

**CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI**  
**Palazzo di Giustizia di Modena**  
**Cod. Fisc. 80008490361**

**VERBALE DI SEDUTA**

Il giorno **8 GIUGNO 2021** alle ore 15,30, previa disposizione del Presidente, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso da epidemia Covid-19 e delle regole in vigore che impongono il distanziamento sociale, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena si è riunito mediante collegamento da remoto, a seguito di regolare convocazione.

Si dà atto che sono presenti in collegamento audio e video i Consiglieri avv.ti: LUCIA BOCCHI, VITTORIO COLOMBA, VERENA CORRADINI, GIORGIO FREGNI, OTTAVIA MALAGOLI, ROBERTO MARIANI, CLAUDIO PREVIDI, DOLORES REATTI, JURIJ RUDI, GIUSEPPE SEIDENARI, STEFANIA SILINGARDI e ANDREA VIOLI.

Il Cons. avv. MARCO A. PELLEGRINI si collega alla seduta alle ore 17,10.

Assenti giustificati l'avv. DANIELA GOLDONI e l'avv. KATIA PIUBELLO.

Il Consigliere Segretario informa i consiglieri presenti che l'avv. Mariani è stato trattenuto in udienza e il Consiglio, preso atto della temporanea assenza del Presidente avv. Roberto Mariani, invita il Vice Presidente avv. Claudio Previdi ad assumere la Presidenza della seduta il quale procede per deliberare sul seguente ordine del giorno:

**1. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DELL'11 E DEL 25 MAGGIO 2021;**

Il Consiglio approva il verbale del 25/05/2021 sostituendo all'art. 1 del regolamento formazione allegato al verbale di seduta le parole "soggetti privati" con le parole "altri soggetti di cui all'art. 10 Reg. CNF".

Il Consiglio approva inoltre il verbale dell'11/05/2021 e la seguente delibera in materia di equo compenso:

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere avv. Claudio Previdi, esprime fermo dissenso dalle decisioni dei Giudici Amministrativi (da ultimo Tar Lombardia n.1071/21 del 29.4.2021) che non considerano applicabile il principio dell'equo compenso nell'affidamento degli incarichi legali da parte della Pubblica Amministrazione.

Il Consiglio ritiene inaccettabili simili decisioni, che si collocano nel solco della sentenza n. 11411/2019 pubblicata il 30.9.19 con cui il TAR del Lazio aveva giudicato inapplicabile il principio dell'equo compenso a un bando pubblico del Ministero della Economia e delle Finanze contenente l'invito a manifestare interesse per l'affidamento di incarichi professionali biennali di consulenza a titolo gratuito.

Sorprendenti le motivazioni di tale sentenza, che avevano già destato innumerevoli perplessità sul piano giuridico e che ad avviso del Consiglio rivelano una preoccupante mancanza di sensibilità per l'attività degli Avvocati ed un' inspiegabile indifferenza per la più elementare delle esigenze, quella del sostentamento proprio e della famiglia.

Sconcerta che il TAR del Lazio, in detta sentenza, abbia ritenuto legittimo un incarico gratuito di lunga durata, in quanto l'Avvocato avrebbe la possibilità di (così testualmente il TAR) "*trarre vantaggi di natura diversa, in termini di arricchimento professionale legato alla partecipazione ad eventuali tavoli, allo studio di particolari problematiche ed altro, nonché quale possibilità di far valere tutto ciò all'interno del proprio curriculum vitae.*"

Il Consiglio, nel richiamare i precedenti deliberati sul tema, nuovamente stigmatizza ogni forma di violazione del principio dell'equo compenso sancito l'articolo 13 bis della legge professionale o comunque una remunerazione iniqua, inferiore a quella prevista dal d.m. n. 55/14, come integrato

dal d.m. n. 37/18.

Sottolinea, altresì, che l'equo compenso è principio ineludibile, di primaria rilevanza, anche Costituzionale, in quanto la giusta retribuzione rappresenta uno dei cardini del diritto del lavoro, sia dipendente che autonomo e la sua inosservanza lede la dignità della persona.

