

COMMISSIONE ESAMINATRICE

concorso pubblico per la copertura mediante selezione per titoli ed esami (Bando del 9 agosto 2022 prot. n. 2195/2022) di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato avente profilo di operatore amministrativo – area assistenti CCNL del comparto Funzioni Centrali (Enti Pubblici non economici) – addetto ad attività amministrativa del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena.

VERBALE n. 12

L'anno 2023, il giorno 16 del mese di gennaio, alle ore 9.00, presso la biblioteca del Tribunale di Modena, si riuniscono i componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con Delibere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena del 25 ottobre 2022 e del 8 novembre 2022 e, precisamente:

avv. Uber Trevisi – Presidente

dott.ssa Luigina Signoretti – componente

dott. Claudio Trenti – componente

avv. Pedro Verzani – componente

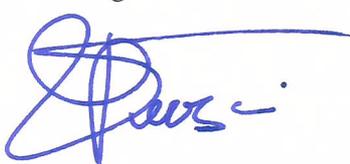
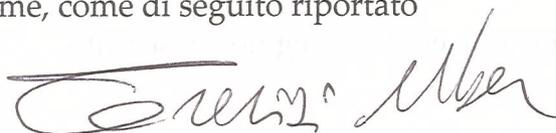
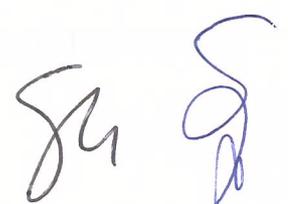
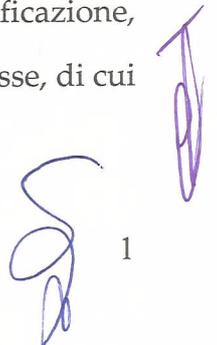
avv. Stefano Zironi – componente.

Il Presidente dà atto della regolare costituzione e dichiara aperta la seduta.

La Commissione, relativamente al concorso per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato avente profilo di operatore amministrativo – area assistenti CCNL del Comparto Funzioni Centrali (Enti Pubblici Non Economici) – addetto ad attività amministrativa del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena, prende atto dell'elenco dei candidati che hanno superato le due prove scritte e sono ammessi a sostenere la prova orale:

1	BALDELLI ROBERTA
2	CAPRIOLI LAURA BIANCA MARIA
3	COPPI CHIARA
4	COPPOLA CHIARA
5	GAMBINO CHIARA
6	PORTERA DANIELA

La Commissione procede all'identificazione delle candidate. Al termine dell'identificazione, le candidate sono invitate a prendere posto. Risultano presenti 5 candidate ammesse, di cui all'allegato elenco delle firme, come di seguito riportato

1	BALDELLI ROBERTA
2	CAPRIOLI LAURA BIANCA MARIA
3	COPPI CHIARA
4	GAMBINO CHIARA
5	PORTERA DANIELA

Risulta assente la candidata Coppola Chiara.

Il Presidente della Commissione preliminarmente richiama le regole per lo svolgimento della prova. In particolare:

- a) i colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi;
- b) la prova orale verte sulle materie indicate nel bando e si considera superata con il punteggio minimo di 21/30;
- c) la Commissione ha predisposto un numero di schede superiore di due rispetto al numero di candidati ammessi a sostenere la prova orale (nr. 8 schede) così da garantire a ciascuna delle candidate la scelta fra più buste;
- d) le schede riportano le domande, una per ogni materia prevista nel bando e identificata da un numero cardinale; la candidata può scegliere di rispondere seguendo un diverso ordine;
- e) quanto a nozioni di informatica la prova pratica su personal computer consiste nella trascrizione di un testo in file word nel minor tempo possibile e con il minor numero di errori e in una prova su Excel. La candidata al termine di ciascuna prova pratica provvede alla stampa e sottoscrizione dei documenti medesimi. L'esito non è oggetto di singola valutazione ma concorre a determinare il giudizio complessivo;
- f) la durata della prova orale di ciascun candidato è di circa 30 minuti;
- g) durante lo svolgimento dei colloqui la sala rimane costantemente aperta al pubblico. I telefoni cellulari vanno tenuti spenti e non è consentita alcuna forma di comunicazione e registrazione della seduta;
- h) al termine di ogni colloquio tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione della prova e attribuisce al candidato il relativo punteggio; successivamente in seduta pubblica viene comunicata la valutazione ed il punteggio conseguito.

