

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AVENTE PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) – ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MODENA.

### VERBALE n. 4

L'anno 2022. il giorno 13 del mese di dicembre. alle ore 14.00. presso la Camera di Commercio di Modena – via Ganaceto n. 134 – cap. 41121 sala Consiglio. si riuniscono i componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto. nominata con Delibere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena del 25 ottobre 2022 e del 8 novembre 2022. e precisamente:

avv. Uber Trevisi – Presidente

dott.ssa Luigina Signoretti – componente

dott. Claudio Trenti – componente

avv. Pedro Verzani – componente

avv. Stefano Zironi – componente.

Il Presidente dà atto della regolare costituzione e dichiara aperta la seduta.

La Commissione. relativamente al concorso di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato avente profilo di operatore amministrativo – area Funzionari CCNL del Comparto Funzioni Centrali (enti pubblici non economici) – addetto ad attività amministrativa del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena. prende atto che:

- HANNO PRESENTATO DOMANDA. ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA. I SEGUENTI CANDIDATI:

1	BARBOLINI SELENE GRACE
2	BINI SARA
3	BORGHI MARGERITA
4	BREX LUCA
5	BRUNENGO ERIKA
6	CAPIZZI GIUSEPPINA
7	COPPOLA CHIARA
8	DELICATI ALESSIA

9	DI TRANI ALESSANDRA
10	DURANTE CHIARA
11	FRANZESE ALESSANDRA
12	GAMBINO CHIARA





13	IZZO ANTONIETTA
14	NERI VALENTINA
15	OLIVIERI DAIANA
16	PAGLIARA ANASTASIA
17	PAPPADA' ANTONELLA CHIARA
18	PESCE GINA PAOLA
19	SIMONINI ANNA

La Commissione procede all'identificazione dei candidati. Risultano presenti n. 5 candidati di cui all'allegato elenco delle firme. di seguito elencati:

1	BREX LUCA
2	CAPIZZI GIUSEPPINA
3	COPPOLA CHIARA
4	GAMBINO CHIARA
5	OLIVIERI DAIANA

Al termine dell'identificazione. i candidati sono invitati a prendere posto e si procede all'appello al fine di effettuare un riscontro tra i presenti e le firme risultanti dall'elenco.

A ciascun candidato viene consegnata una busta grande. una busta piccola di uguale colore nella quale collocare il foglio con i dati anagrafici. una penna. fogli uso bollo timbrati e siglati da utilizzare per l'espletamento della prova; un foglietto - scelto dal candidato - con riportato due volte lo stesso numero. da apporre sulla busta alla consegna della I e II prova per consentire l'abbinamento.

Informa i candidati che al termine della seconda prova sarà effettuato l'abbinamento delle buste appartenenti al medesimo candidato (distacco delle linguette apposte sulle buste della prima e seconda prova riunendo in una ulteriore busta quelle aventi lo stesso numero. plico sigillato); che alle operazioni di abbinamento possono assistere un numero di candidati non superiore a tre.

Informa. altresì. che procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati presenti ad entrambe le prove scritte. dopo l'espletamento della seconda prova scritta e prima di procedere alla correzione degli elaborati. La valutazione dei titoli sarà comunicata unitamente agli esiti delle prove scritte. prima della prova orale. mediante pubblicazione sul portale del COA di Modena – sezione Amministrazione Trasparente. sottosezione Area Concorsi.

Il Presidente della Commissione preliminarmente richiama le regole per lo svolgimento della prova di esame e le istruzioni per la chiusura delle buste relative all'identificazione dei candidati e della busta contenente l'elaborato.

Raccomanda di non apporre segni di riconoscimento sul materiale consegnato per le prove scritte.

Ricorda che non è consentito utilizzare testi di nessun genere. che occorre tenere spenti i telefoni cellulari e che non è consentita alcuna forma di comunicazione tra i candidati né verbale né scritta.

Invita i candidati a riporre i propri cellulari e/o tablet sulla prima fila centrale delle postazioni di fronte ai candidati stessi e alla Commissione; il ritiro è consentito solo al termine della prova dopo la consegna della busta contenente l'elaborato e della busta contenente i dati identificativi.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità del plico e delle tre buste, invita uno dei candidati a procedere al sorteggio. Il sorteggio viene effettuato dalla candidata Coppola Chiara che sceglie la busta e la consegna al Presidente.

La busta scelta viene contrassegnata con la denominazione "busta sorteggiata dalla candidata Coppola Chiara alle ore 14.08".

Il Presidente apre la busta scelta e legge le tre domande, che vengono di seguito riportate:

1. Elementi contabilità pubblica generale

Le entrate pubbliche e le loro fasi.

2. Nozioni di diritto amministrativo

Le fasi del procedimento amministrativo.

3. Ordinamento professionale forense

Compiti del Consiglio nazionale Forense (CNF).