Plaude a quelle Amministrazioni che, anche formalmente, hanno stabilito, con atti d'indirizzo ai propri dirigenti, di improntare l'attività amministrativa al rispetto della normativa sull'equo compenso; e rinnova l'invito ad enti pubblici ed imprese private non rientranti nelle categorie delle microimprese o delle piccole o medie imprese:

-ad astenersi dal proporre e, comunque, dallo stipulare con gli Avvocati convenzioni o accordi comportanti la violazione o l'elusione delle vigenti disposizioni sull'equo compenso o includenti clausole vessatorie;

-ad assicurare agli Avvocati un compenso proporzionato alla quantità ed alla qualità del lavoro svolto, in misura quanto meno non inferiore ai parametri dei regolamenti adottati con decreto del Ministro della Giustizia ai sensi dell'articolo 13, comma 6 della legge n. 247/2012.

Manda al Presidente per la diffusione, con le modalità che riterrà più consone, della presente delibera disponendone la pubblicazione sul sito dell'Ordine.

## **2. DOMANDA DI ISCRIZIONE - REL. AVV.VIOLI;**

### **A. DOTT.SSA GRETA FORLANO – DOMANDA DI ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO DAL COA DI BOLOGNA**

Il Consigliere Segretario comunica che la dott.ssa GRETA FORLANO nata a Modena il 12/04/1996, cod. fisc. FRLGRT96D52F257N, ha chiesto di essere iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati tenuto da questo Consiglio.

Il Consiglio, esaminata la domanda e visti i documenti ad essa allegati ed in particolare il nulla-osta del C.O.A. di Bologna dal quale risulta che la dott.ssa GRETA FORLANO è stata iscritta nel Registro Praticanti Avvocati di Bologna con anzianità 21/04/2021, udita la relazione del Consigliere Segretario e verificato che sussistono i requisiti di cui all'art.17 c.4 L.247/12 e che l'istante non risulta trovarsi in alcun caso di incompatibilità di cui all'art.18 L. 247/12;

### **D E L I B E R A**

di iscrivere la dott.ssa GRETA FORLANO nel Registro Praticanti Avvocati nella Circostrizione del Tribunale di Modena con decorrenza dalla data odierna e che dell'avvenuta iscrizione sia data comunicazione al C.O.A. di Bologna.

### **B. DOTT.SSA MARTINA TAMELLI – DOMANDA DI ABILITAZIONE PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il Consigliere Segretario comunica che la dott.ssa MARTINA TAMELLI nata a Castelnovo né Monti (RE) il 24/10/1996, cod. fisc. TMLMTN96R64C219S, domiciliata presso lo studio dell'avv. Fernando Giuri, già iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Consiglio con delibera in data 20/10/2020, ha chiesto l'abilitazione al patrocinio sostitutivo come previsto dall'art. 41 co. 12 L. 247/2012 producendo i prescritti documenti.

Il Consiglio, letta la domanda dell'interessata e visti i documenti ad essa allegati, udita la relazione del Consigliere Segretario; ritenuto che la richiedente ha svolto il periodo di pratica previsto dalla legge ed ha sostenuto positivamente il colloquio di accertamento pratica, e non risulta trovarsi in alcun caso di incompatibilità di cui all'art.18 L. 247/12; visto l'art. 41 c. 12

legge 31.12.2012 n. 247

**D E L I B E R A**

di ammettere la dott.ssa MARTINA TAMELLI al patrocinio sostitutivo disponendo che presti il prescritto impegno solenne nei termini di legge.

**3. AVV.TI FRANCESCO CARROZZO – ROSSELLA LIOIA – SABRINA MAZZANTI -  
DOMANDE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL  
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – REL. AVV. VIOLI;**

Il Consiglio,

viste le domande di iscrizione nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato presentate dagli avvocati Francesco Carrozzo, Rossella Lioia e Sabrina Mazzanti,

ritenuto che i richiedenti siano in possesso dei requisiti necessari ai sensi di legge,

delibera

- di accogliere le domande di iscrizione nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato presentate dagli avvocati Francesco Carrozzo, Rossella Lioia e Sabrina Mazzanti,

- di aggiornare conseguentemente l'elenco degli avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato di cui all'art.81 D.P.R.n.115/2002.

