



Bando di ammissione

MASTER DI SECONDO LIVELLO APPALTI PUBBLICI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SOSTENIBILITA' ED INNOVAZIONE (ANT.COP.)

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 242/2025 - Prot. n. 64265 del 12/12/2025 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 133/2025 - Prot. n. 64305 del 12/12/2025
Scadenza bando	10/03/2025
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto, 11 - Ferrara; e-mail masterant.cop@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché: ● cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA.....	7
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	8
Art. 12 – SUBENTRI	8
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	9
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	9
Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	9
Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	10
Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	10
Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	11
Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	11

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master interuniversitario è attivato su proposta del Dipartimento di Economia e management e del Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione dell'Università di Ferrara, in convenzione con l'Università degli Studi di Milano per il rilascio del titolo congiunto

Il Master ha avviato rapporti di collaborazione con diversi ed importanti enti esterni di rilievo nazionale e regionale. Per maggiori dettagli si consulti la Presentazione ed il programma disponibili sul sito del Master.

La **Direzione** è affidata Andrea Maltoni; la **Vicedirezione** a Marco Luigi Antonioli e Giulia Mattioli.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Marco Luigi Antonioli – Docente Università degli studi di Ferrara
- Enrico Bracci – Docente Università degli studi di Ferrara
- Marcello Clarich – Docente Università La Sapienza di Roma
- Michele Corradino – Presidente di Sezione del Consiglio di Stato
- Maria Elisa D'Amico – Docente Università degli studi Milano
- Fabrizio Fracchia – Docente Università Bocconi
- Diana Urania Galetta – Docente Università degli studi Milano
- Andrea Maltoni – Docente Università degli studi Milano
- Giulia Mattioli – Docente Università degli studi di Ferrara
- Stefano Toschei – Consigliere di Stato

CONSIGLIO DIDATTICO

- Marco Luigi Antonioli
- Nicolo Barbieri
- Enrico Bracci
- Enrico Deidda Gagliardo
- Gianfranco Franz
- Giorgia Gobbo
- Ciro Grandi
- Cesare Mainardis
- Giulia Mattioli
- Massimiliano Mazzanti
- Luca Papi
- Emy Zecca

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 40 per cittadini/e italiani ed equiparati.

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso** al Master è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 18** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale. (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

• Laurea magistrale (D.M. 270/04) • corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi di laurea vecchio ordinamento	Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18). Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.
---	--

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha durata annuale e rilascia 60 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	378	997	150

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Verranno approfonditi tutti i più rilevanti aspetti inerenti alla normativa sui contratti pubblici, nonché i nuovi strumenti a disposizione delle stazioni appaltanti per favorire l'innovazione e la crescita di un'economia circolare e sostenibile. La disciplina degli appalti pubblici sarà esaminata sia nella prospettiva delle stazioni appaltanti, sia in quella degli operatori economici privati (i.e.: imprese, RTI, Consorzi), anche con l'obiettivo di approfondire i modelli organizzativi, di gestione e di controllo idonei a prevenire illeciti collegati alle procedure di gara e alla successiva esecuzione dei contratti. Saranno inoltre approfonditi i profili giuridici ed economico-aziendali in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle p.a. e nelle società pubbliche.

FINALITÀ:

- Supportare le p.a., gli enti e le società in controllo pubblico, operanti come stazioni appaltanti, nella programmazione, nell'affidamento e nell'esecuzione di appalti pubblici nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e delle altre normative rilevanti.
- Supportare le imprese private nella messa a punto di idonee strategie di "compliance aziendale", in occasione della partecipazione alle gare di appalto e alla successiva esecuzione dei contratti pubblici.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Acquisire competenze economiche e giuridiche di livello elevato per l'esercizio delle funzioni in qualità di RUP, di responsabili dell'ufficio acquisti, nonché di responsabili dell'ufficio legale delle pp.aa. e delle società in controllo pubblico.
- Rivestire il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza nelle p.a. e nelle società in controllo pubblico.
- Formare - in materia appalti pubblici, di modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001, nonché di compliance aziendale - i funzionari e dirigenti di imprese private, di consorzi, nonché i responsabili di uffici legali degli stessi ovvero singoli professionisti o componenti di OdV.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Insegnamento	SSD	CFU	ORE
1) Il sistema anticorruzione: il contesto etico e quello normativo (lineamenti di diritto internazionale, eurounitario, costituzionale e amministrativo)		8	56
Disciplina della prevenzione della corruzione a livello internazionale ed europeo 1	IUS/13		
Disciplina della prevenzione della corruzione a livello internazionale ed europeo 2	IUS/17		
I reati contro la p.a. ed il concetto di corruzione	IUS/17		
Inquadramento del sistema anticorruzione (profili di diritto costituzionale e di diritto amministrativo): organizzazione, strumenti, responsabilità	IUS/10		
2) Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico-aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico		5	35
I sistemi integrati di Risk Management nelle P.A.: principi e strumenti economico-aziendali	SECS-P/07		
Il PIAO: l'integrazione tra performance e rischio corruttivo	SECS-P/07		
Il PIAO: principi generali, la sottosezione del valore pubblico	SECS-P/07		
Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico-aziendale	SECS-P/07		
La gestione integrata dei rischi con il performance management	SECS-P/07		
3) L'ANAC: le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e le funzioni di regolazione	IUS/10	5	35
4) Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici. La digitalizzazione. Sostenibilità ed innovazione nei contratti pubblici. Gli appalti di lavori pubblici. I PPP.		26	182
Il codice dei contratti pubblici: principi, pianificazione, progettazione e affidamento	IUS/10		
L'esecuzione del contratto di appalto. L'equilibrio contrattuale e la revisione dei prezzi. Gli appalti di servizi sociali e le soluzioni di amministrazione condivisa. I partenariati pubblico-privati nel codice dei contratti pubblici.	IUS/10		
L'appalto di lavori pubblici	IUS/10		
Il Partenariato pubblico-privato: la prospettiva economico-aziendale	SECS-P/07		
Il project financing ad iniziativa pubblica e privata			
La cultura della sostenibilità: sfide e opportunità per la p.a.	ICAR/20		
Sviluppo sostenibile ed economia ambientale Gli appalti c.d. circolari	IUS/10		
La valutazione socio-economica dei progetti nel contesto della green economy La valutazione socio-economica dei progetti: un approfondimento nel contesto della green economy 1 La valutazione socio-economica dei progetti: un approfondimento nel contesto della green economy 2	SECS-P/02		
5) Modelli di governance ed organizzativi nelle imprese private e pubbliche. L'affidamento di appalti da parte delle società in controllo pubblico. I SIEG e le concessioni affidate dagli enti di ambito/enti locali		5	35
Gli appalti affidati dalle società in controllo pubblico. I Servizi di interesse economico generale ex dlgs. n. 201/2022 e le concessioni affidate dagli enti d'ambito/enti locali.	IUS/10		
Modelli di governance delle società partecipate	SECS-P/07		