Nel mentre si procede a predisporre un numero di copie pari ai candidati presenti e a distribuirle, vengono letti a cura di uno dei commissari anche le tre domande poste nelle restanti due buste non scelte che vengono di seguito riportati:

1. Elementi contabilità pubblica generale

*Il bilancio di cassa e quello di competenza.*

2. Nozioni di diritto amministrativo

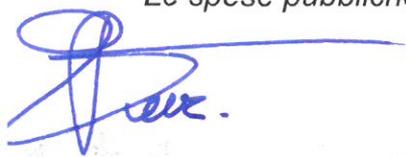
*Titolari del diritto di accesso civico e di accesso documentale e relativi limiti.*

3. Ordinamento professionale forense

*Compiti e prerogative del Consiglio Circondariale*

1. Elementi contabilità pubblica generale

*Le spese pubbliche e le loro fasi.*



2. Nozioni di diritto amministrativo

*Gli adempimenti anticorruzione e trasparenza.*

3. Ordinamento professionale forense

*Il procedimento disciplinare.*

Durante lo svolgimento della prova scritta i componenti della Commissione restano in aula per la sorveglianza d'obbligo.

Per lo svolgimento della prova è stato previsto il tempo massimo di tre ore; essendo la prova iniziata alle ore 14.15. il termine utile per la consegna degli elaborati scade alle ore 17.15.

Ciascun candidato, una volta completato l'elaborato, provvede a confezionare la busta secondo le prescrizioni precedentemente impartite e procede alla relativa consegna ai componenti della Commissione.

Sulla busta consegnata, due commissari appongono la firma trasversalmente in modo che resti compresa sul lembo della chiusura e sulla parte restante della busta stessa.

Alle ore 16.15 termina la consegna degli elaborati da parte dell'ultimo dei candidati; ai fini della correttezza delle operazioni il penultimo candidato che ha consegnato la prova, signora Daiana Olivieri, viene fatta fermare in aula fino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato.

Le buste grandi, contenenti l'elaborato e le buste piccole a loro volta sigillate, vengono siglate sui lembi di chiusura e contrassegnate dalla data di svolgimento della prova. Alla busta viene apposto alla presenza del candidato il numero scritto scelto dallo stesso, in modo staccabile onde consentire, al termine della seconda prova, di riunire le buste delle due prove riferite al medesimo candidato.

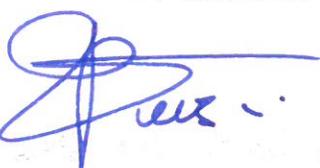
L'insieme degli elaborati viene raccolto e inserito in una busta che viene custodita a cura della Commissione in maniera da non essere accessibile a persone esterne e viene riportata in aula durante lo svolgimento della seconda prova scritta.

La commissione stabilisce di iniziare la correzione degli elaborati, in abbinamento al fine di salvaguardare l'anonimato, tenuto conto dei criteri di cui alla determinazione assunta nella seduta del 17 novembre 2022, dopo la seconda prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 16.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Avv. Uber Trevisi



Il Componente dott.ssa Luigina Signoretti

Il Componente Dott. Claudio Trenti

Il Componente Avv. Pedro Verzani

Il Componente Avv. Stefano Zironi.

Concorso per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato avente profilo di operatore amministrativo – area Funzionari CCNL del Comparto Funzioni Centrali (enti pubblici non economici) – addetto ad attività amministrativa del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena

1° PROVA SCRITTA 13 DICEMBRE 2022, ORE 14,00

AREA ASSISTENTI	CODICE FISCALE	DOCUMENTO D'IDENTITA'	FIRMA INGRESSO	FIRMA USCITA
1 BARBOLINI SELENE GRACE	BRBSNG02R69F257B	/	/	/
2 BINI SARA	BNISRA92C57E230R	/	/	/
3 BORGHI MARGERITA	BRGMGH70R45F257K	/	/	/
4 BREX LUCA	BRXLCU86B28F205R	CI CA 10657FW	Luca Brex	Luca Brex
5 BRUNENGO ERIKA	BRNKEI98M49E290Z	/	/	/
6 CAPIZZI GIUSEPPINA	CPZGPP76S66C342L	CI CA 23683KA	Giuseppina Capizzi	Giuseppina Capizzi
7 COPPOLA CHIARA	CPPCR90T49D423K	CA 27231TH	Chiara Coppola	14.50 Chiara Coppola
8 DELICATI ALESSIA	DLCISS74H54G478B	/	/	/
9 DI TRANI ALESSANDRA	DTRISN99L60B619T	/	/	/

10	DURANTE CHIARA	DRNCHR93E61F842W	/	/	/
11	FRANZESE ALESSANDRA	FRNLSN96C451462H	/	/	/
12	GAMBINO CHIARA	GMBCHR84L24F205U	CI CA62177NC	CI G. G. G.	15:50 G. G. G.
13	IZZO ANTONIETTA	ZZINNT88R48F257B	/	/	/
14	NERI VALENTINA	NREVNT86B54A944X	/	/	/
15	OLIVIERI DAIANA	LVRDNA88C69G393O	CI AT2360766	Quallen	16:10 Quallen
16	PAGLIARA ANASTASIA	PGLNTS93S51H793J	/	/	/
17	PAPPADA' ANTONELLA CHIARA	PPPNL83L46L419W	/	/	/
18	PESCE GINA PAOLA	PSCGPL75R66I819Q	/	/	/
19	SIMONINI ANNA	SMNNNA91R44H223L	/	/	/

*Bez.*

*Per  
Galleria  
S. M. A.*