**4. ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO- REL.RI AVV.TI  
COLOMBA, REATTI, SEIDENARI E VIOLI;**

**REL. AVV. VIOLI**

**\*\*\*\*\* – N. 223/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 224/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 225/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 226/2021**

omissis

**REL. AVV. REATTI**

**\*\*\*\*\* – 182/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – 183/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 175/2021**

omissis

**REL. AVV. SEIDENARI**

**\*\*\*\*\* – N. 216/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 209/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 205/2021**

omissis

**REL. AVV. COLOMBA**

**\*\*\*\*\* – N. 227/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 228/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 229/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 230/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 231/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 232/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 233/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 234/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 235/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 236/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 237/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 238/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 239/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 240/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 241/2020**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 242/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 243/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 244/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 245/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 246/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 247/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 248/2021**

omissis

**5. ISTANZA DI AMMISSIONE AL PSS DA ARCHIVIARE - REL. AVV.PIUBELLO E REATTI;**

**REL. AVV. PIUBELLO**

**\*\*\*\*\* – N. 157/2021**

omissis

**\*\*\*\*\* – N. 166/2021**

omissis

**6. PARERE CONGRUITÀ N.157/2020 AVV.BARBIERI – REL.AVV.REATTI;**

Udita la relazione dell'avv. Dolores Reatti, il Consiglio delibera di rinviare l'esame del parere di congruità richiesto dall'avv. Gianluca Barbieri per approfondimenti.

**7. RICONOSCIMENTO CREDITI EVENTI FORMATIVI PROPOSTI – REL.AVV.CORRADINI;**

Il Consiglio,

- udita la relazione dell'avv. Verena Corradini
- considerato l'interesse delle tematiche affrontate;
- visti gli artt. 20 e 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato e la circolare attuativa e interpretativa di questo Consiglio approvata il 21/07/2015;

delibera di attribuire

- all'evento coorganizzato dal COA di Modena e dalla Camera Penale di Modena che si terrà il 10/06/2021, su piattaforma Gestiolex, dal titolo "Presentazione del Protocollo deposito atti tramite PDP e PEC" n. 2 crediti formativi in diritto e procedura penale;
- all'evento coorganizzato dal COA di Modena e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, che si terrà il 14/06/2021, su piattaforma Gestiolex, dal titolo "L'interpretazione degli atti tributari. C'è un nesso con la riforma della Giustizia Tributaria?" n. 2 crediti formativi in diritto tributario;

- all'evento coorganizzato dal COA di Modena e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, che si terrà il 18/06/2021, su piattaforma Gestiolex, dal titolo "L'avvocato testimone – Il testimone e l'avvocato" n. 1 credito formativo in deontologia e n. 2 crediti formativi in diritto penale;
- all'evento coorganizzato dal COA di Modena e dalla Fondazione Forense Modenese, che si terrà il 15/10/2021, su piattaforma Gestiolex, dal titolo "I delicati rapporti tra accesso documentale difensivo ex art. 24, comma 7, L. 241/90, i poteri istruttori del giudice civile nel diritto di famiglia e la privacy, alla luce delle sentenze dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 25/09/2020 (nn. 19, 20 e 21) e del 18/03/2021 (n. 4)" n. 1 credito formativo in diritto amministrativo e n. 1 credito formativo in diritto civile.

**8. CREDITI FORMATIVI PROGETTO PCTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – REL.AVV.CORRADINI;**

Udita la relazione dell'avv. Verena Corradini, il Consiglio delibera di riconoscere fino a 6 crediti formativi in materia ordinaria a ciascun tutor che abbia partecipato al progetto PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) e che ne faccia richiesta.

**9. \*\*\*\*\* – TIROCINIO – REL.AVV.CORRADINI;**

omissis

**10. PAGAMENTO CASSETTA UNEP 2021 – REL. AVV. VIOLI;**

Udita la relazione del Tesoriere avv. Andrea Violi, il Consiglio delibera la trasmissione agli atti.

**11. CONVENZIONE SERVIZIO ONLINE CERTIFICATI COMUNE MODENA - REL. AVV. REATTI;**

La cons. Dolores Reatti riferisce sull'argomento. Il Consiglio rinvia alla prossima seduta in attesa di comunicazioni da parte del Dirigente Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Modena.