Gestione della crisi d'impresa nelle società a partecipazione pubblica	IUS/04		
Impresa e ambiente: responsabilità sociale d'impresa	IUS/04		
Responsabilità degli enti e i modelli organizzativi	IUS/17		
6) I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione		5	35
Il sistema sanitario nazionale, autorizzazioni e accreditamenti, gli acquisti nel settore sanitario	IUS/10		
I processi di acquisto in ambito sanitario: trasparenza ed anticorruzione nelle Aziende sanitarie ed ospedaliere	SECS-P/08		
	Totale	54	378
Tirocinio		6	150
	Totale	60	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è **integrata**: il 100% dell'attività didattica sarà fruibile in modalità streaming tramite apposita piattaforma di Ateneo. Potranno essere previste occasioni di incontri, lezioni, Tavole rotonde, Convegni e Conferenze in presenza, in tali ipotesi e per lo svolgimento delle prove d'esame saranno utilizzate le aule del Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara, via Voltpaletto, 11 e quelle dell'Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono, 7.

Inizio lezioni: 11/04/2025

Termine lezioni: 06/03/2026

Il calendario dettagliato degli incontri verrà fornito agli iscritti prima dell'avvio del Master. Gli insegnamenti si svolgeranno nei seguenti periodi:

Insegnamento 1 (56 ore): dal 11/4/2025 al 24/5/2025;
 Insegnamento 2 (35 ore): dal 30/5/2025 al 13/6/2025;
 Insegnamento 3 (35 ore): dal 20/6/2025 al 04/7/2025;
 Insegnamento 4 (182 ore): dal 05/09/2025 al 23/01/2026;
 Insegnamento 5 (35 ore): dal 30/01/2026 al 13/02/2026;
 Insegnamento 6 (35 ore): dal 20/02/2026 al 06/03/2026.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza: 70% didattica in modalità streaming e/o in presenza e 50% del tirocinio.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza, che consisterà nella presentazione di un Project work, nella sessione dal 22 al 31 marzo 2026:

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento del titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento del titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 5.000,00 di cui:

- € 4.000,00: prima rata comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00, da versare al momento dell'immatricolazione
- € 1.000,00: seconda rata da versare entro il 30/06/2025.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro la **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte dei **soggetti privati** e dai **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro le scadenze indicate nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.unife.it/moduli/tassa-regionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il 10/03/2025

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso con esaurimento dei posti
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento del tirocinio (► art. 15)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spide>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente"** ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 13) e pagare il contributo di iscrizione entro il 17/03/2025 accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Le forme previste di agevolazioni e sconti **non sono cumulabili tra loro**.

PA 110 E LODE

Il corso ha aderito al protocollo PA110 e lode per l'a. a 2024/25-

Le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico sono disponibili al seguente link: <https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/pa110lode>.

La **Dichiarazione aggiuntiva** dovrà essere compilata contestualmente all'immatricolazione o **comunque entro la data di scadenza del presente bando** e, in ogni caso, prima di effettuare il pagamento del contributo previsto all'art. 9 che non potrà essere rimborsato. L'agevolazione verrà attribuita ad esaurimento posti in base alla data di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva.

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 1.000,00. sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 30 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata e può essere destinato a:

- **Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- **Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale**, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro.
- eccezionalmente **aziende e società di diritto privato**, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a: ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 28/02/2025**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

Si precisa che, a discrezione della Direzione, valutata la sostenibilità finanziaria del Master, potranno essere valutate anche le richieste di sconto pervenute oltre il termine sopra indicato.

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO	
Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 10), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio • caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio • allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente • seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master,

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.