



# TRIBUNALE DI MODENA

## PROCURA DELLA REPUBBLICA

PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

---

Modena, 30 maggio 2023

Prov. N. 40TRMO n. 55PRMO  
Trib Prot. n. 477  
Proc. Prot. n. 853  
Anno 2023 Tit. Cl. Fasc.  
Allegati:

Oggetto: Archivi Giudiziari di Via Jugoslavia n. 3, di via Morandi e di via Vincenzi. Servizio archivio. Sospensione delle attività di prelievo e ricollocazione del materiale documentario.

All'esito del sopralluogo effettuato il 29 maggio 2023 negli archivi di deposito di via Jugoslavia, via Morandi e via Vincenzi, dalla dott.ssa Lorenza Iannacci, direttrice dell'Archivio di Stato di Modena, in qualità di componente dell'UCCR MiC Emilia Romagna e di componente della Commissione di sorveglianza dei suddetti uffici, dalla dott.ssa Luigina Signoretti, dirigente amministrativo del Tribunale, e reggente la Procura della Repubblica, e Presidente della Commissione di sorveglianza del Tribunale, dal dott. Giovanni Fantoni, in qualità di restauratore Ales a supporto delle attività dell'Archivio di Stato di Modena, sono state rilevate alcune criticità legate alla diffusa infezione fungina.

In attesa della relazione completa del sopralluogo, si adottano e si fanno proprie le raccomandazioni tecniche di cui alla nota prot. n. 1228 del 29 maggio 2023 del Direttore dell'archivio di Stato di Modena.

Ciò posto

dispongono

- a) è confermata l'inibizione all'accesso all'archivio giudiziario di via Jugoslavia (già disposto dal dirigente con provvedimento n. 18 del 24/01/2023 prot. n. 51)
- b) è estesa l'inibizione all'accesso agli archivi giudiziari di via Morandi e di via Vincenzi;
- c) sono sospese con decorrenza immediata le attività di prelievo e ricollocazione del materiale documentario presente negli archivi giudiziari di via Jugoslavia, di via Morandi e di via Vincenzi;
- d) qualora sia assolutamente necessario accedere ai locali è necessaria la previa autorizzazione formale del datore di lavoro (Capo dell'Ufficio) e/o del Dirigente Amministrativo;

e) il personale autorizzato all'accesso – compreso quello deputato alla manutenzione e pulizia – deve attenersi scrupolosamente e rispettare pedissequamente le disposizioni sul comportamento da tenere nei locali e nella movimentazione della documentazione.

In particolare:

- nel movimentare la documentazione il personale deve indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) quali guanti di lattice e mascherine FFP2, deve indossare scarpe chiuse, maglie a maniche lunghe e pantaloni alla caviglia per esporre il meno possibile all'ambiente porzioni di pelle scoperta;

- il materiale archivistico deve essere spostato e sfogliato il meno possibile per limitare la diffusione delle spore. In nessun caso è consentito di portare fuori dai suddetti locali di conservazione il materiale archivistico, anche quello che apparentemente non è stato attaccato da funghi o muffe;

- al termine della consultazione, è necessario disinfettarsi le mani appena possibile; tutti i DPI usati e gettati devono essere smaltiti sul posto per evitare il trasporto di spore in altri luoghi.

Il monitoraggio e i sopralluoghi periodici per controllare lo stato di conservazione del materiale conservato nei suddetti depositi e nei depositi siti presso Canalgrande n. 77 e 81, dove hanno sede rispettivamente il Tribunale e la Procura della Repubblica, viene effettuato dal Dirigente Amministrativo, dal Medico Competente, dal RSPPE e dai RLS.

Il Medico Competente e il RSPPE avviano, qualora ritenuto necessario, una procedura di sorveglianza attiva, in ragione del potenziale rischio per la salute e la sicurezza delle persone.

Il Dirigente Amministrativo  
*Luigina Signoretti*

Il Procuratore della Repubblica  
*Luca Masini*

Il Presidente del Tribunale  
*Pasquale Liccardo*

*Si comunichi per conoscenza e norma ai magistrati togati e onorari e al personale amministrativo del Tribunale, della Procura della Repubblica, dell'Ufficio del Giudice di Pace, dell'Ufficio di Sorveglianza, alle ditte che effettuano la manutenzione, pulizia e facchinaggio, al punto informativo, al RSPPE, al Medico competente, ai RLS.*

*Si comunichi per conoscenza al Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione generale del personale e della formazione e Direzione del Direzione Risorse, Materiali e Tecnologie, al Sig. Presidente della Corte di Appello di Bologna, al Sig. il Procuratore Generale di Bologna, al Sig. Presidente Ordine Avvocati.*

*Si pubblichi sul sito del Tribunale e della Procura della Repubblica.*