**12. TC RICHIESTO \*\*\*\*\* – REL.RI AVV. BOCCHI E VIOLI;**

I cons. Lucia Bocchi e Andrea Violi riferiscono al Consiglio, che rinvia in attesa di conoscere l'esito dell'accordo inter partes.

**13. TC N. 14/2021 \*\*\*\*\* – REL.RI AVV.TI PIUBELLO E SILINGARDI;**

omissis

**14. RICHIESTA TC \*\*\*\*\* – REL. AVV. MARIANI;**

Udita la relazione del Presidente avv. Roberto Mariani, il Consiglio dispone un Tentativo di Conciliazione, all'uopo nominando i cons. Dolores Reatti e Stefania Silingardi.

Alle ore 17.10 si collega il cons.avv.Pellegrini.

**15. RICHIESTA TC \*\*\*\*\* – REL. AVV. MARIANI;**

Udita la relazione del Presidente avv. Roberto Mariani, il Consiglio dispone un Tentativo di Conciliazione, all'uopo nominando i cons. Verena Corradini e Giuseppe Seidenari.

**16. SEGNALAZIONE \*\*\*\*\* – REL. AVV. BOCCHI;**

Il Consigliere Segretario avv. Lucia Bocchi riferisce della questione. Il Consiglio dispone un Tentativo di Conciliazione, all'uopo nominando il Presidente avv. Roberto Mariani ed il Vice Presidente avv. Claudio Previdi.

**17. SEGNALAZIONE \*\*\*\*\* – REL. AVV. MARIANI;**

Il Presidente avv. Roberto Mariani riferisce della questione. Il Consiglio, preso atto della mancata risposta \*\*\*\*\* , che non consente l'identificazione dei Colleghi coinvolti nella vicenda descritta, delibera di archiviare.

**18. SEGNALAZIONE \*\*\*\*\* – REL. AVV. BOCCHI;**

omissis

**19. SEGNALAZIONE \*\*\*\*\* – REL. AVV. MARIANI;**

omissis

**20. ASSEMBLEA ANNUALE “LA CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL’ARTISTA” – REL. AVV. CORRADINI;**

La cons. Corradini riferisce della questione. Il Consiglio delibera di valutare, l'eventuale sottoscrizione dell'aumento di capitale proposto ai Soci stimando il valore delle quote all'attualità e il conseguente esborso finanziario.

**21. \*\*\*\*\* – ESECUTIVITÀ DECISIONE CDD DI RADIAZIONE – REL.AVV.MARIANI;**

Il Presidente avv. Roberto Mariani riferisce della questione. Il Consiglio prende atto dando mandato alla segreteria di provvedere alle comunicazioni di rito.

**22. CASSA FORENSE – BANDO N. 14/2019 – REL. AVV. MARIANI;**

Il pres. Mariani riferisce della questione e in particolare dell'esito positivo della richiesta di partecipazione al bando in oggetto, con l'ottenimento di un finanziamento per € 18.436 IVA inclusa.

**23. APPROVAZIONE PIANTA ORGANICA – REL. AVV.TI FREGNI E PIUBELLO;**

Il cons. Fregni riferisce della questione. Il Consiglio approva la nuova pianta organica, con mantenimento delle attuali sei unità di personale e con un adeguamento dei profili di inquadramento per le ragioni di cui alla relazione allegata al presente verbale da intendersi richiamata e approvata.

**24. AVVOCATOFACILE.IT – TIDIFENDO.COM – REL. AVV. PELLEGRINI;**

Il Cons. Pellegrini riferisce della questione.

Il Consiglio delibera di segnalare all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili il sito [www.tidifendo.com](http://www.tidifendo.com) per quanto di competenza deontologica. Delibera altresì di rinviare alla prima seduta del mese di ottobre per verificare l'eventuale adesione di avvocati del Circondario agli elenchi tenuti dal sito [www.tidifendo.com](http://www.tidifendo.com) di nostri iscritti eventualmente aderenti.

Si archivia, allo stato, la segnalazione relativa al sito [avvocatofacile.it](http://avvocatofacile.it), non rilevando profili deontologici.