Premesso che la Commissione nella seduta del 4 gennaio 2023, ha formulato le domande predisponendo n. 8 schede, che sono state collocate in apposite n. 8 buste sigillate, siglate sui lembi di chiusura da tutti i Componenti e collocate a loro volta in una ulteriore busta con indicato il concorso e la prova; busta a sua volta sigillata e siglata sui lembi di chiusura dai Componenti e presa in consegna e custodita a cura del Presidente, in cassaforte, sino al giorno della prova.

Il Presidente fa constatare l'integrità del plico e delle otto buste.

Alle ore 9.15 il Presidente invita la candidata BALDELLI ROBERTA scegliere una busta tra le 8 sigillate e presenti sul tavolo.

La predetta candidata appone la propria firma sulla busta sigillata, quindi procede all'apertura della stessa, ad estrarre la scheda con le domande della prova orale e vi appone la propria firma. La busta e la scheda vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione sottopone alla predetta candidata le domande contenute nella busta scelta. Al termine del colloquio, la medesima candidata è sottoposta alla prova pratica di cui al punto 5 della scheda, relativa alle nozioni di informatica, al termine appone la propria firma sulla stampa dell'elaborato di word e di Excel.

Al termine della prova alle ore 9.45, ai presenti viene chiesto di lasciare la sala.

A porte chiuse la Commissione, alla luce dei criteri predeterminati di cui al verbale n. 9 del 22 dicembre 2022, all'unanimità attribuisce la seguente valutazione 29\30.

La Commissione, in seduta pubblica, comunica che la candidata BALDELLI ROBERTA ha conseguito il suddetto punteggio di: 29\30.

Alle ore 9.50 il Presidente invita la candidata CAPRIOLI LAURA BIANCA MARIA a scegliere una busta tra le 7 ancora sigillate e presenti sul tavolo.

La predetta candidata appone la propria firma sulla busta sigillata, quindi procede all'apertura della stessa, ad estrarre la scheda con le domande della prova orale e vi appone la propria firma. La busta e la scheda vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione sottopone alla predetta candidata le domande contenute nella busta scelta.



Al termine del colloquio, la medesima candidata è sottoposta alla prova pratica di cui al punto 5 della scheda, relativa alle nozioni di informatica, al termine appone la propria firma sulla stampa dell'elaborato di word e di Excel.

Al termine della prova alle ore 10.15, ai presenti viene chiesto di lasciare la sala.

A porte chiuse la Commissione, alla luce dei criteri predeterminati di cui al verbale n. 9 del 22 dicembre 2022, all'unanimità attribuisce la seguente valutazione: 30\30.

La Commissione, in seduta pubblica, comunica che la candidata CAPRIOLI LAURA BIANCA MARIA ha conseguito il suddetto punteggio di 30\30.

Alle ore 10. 20 il Presidente invita la candidata COPPI CHIARA a scegliere una busta tra le 6 sigillate e ancora presenti sul tavolo.

La predetta candidata appone la propria firma sulla busta sigillata, quindi procede all'apertura della stessa, ad estrarre la scheda con le domande della prova orale e vi appone la propria firma. La busta e la scheda vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione sottopone alla predetta candidata le domande contenute nella busta scelta.

Al termine del colloquio, la medesima candidata è sottoposta alla prova pratica di cui al punto 5 della scheda, relativa alle nozioni di informatica, al termine appone la propria firma sulla stampa dell'elaborato di word e di Excel.

Al termine della prova alle ore 10.45, ai presenti viene chiesto di lasciare la sala.

A porte chiuse la Commissione, alla luce dei criteri predeterminati di cui al verbale n. 9 del 22 dicembre 2022, all'unanimità attribuisce la seguente valutazione: 27\30.

La Commissione, in seduta pubblica, comunica che la candidata COPPI CHIARA ha conseguito il suddetto punteggio di 27\30.

Alle ore 10.55 il Presidente invita la candidata GAMBINO CHIARA a scegliere una busta tra le 5 sigillate e ancora presenti sul tavolo.

