

## GUIDA BREVE PER L'ACCESSO DA REMOTO (TRAMITE PDP) AL FASCICOLO IN FASE ART. 415 BIS CPP

Per poter accedere da remoto al fascicolo in fase 415 bis cpp tramite utilizzo del Portale Deposito atti Penali (PDP) il difensore dovrà:

1) Effettuare l'accesso al PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI (PDP) dal sito [www.pst.giustizia.it](http://www.pst.giustizia.it)

2) Selezionare il menu PROCEDIMENTI AUTORIZZATI, quindi cercare il fascicolo per cui si intende richiedere l'accesso agli atti

3) Selezionare il fascicolo di interesse e cliccare su DEPOSITA ATTO SUCCESSIVO. Tra le varie opzioni, cliccare su RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

4) Si aprirà una nuova schermata e occorrerà cliccare su AGGIUNGI ATTO (in basso a sinistra) quindi caricare la richiesta contenuta in un file in formato .pdf sottoscritto digitalmente come da fac-simile allegato. All'esito della procedura cliccare su INVIA, quindi il sistema restituirà un messaggio di avvenuto deposito con possibilità di scaricare la ricevuta dello stesso.

5) Il deposito viene valutato ed ACCETTATO (previa verifica dei presupposti) dalla Procura della Repubblica. Dopo l'accettazione da parte dell'Ufficio il sistema genera una PASSWORD che viene inviata (generalmente dopo le ore 20,00) all'indirizzo PEC del difensore.

6) Ricevuta la password il difensore dovrà collegarsi nuovamente al PDP e cercare il procedimento. Sulla destra, dopo le iniziali dell'indagato, apparirà un'icona a forma di CARTELLA

7) Cliccando sull'icona si aprirà la cartella contenente gli atti del fascicolo. Selezionare uno dei file .pdf ivi contenuti e apparirà la richiesta di password: inserire la password ricevuta via mail ed a questo punto il FASCICOLO è PIENAMENTE ACCESSIBILE per la stampa o il download dei files.

8) Il fascicolo rimane visibile per 3 GIORNI, successivamente occorrerà ripetere la procedura.