



dr. Alberto Zini

CONSULENTE DEL LAVORO

Albo: MO - 417

Pec: a.zini1@consulentidellavoropec.it

**CONTRATTO DI CONSULENZA E ASSISTENZA
IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E PREVENZIONE DEI RISCHI**

In Modena, il giorno 21 del mese di DICEMBRE dell'anno 2022 fra

Alberto Zini, Consulente del lavoro, con studio professionale in Modena, via Bellini n. 119/1, codice fiscale ZNLR767A19F2570 e partita iva 02242890362,

di seguito indicato come Professionista incaricato, da una parte, e

Ordine degli Avvocati di Modena, con sede in Modena, Corso Canalgrande, n. 77, codice fiscale 80008490361 e partita iva 03404120366, nella persona del suo legale rappresentante Avv. Mariani Roberto

di seguito indicato come Contraente, dall'altra parte,

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue:

1) SERVIZI

Il Professionista incaricato, sulla base delle informazioni e dei documenti ricevuti dal Contraente e delle valutazioni dei propri analisti e collaboratori, s'impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

1.a) Consulenza in materia di sicurezza del lavoro e prevenzione dei rischi: acquisizione dell'incarico, a supporto dell'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione del Contraente, con assistenza presso i locali dello stesso attraverso *check-up* periodici, per un massimo di n° **una** giornata annua, pareri scritti e telefonici, circolare periodica, specifiche di cui all'allegato A (Modalità di esecuzione del contratto di consulenza e assistenza in materia di sicurezza del lavoro e di prevenzione dei rischi). Per giornata di consulenza si intende un massimo di tre ore per intervento, documentato da apposito rapporto tecnico.

1.b) Assistenza in qualità di n. 1 Responsabile esterno al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi aziendali: ex art. 32 del Decreto legislativo n. 81/2008, consistente in n° **un** intervento annuo programmato; analisi e valutazione dei rischi; indicazioni utili all'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi; individuazione delle misure di prevenzione e protezione con programma di attuazione delle stesse; indicazioni utili alla definizione dei programmi d'informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori; aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.

2) COMPENSI

Per i servizi di cui al punto 1) sono pattuiti i seguenti compensi:

- Punto 1.a) (Consulenza in materia di sicurezza del lavoro e prevenzione dei rischi): **300,00 Euro (+ 4% per cassa professionale)**
- Punto 1.b) (Assistenza in materia di sicurezza del lavoro e prevenzione dei rischi come RSPP esterno): **500,00 Euro (+ 4% per cassa professionale)**

Il compenso pattuito copre esclusivamente i servizi previsti mentre ogni eventuale servizio aggiuntivo sarà oggetto di autonoma quantificazione.

Anche la formazione dei neoassunti non è inclusa in quanto indicato sopra, mentre lo è l'aggiornamento periodico dei lavoratori in forza. Ricordiamo che tutti i lavoratori devono essere formati entro 60 giorni dalla data di assunzione (accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011), compresi quelli assunti tramite voucher.

Qualsiasi intervento di assistenza effettuato presso unità produttive diverse da quelle indicate nell'allegato A (modalità di esecuzione) e comunque la presenza ulteriore del professionista e/o di tecnici qualificati, espressamente richiesta dal Contraente, darà luogo all'addebito di Euro 80,00 (+ 4% per cassa professionale) per ogni ora di intervento e di tutti i costi sostenuti.

Per interventi effettuati tra le ore 19.00 e le ore 8.00 o in giorni festivi, verrà applicato, per ogni ora di prestazione, una maggiorazione del 50% alla tariffa oraria sopra specificata.

3) CLAUSOLE CONTRATTUALI

3.a) La norma pone a carico del Contraente la responsabilità legale del documento di valutazione dei rischi, la designazione degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e comunque le responsabilità conseguenti a ogni mancato adempimento in materia. In funzione di questo disposto legislativo il Contraente può modificare il contenuto dei documenti elaborati dal Professionista incaricato, ovvero disattendere le indicazioni e proposte da esso provenienti. Il Contraente è tuttavia tenuto a dare riscontro ai suddetti documenti, sottoscrivendone copia per ricevuta da restituire al Professionista incaricato.