**25. COMUNE DI MODENA – AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI CANDIDATURA S.P.A CAMBIAMO – REL. AVV. MARIANI;**

Udita la relazione del Presidente avv. Roberto Mariani, il Consiglio vista la richiesta di proposte di Candidatura pervenuta dal Comune di Modena in data 27/05/2021, per la nomina del Presidente e la designazione di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione di CambiaMO S.p.A., delibera di proporre la candidatura dell' avv. Marco A. Pellegrini che ha manifestato la propria disponibilità.

**26. INIZIATIVA SINDACATO AVVOCATI DI FIRENZE E DELLA TOSCANA “IN MORTE DEL GIUSTO PROCESSO” (ven. 11/6 h. 15) – REL.AVV.MARIANI;**

Il Presidente Mariani riferisce dell'iniziativa e della partecipazione del COA anche attraverso la concessione dell'utilizzo dello spettacolo organizzato dal Consiglio “Per non dimenticare Ebru, Nasrin e gli altri”.

**27. FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE DI PRENOTALEX (CHIUSURA TELEMATICA BOLLETTE UNEP E GESTIONE ESECUZIONE SFRATTI) – REL.AVV.RUDI;**

Viene introdotto il signor Alberto D'Esposito, che presenta ai consiglieri le nuove funzionalità di Prenotalex, relative alla chiusura telematica delle bollette Unep e alla gestione delle procedure di esecuzione sfratti.

**28. LETTERA DI SUPPORTO ALL'INIZIATIVA UNIMORE “LEGAL PROTECTION FOR SOCIAL PARENTHOOD” – REL.AVV.PREVIDI;**

Il Vice Presidente avv. Previdi riferisce della questione. Il Consiglio approva la proposta di riscontro alla richiesta di supporto, come redatta dall'avv. Previdi, disponendone l'invio ai richiedenti.

**29. UFFICI GIUDIZIARI – AGGIORNAMENTO: VENDITE IMMOBILIARI; UDIENZE SFRATTI; ODS UNEP; ODS CANCELLERIA CIVILE GDP; PDP; INSEDIAMENTO PROCURATORE DELLA REPUBBLICA – REL.RI AVV.MARIANI, PREVIDI, RUDI;**

Il Presidente avv. Mariani riferisce della questione e, in particolare, della sottoscrizione del protocollo PDP-PEC tra l'Ordine degli Avvocati di Modena e la Procura della Repubblica di Modena. Riferisce altresì della cerimonia di insediamento del nuovo Procuratore della Repubblica di Modena dott. Luca Masini, che ha espresso parole di apprezzamento per l'avvocatura modenese per quanto finora fatto.

Il Vice Presidente Previdi riferisce dei lavori della commissione esecuzione/delegati.

### **30. RELAZIONE PRESIDENTE CPO COA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'ORGANISMO;**

Viene introdotto il Presidente del CPO del COA avv. Michele Corradi, il quale espone la relazione sull'attività svolta ad oggi dal CPO e le ulteriori iniziative in programma. Il Consiglio ringrazia il Presidente per la completezza della relazione e per la condivisione dei contenuti, manifestando la propria disponibilità ad una continua ed intensa collaborazione fra i due organismi.

Al termine della relazione l'avv. Corradi si scollega dalla riunione.

### **31. VARIE ED EVENTUALI.**

#### **A. AVV. EMMA DAMIANI – DOMANDA DI CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio vista la domanda presentata dall'avv. EMMA DAMIANI nata a Modena il 29/08/1981, cod. fisc. DMNMME81M69F257O, che chiede di essere cancellata dall'Albo degli Avvocati per incompatibilità

#### **D E L I B E R A**

di accogliere la domanda e di disporre la cancellazione dell'avv. EMMA DAMIANI dall'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio per incompatibilità.

#### **B. PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – CURATORE DEL MINORE - REL. REATTI**

La cons. Reatti riferisce della questione e, in particolare, dell'orientamento anticipato informalmente dal dott. Castagnini in tema di diritto della personalità e status (nella specie, costituzione del curatore del minore in procedimento ex art.330 c.c.), secondo cui l'ammissione al PSS in tali casi non sarebbe vincolata ai limiti di reddito. Si rinvia alla prossima seduta per approfondire la questione giuridica.

