTOCOLLO LOCAZIONI - REL. AVV. PREVIDI

Il vice-pres. Previdi riferisce della questione e delle modifiche al Protocollo concordate con il Dott.Siracusano.

34. VARIE ED EVENTUALI

A. AGORA' DEGLI ORDINI - RIUNIONE 19/05/2020 - REL. AVV. MALAGOLI

L'avv. Ottavia Malagoli riferisce al COA il contenuto della riunione dell'Agorà degli Ordini tenutasi lo scorso 19 maggio con collegamento da remoto.

B. PIATTAFORMA PAGOPA - REL. AVV. VIOLI

Il tesoriere avv. Violi relaziona in merito alla Comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16 aprile 2020 avente ad oggetto l'adesione alla Piattaforma pagoPa in relazione all'erogazione dei servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni entro il 30/06/2020, riferendo altresì che il COA di Modena già utilizza la piattaforma pagoPa per l'incasso delle quote annuali e si è già attivato per ampliare il servizio a tutti gli ulteriori adempimenti. Il Consiglio prende atto ed approva.

C. DELIBERA COA PARMA 28/04/2020

Il Presidente avv. Mariani riferisce in merito. Il Consiglio prende atto.

D. DELIBERA COA MILANO “Giustizia Complementare”

Il Presidente avv. Mariani riferisce in merito. Il Consiglio prende atto.

E. COMMISSIONE FORMAZIONE CNF

La cons. Goldoni riferisce della questione, ed in particolare del prossimo evento da remoto via Zoom, per una possibile interazione dei partecipanti.

F. URCOFER - MODIFICA STATUTO

Il pres. Mariani riferisce delle proposte di modifica dello Statuto Urcofer.

Il Consiglio, preso atto, ritiene l'opportunità di modificare lo Statuto prevedendo il voto capitaro per ciascun COA del Distretto per tutte le delibere, con la sola eccezione di quelle che comportino impegni di spesa a carico degli Ordini del Distretto di importo complessivo superiore ad euro 1.000,00, per le quali si applicherà il sistema di voto ponderale. Ritiene inoltre l'opportunità di modificare lo Statuto prevedendo l'eleggibilità alle cariche di Presidente e Vicepresidente Urcofer anche di avvocati che non siano Presidenti in carica di COA del Distretto ma che abbiano ricoperto la carica in uno degli Ordini componenti l'Unione.

G. ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI ELENCHI PSS

Con riferimento agli elenchi dei difensori abilitati al PSS, il Consiglio delibera di procedere alle iscrizioni e cancellazioni a seguito del ricevimento della singola richiesta e verifica dei presupposti.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta ad ore 20,00.

Letto confermato sottoscritto.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
F.to avv. Lucia Bocchi

IL PRESIDENTE
F.to avv. Roberto Mariani