dr. Alberto Zini

CONSULENTE DEL LAVORO

Albo: MO - 417

Pec: a.zini1@consulentidellavoropec.it

- 3.b) Il Professionista incaricato e i professionisti o tecnici dei quali questo si avvale garantiscono l'assoluta riservatezza sui dati comunicati dal Contraente e sui relativi elaborati (Regolamento UE 2016/679 e Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali), sulle informazioni di processo e su ogni altra notizia rilevante per l'attività aziendale, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto.
- 3.c) I contenuti dell'incarico e i relativi mandati possono essere modificati in qualunque momento su accordo delle parti, fatta salva la possibilità per il Professionista incaricato di rivedere il compenso contrattuale. Qualora nel corso del periodo di vigenza del contratto venissero introdotte modifiche tali da variare i parametri indicati nell'allegato A (modalità di esecuzione) e non fosse possibile raggiungere un accordo sul diverso compenso, o fossero stilati documenti difformi da quelli provenienti dal Professionista incaricato senza riscontro come richiesto al punto 3.a) è facoltà del Professionista incaricato recedere dal contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno. Il presente contratto s'intende stipulato fino al **31 dicembre 2023** e tacitamente rinnovato di anno in anno per i servizi di cui ai punti 1.a) e 1.b), in mancanza di disdetta da inviare a mezzo raccomandata A.R. almeno 3 mesi prima della data di scadenza.
- 3.d) Il Contraente s'impegna a garantire la completezza e veridicità dei documenti e informazioni messe a disposizione del Professionista incaricato o dei tecnici dei quali questo si avvale. Lo stesso è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati.
- 3.e) L'intervento del Professionista incaricato potrà estendersi all'organizzazione di alcune attività del Servizio di Prevenzione e Protezione del Contraente come, ad esempio, i corsi di formazione, utilizzando il personale interno disponibile e dotato di competenze adeguate, coordinando altre eventuali strutture esterne ovvero fornendo i servizi necessari tramite propri professionisti o tecnici qualificati. L'individuazione dei servizi indispensabili avviene a seguito dell'analisi dell'ambiente di lavoro, da cui deriva l'indicazione delle modalità di esecuzione, i soggetti a cui affidare tali incombenze ed il preventivo di spesa in caso di ricorso a professionisti o tecnici esterni.
- 3.f) Il Professionista incaricato designa i professionisti e i tecnici qualificati in grado di fornire i servizi necessari o di organizzare quelli esistenti. Sotto la propria esclusiva responsabilità, detti collaboratori lavoreranno in stretto collegamento con i responsabili designati dal Contraente, tenendo conto delle necessità degli stessi. In ogni caso è esplicitamente convenuto che il Professionista incaricato potrà sostituire in qualunque momento, a proprio insindacabile giudizio, i collaboratori dei quali si avvale, fermi restando gli adempimenti e obblighi contrattuali e la qualità del servizio reso.
- 3.g) L'incarico conferito comprende esclusivamente le attività sopra descritte. L'attività oggetto del presente contratto comporta procedure complesse ed articolate che devono essere rispettate per garantire la qualità del servizio e la correttezza dei contenuti del documento di valutazione dei rischi. Il Professionista incaricato per parte propria s'impegna ad avviare una procedura d'emergenza qualora, a seguito di esplicite richieste delle autorità di vigilanza o in caso di infortuni sul lavoro, sia necessario dimostrare adeguatamente l'attività in corso e le misure di prevenzione adottate dal Contraente.
- 3.h) Foro competente per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione delle clausole del presente contratto è esclusivamente quello di Modena.

Alberto Zini

Ordine degli Avvocati di Modena

Avv. Roberto Mariani

Ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice civile i sottoscritti confermano in modo esplicito quanto sopra e specificamente le obbligazioni di cui ai punti: 1.a e 1.b (Consulenza e assistenza); 2 (Compensi); 3.b (Riservatezza sulle notizie del Contraente); 3.c (Diritto di recesso); 3.d (Veridicità e completezza dati e relative responsabilità); 3.f (Nomina e sostituzione dei professionisti); 3.h (Foro competente).

Per accettazione

Alberto Zini

Ordine degli Avvocati di Modena

Avv. Roberto Mariani



ALLEGATO A

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E PREVENZIONE DEI RISCHI

Premessa

La sottoscrizione del contratto di consulenza e assistenza, di durata annuale, consente di ottenere la gestione delle scadenze previste dalla normativa tecnica sulla sicurezza del lavoro, applicabile alla realtà aziendale del Contraente. Sono previsti anche sopralluoghi di verifica e consulenza sul campo, che, a richiesta del Contraente, potranno riguardare anche aree diverse dalla sicurezza del lavoro, quali la marcatura CE, i finanziamenti agevolati per le imprese, la privacy e la gestione informatica dei dati, la progettazione e l'aggiornamento di siti internet.

Natura del servizio

L'iniziativa nasce dalla volontà di fornire al Contraente un servizio di tipo continuativo sull'applicazione degli obblighi di legge relativi alla sicurezza del lavoro e alla messa a norma degli impianti e dei luoghi di lavoro. Tra gli imprenditori e i dirigenti si è infatti riscontrata l'esigenza di un rapporto costante con un professionista o una società di consulenza, che eviti il continuo rinnovo di incarichi di piccola entità e specialmente, in seguito al proliferare delle norme tecniche, l'involontaria inadempienza ad alcuni obblighi di legge.