#### **C. TC N. 13/2021 RICHIESTO \*\*\*\*\***

Il Presidente Mariani riferisce della questione e, in particolare, dell'esito positivo del Tentativo di Conciliazione tra omissis. Il Consiglio delibera l'archiviazione per intervenuta conciliazione tra le parti.

Alle ore 19,40 null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta.

Letto confermato sottoscritto.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO  
F.to avv. Lucia Bocchi

IL PRESIDENTE  
F.to avv. Roberto Mariani

IL VICE PRESIDENTE  
F.to avv. Claudio Previdi

## COA DI MODENA

### PIANO TRIENNALE PER IL FABBISOGNO DEL PERSONALE Triennio 2021-2023

#### **1. Premessa.**

L'adozione del programma triennale dei fabbisogni di personale è prevista dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 ("Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale") "allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini".

Tale disposizione si collega all'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165 del 2001: "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4."

Il programma triennale dei fabbisogni di personale illustra le principali scelte organizzative e gestionali dell'Ente nel triennio di riferimento, tenendo conto degli obiettivi che si intendono perseguire in relazione allo scenario in cui l'Ente si troverà ad operare. Il programma, pertanto, è impostato sulla base delle risorse e dei profili professionali ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Programma triennale dei fabbisogni, inoltre, è aggiornato annualmente per consentire il costante monitoraggio del triennio successivo e l'adeguamento delle esigenze organizzative a fronte dell'evoluzione dei fabbisogni di personale dell'Ente nell'arco del triennio, tenuto conto sia delle risorse disponibili sia degli impatti di carattere economico correlati.

#### **2. Metodologia di lavoro.**

Il Programma di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 è stato elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici dell'Ente alla luce delle disposizioni della legge n. 247/2012.

La nuova legge professionale forense assegna compiti e prerogative ai Consigli degli Ordini degli Avvocati (Art. 29 della legge 247 del 2012).

Quanto alle funzioni, già previste dalla vecchia legislazione ordinamentale e confermate dalla legge 247 del 2012, i Consigli devono provvedere a: - tenuta di albi, elenchi e registri (lett. a); - vigilanza sul tirocinio forense, affinché sia svolto in maniera corretta ed efficace (lett. c); - organizzazione e promozione di eventi formativi (lett. d) nonché controllo relativo all'assolvimento dell'obbligo di formazione continua (lett. i), in forza del regolamento vigente per la formazione continua adottato dal Consiglio nazionale forense il 13 luglio 2007 ovvero del regolamento da adottarsi ai sensi dell'art. 11, comma 3; - vigilanza sulla condotta degli iscritti (lett. f); - funzione di c.d. opinamento delle parcelle, resa in forma di pareri sulla liquidazione dei compensi spettanti agli iscritti (lett. l); - adozione dei provvedimenti opportuni per la consegna di atti e documenti in caso di morte o perdurante impedimento di un iscritto (lett. m); 3 - funzione conciliativa tra gli iscritti ovvero tra avvocati e clienti in dipendenza dell'esercizio professionale (lett. o); - possibilità di costituire unioni regionali o interregionali (lett. p).

Per quanto concerne le altre funzioni, numerose risultano le novità.

In primo luogo, in materia di tirocinio forense, si prevede che gli Ordini provvedano ad istituire ed organizzare scuole forensi (in conformità a quanto disposto dall'art. 43), anche al fine di favorire le iniziative per rendere più proficuo il periodo di tirocinio ora ridotto a diciotto mesi e consentire al tirocinante di acquisire maggiori conoscenze e competenze (lett. c).