La predetta candidata appone la propria firma sulla busta sigillata, quindi procede all'apertura della stessa, ad estrarre la scheda con le domande della prova orale e vi appone la propria firma. La busta e la scheda vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione sottopone alla predetta candidata le domande contenute nella busta scelta.

Al termine del colloquio, la medesima candidata è sottoposta alla prova pratica di cui al punto 5 della scheda, relativa alle nozioni di informatica, al termine appone la propria firma sulla stampa dell'elaborato di word e di Excel.

Al termine della prova alle ore 11.20, ai presenti viene chiesto di lasciare la sala.

A porte chiuse la Commissione, alla luce dei criteri predeterminati di cui al verbale n. 9 del 22 dicembre 2022, all'unanimità attribuisce la seguente valutazione: 27\30.

La Commissione, in seduta pubblica, comunica che la candidata GAMBINO CHIARA ha conseguito il suddetto punteggio di: 27\30.

Alle ore 10.25 il Presidente invita la candidata PORTERA DANIELA a scegliere una busta tra le 4 sigillate e ancora presenti sul tavolo.

La predetta candidata appone la propria firma sulla busta sigillata, quindi procede all'apertura della stessa, ad estrarre la scheda con le domande della prova orale, e vi appone la propria firma. La busta e la scheda vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione sottopone alla predetta candidata le domande contenute nella busta scelta.

Al termine del colloquio, la medesima candidata è sottoposta alla prova pratica di cui al punto 5 della scheda, relativa alle nozioni di informatica, al termine appone la propria firma sulla stampa dell'elaborato di word e di Excel.

Al termine della prova alle ore 11.55, ai presenti viene chiesto di lasciare la sala.

A porte chiuse la Commissione, alla luce dei criteri predeterminati di cui al verbale n. 9 del 22 dicembre 2022, all'unanimità attribuisce la seguente valutazione: 24\30.

La Commissione, in seduta pubblica, comunica che la candidata PORTERA DANIELA ha conseguito il suddetto punteggio di 24\30.

Alle ore 12.05, ultimati i colloqui, la Commissione alla presenza delle ultime due candidate fa rilevare che sul tavolo sono rimaste tre buste sigillate che non sono state scelte dalle candidate.

Su tali buste viene annotato "concorso COA - assistenti - prova orale del 16 gennaio 2023 ore 9.00. busta non scelta dai candidati". Le medesime vengono aperte e la relativa scheda controfirmata dai componenti la Commissione e allegate al presente verbale

per farne parte integrante e sostanziale.

Concluse le operazioni relative ai colloqui, la Commissione, in seduta riservata, tenuto conto delle disposizioni dell'art. 8 del bando, provvede al riepilogo dei risultati delle prove, del punteggio dei titoli ed alla determinazione del punteggio totale che si riporta:

Cognome e nome	I prova scritta	II prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale
BALDELLI ROBERTA	29\30	28\30	9	29\30	95
CAPRIOLI LAURA BIANCA MARIA	29\30	28\30	7,06	30\30	94,06
COPPI CHIARA	29\30	28\30	5,58	27\30	89,58
GAMBINO CHIARA	28\30	24\30	1	27\30	80
PORTERA DANIELA	23\30	27\30	8,28	24\30	82,28

Ciò posto, la Commissione predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto dalle candidate, come di seguito:

n. graduatoria	Cognome e nome	punti
1	BALDELLI ROBERTA	95
2	CAPRIOLI LAURA BIANCA MARIA	94,06
3	COPPI CHIARA	89,58
4	PORTERA DANIELA	82,28
5	GAMBINO CHIARA	80

Ai sensi dell'art. 11 del bando, tale graduatoria viene sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine Avvocati di Modena e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva e alla dichiarazione dei vincitori.

La Commissione dispone che il presente verbale sia pubblicato sul portale del COA di Modena – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Area Concorsi.

Tutta la documentazione relativa al Concorso viene consegnata e conservata dal Consiglio dell'Ordine Avvocati di Modena.

Il Presidente dichiara chiusi i lavori della seduta che, quindi, termina alle ore 12.30.

Il Presidente avv. Uber Trevisi

Il Componente dott.ssa Luigina Signoretti

Il Componente Dott. Claudio Trenti

Il Componente Avv. Pedro Verzani

Il Componente Avv. Stefano Zironi