Sede degli interventi di assistenza

- L'assistenza al Contraente sarà prestata presso le unità locali di: **Modena, Corso Canalgrande, n. 77 e via San Giovanni del Cantone.**

Servizio in abbonamento

Il servizio in abbonamento include le pratiche, scelte dal Contraente in base alle proprie esigenze all'atto di accettazione del preventivo, e confermate con la sottoscrizione del contratto di consulenza e assistenza.

A) Sopralluoghi annuali (nel numero specificato nel contratto di cui il presente documento costituisce allegato) nel corso dei quali verranno eseguiti i seguenti servizi:

- A1)** Controllo dei luoghi di lavoro, con individuazione degli interventi di manutenzione o revisione necessari per la messa a norma in materia di salute e sicurezza del lavoro dei locali e dei relativi impianti tecnologici.
- A2)** Verifica del rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

B) Prova d'evacuazione annuale (nelle aziende con più di dieci addetti)

Al fine di assolvere a specifico obbligo di legge, nelle aziende con più di dieci dipendenti, una delle giornate dedicate ai sopralluoghi programmati in corso d'anno, sarà dedicata in tutto o in parte all'assistenza al Contraente durante lo svolgimento della prova d'evacuazione.

C) Riunione annuale sullo stato della sicurezza del lavoro (nelle aziende con più di quindici dipendenti)

Al fine di assolvere a specifico obbligo di legge, nelle aziende con più di quindici dipendenti, una delle giornate dedicate ai sopralluoghi programmati in corso d'anno, sarà dedicata in tutto o in parte all'assistenza al Contraente durante lo svolgimento della riunione periodica sullo stato della sicurezza del lavoro in azienda. A detto incontro partecipano anche il medico competente e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

D) Avviso di scadenza

In aggiunta dell'assistenza periodica il servizio include l'avviso di scadenza delle seguenti pratiche:



dr. Alberto Zini

CONSULENTE DEL LAVORO

Albo: MO - 417

Pec: a.zini1@consulentidellavoropec.it

- D1) Avviso di scadenza del Certificato di prevenzione incendi.
- D2) Avviso di scadenza della prova fonometrica e delle vibrazioni meccaniche
- D3) Avvisi di scadenza inerenti alla gestione rifiuti.
- D4) Avviso di monitoraggio delle emissioni in atmosfera.
- D5) Avviso di scadenza inerente i controlli periodici dell'impianto elettrico di messa a terra.
- D6) Avviso di scadenza relativi alla formazione degli addetti alle squadre di emergenza.

Gli avvisi saranno inviati a mezzo e-mail con un mese di anticipo rispetto alla data di scadenza.

Dei sopralluoghi e degli incontri programmati, nonché delle prove di evacuazione saranno stilati appositi rapporti di intervento firmati dal tecnico incaricato, e controfirmati dal Contraente o da altra persona incaricata dall'azienda Contraente (ad esempio, responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi).

Calendario dei sopralluoghi programmati

Il calendario indicativo dei sopralluoghi richiesti dal Contraente per l'anno in corso, che successivamente potrà essere meglio programmato in base a specifiche esigenze, è il seguente:

1ª Giornata. Periodo Marzo. Sarà effettuato un sopralluogo aziendale da parte del RSPP esterno con aggiornamento della documentazione di cui al precedente punto A.

2ª Giornata. Periodo Ottobre. Sarà effettuato un sopralluogo aziendale e riunione periodica annuale.

Esclusioni

Sono escluse dal servizio le pratiche VV.FF, USL, e quelle di indagine e assistenza non espressamente citate nel paragrafo denominato "Calendario dei sopralluoghi programmati". In particolare sono esclusi i progetti e/o i documenti e relazioni da elaborare sulla base degli interventi evidenziati durante i sopralluoghi. Resta inteso che questi potranno essere oggetto di ulteriore commessa.

Il compenso pattuito copre esclusivamente i servizi previsti, mentre ogni eventuale servizio aggiunto sarà oggetto di autonoma quantificazione attraverso la procedura del preventivo approvato e relativa liquidazione all'atto della sottoscrizione o ad avvenuta esecuzione della commessa.

Qualora nel corso dello svolgimento delle attività contrattuali dovessero verificarsi contrattempi o ritardi, non imputabili alla Società incaricata, tali da comportare ulteriori interventi oltre a quelli previsti in epigrafe al presente paragrafo, resta inteso che questi saranno addebitati a parte al Contraente e quantificati in Euro 80,00 + iva per ora per ciascun professionista e/o tecnico che verrà utilizzato.

Chiamate per consulenza e assistenza

Per ogni esigenza, contattare il numero 059 96 41 517, oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: mail@erreessesrl.it

Per accettazione delle Modalità di esecuzione del Contratto di consulenza e assistenza.

Dr. Alberto Zini

Ordine degli Avvocati di Modena
(Timbro e firma del legale rappresentante)

ORDINE AVVOCATI MODENA

Il Presidente

(avv. Roberto Mariani)