Alla lett. e) si prevede la promozione e l'organizzazione di corsi e scuole per l'acquisizione del titolo di specialista, ai sensi dell'art. 9, d'intesa con le associazioni specialistiche

maggiormente rappresentative; la disposizione, tuttavia, necessita di un regolamento ministeriale attuativo, da adottarsi ai sensi dell'art. 1, comma 3. In correlazione a tali prerogative si pone, altresì, la disposizione di cui al successivo art. 40, che consente agli Ordini circondariali di stipulare convenzioni con le università, al fine di disciplinare i rapporti reciproci. In relazione ai compiti di vigilanza, conformemente alla mutata struttura degli organi del procedimento disciplinare, il Consiglio dovrà provvedere a trasmettere al Consiglio distrettuale di disciplina le notizie relative a violazioni di norme deontologiche commesse dagli iscritti; si prevede allo stesso tempo che il Consiglio elegga i componenti del Consiglio distrettuale di disciplina, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 50 (ove si prevedono due regolamenti del Consiglio nazionale forense, il primo per disciplinare l'elezione dei membri del relativo collegio ed il secondo per le norme sul procedimento disciplinare).

Altra novità prevista dalla nuova legge professionale è contenuta nella lett. g), ove si attribuisce all'Ordine il compito di verificare la continuità, effettività, abitualità e prevalenza dell'esercizio professionale: tale funzione si ricollega, necessariamente, alla disposizione di cui all'art. 21, ove si prevede che tali requisiti risultino indispensabili ai fini della permanenza dell'iscrizione all'albo. Al comma 2 della disposizione citata, infatti, si prevede che il Consiglio dell'Ordine effettui le verifiche necessarie con cadenza almeno triennale, anche richiedendo informazioni all'ente previdenziale (che risulterà, necessariamente, la Cassa forense, successivamente all'adozione del regolamento previsto dal comma 9 della disposizione) ed eseguendo a tal fine una revisione periodica degli albi. Fortemente innovativa la previsione di cui alla lett. n), che sancisce la possibilità di costituire camere arbitrali, di conciliazione ed organismi di risoluzione alternativa delle controversie, facendo leva sul metodo dell'alternative dispute resolution, al fine di contenere i costi di un eventuale procedimento giudiziario e incentivare meccanismi che possano contribuire alla deflazione del contenzioso nei tribunali. Rafforza il principio di autonomia dell'Ordine la possibilità consentita alla lett. p) di costituire Unioni regionali ed interregionali; si specifica che lo Statuto dell'Unione debba essere trasmesso al Consiglio nazionale forense e che possa prevedere anche funzioni di interlocuzione con regioni, enti locali ed università, particolarmente per promuovere iniziative di comune interesse o partecipare ad attività di formazione professionale. Ciò può consentire, nel rispetto della competenza istituzionale di ciascun Ordine, la possibilità ad esempio di promuovere ed organizzare insieme corsi di formazione professionale ovvero di promuovere iniziative per elevare la cultura e la professionalità dei propri iscritti (cfr. lett. h). Alla stessa ratio risponde la previsione di cui alla lett. q), ove si prevede la possibilità per gli Ordini di aderire ad associazioni e fondazioni che abbiano come oggetto attività connesse alla professione o alla tutela dei diritti.

Tra le ultime novità figura, in primo luogo, la lett. r), ove si prevede che l'Ordine garantisca l'attuazione del principio di cui all'art. 51 Cost. anche nella professione forense, riferendosi evidentemente alla necessità di garantire pari opportunità tra donne uomini nell'accesso e nell'esercizio della professione (per le cariche elettive, infatti, le norme specifiche si collocano in una sede diversa: cfr. artt. 28, comma 2 e 34, comma 3, ove si parla di necessità di assicurare l'equilibrio tra i generi).

Infine, la lett. t) prevede che il Consiglio vigili sulla corretta applicazione, nei limiti del proprio circondario, delle norme dell'ordinamento giudiziario, segnalando violazioni ed incompatibilità agli organi competenti. La disposizione, invero, ricalca quanto già previsto all'art. 7, comma 1, ove si prevede che ciascun avvocato, al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, debba dichiarare al Consiglio dell'Ordine presso il quale risulta iscritto la sussistenza di rapporti di parentela, coniugio, affinità e convivenza con i magistrati, in quanto rilevanti ai sensi dell'art. 18 dell'ordinamento giudiziario (R.D. n. 12/1941).

Quanto alle prerogative, come già anticipato, il comma 2 dell'art. 29 ribadisce il principio di autonomia gestionale e finanziaria dell'Ordine, bilanciato dal controllo annuale esercitato

dall'Assemblea degli iscritti mediante l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo. L'autonomia finanziaria ed il potere di autorganizzazione dell'ente si esplica mediante la gestione e l'amministrazione dei beni del Consiglio che, per provvedere alle spese di gestione ed alle attività necessarie per il conseguimento dei fini istituzionali – tra i quali figurano la tutela del ruolo dell'avvocatura, il ruolo di servizi per l'utenza ed il migliore esercizio delle attività professionali –, può fissare e riscuotere un contributo annuale o contributi straordinari a carico di tutti gli iscritti agli albi, elenchi e registri, nonché contributi per il rilascio di certificati, copie e tessere e pareri per i compensi (comma 3), conformemente a quanto già disposto dagli artt. 92, comma 1 R.D.L. n. 1578/1933 e 7, comma 2 del D.lgs.Lgt. n. 382/1944. La determinazione dell'entità del contributo è affidata al Consiglio, in modo tale da garantire il pareggio di bilancio (comma 4). Per quanto concerne la riscossione del contributo annuale, unitamente ai contributi dovuti al Consiglio nazionale (in forza della disposizione di cui all'art. 35, comma 2), il comma 5 prevede che si proceda tramite iscrizione a ruolo, ai sensi del testo unico delle leggi sui servizi della riscossione delle imposte dirette (D.P.R. n. 858/1963). La previsione ricalca quanto già previsto dall'articolo unico della L. n. 292/1978, che affidava alla disciplina di cui all'art. 3 di tale decreto la riscossione di tasse e contributi previsti dagli ordini professionali. Si rafforza, infine, l'autonomia gestionale e finanziaria dell'ente mediante la previsione di cui al comma 6, che consente di sospendere i professionisti che non provvedano al versamento del contributo annuale, mediante un provvedimento avente natura non disciplinare, confermando la giurisprudenza in materia disciplinare del Consiglio nazionale sul punto.

**Partendo dallo scenario sopra sintetizzato, tenendo conto della attuale dotazione organica, sentite le organizzazioni sindacali rappresentate nell'Ente, è stata quindi elaborata la seguente previsione del fabbisogno triennale di personale.**

### **3. Situazione attuale.**

L'attuale pianta organica è quella approvata dal COA in data 30/9/2016. Attualmente la situazione è la seguente:

QUALIFICAZIONE FUNZIONALE	AREA	POSIZIONE	DOTAZIONE ORGANICA		POSTI OCCUPATI		POSTI VACANTI	
			FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME
C		1	1		0		1	
C		2	1		1 (Daniela)		0	
B		1	1		0		1	
B		2	1		1 (Luisa)		0	
A		1	1		0		1	
A		3	1		0		1	

### **4. Dotazione organica previsionale.**

Nel triennio 2021-2023 il COA di Modena intende avviare un percorso che porti gradualmente a colmare, almeno parzialmente, le scoperture risultanti dalla nuova dotazione organica come sopra riportata.

C	2	1		1		0	
B	2	1		1		0	
B	2	1		0		1	
B	1	1		0		1	
C	1	1		0		1	
C	1	1		0		1	

### **5. Limiti di spesa.**

Gli oneri economici conseguenti alla programmazione del fabbisogno del personale nel triennio 2021-2023 trovano completa copertura nel bilancio del COA come da parere espresso da parte del Consigliere tesoriere pro tempore.

### **6. Programma annuale di fabbisogno del personale. - Annualità 2021**

#### 1. Premessa.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale si articola in piani annuali di attuazione che definiscono il dettaglio di quanto programmato per l'anno di riferimento. Il presente documento contiene, pertanto, le azioni concrete che saranno realizzate nel corso del 2021 per soddisfare i fabbisogni di personale individuati nella programmazione triennale.

#### 2. Azioni previste per il 2021.

Nel 2021 il COA intende attivare la procedura di mobilità e poi eventualmente procedere al concorso pubblico.

#### 3. Limiti di spesa.

Gli oneri economici conseguenti alle azioni inerenti il personale programmate per l'anno 2020 trovano completa copertura nel bilancio del COA Consigliere tesoriere pro tempore.