**FORMULARIO DE CANDIDATURA**

* **PARTE 1: DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre**  |  | **Apellidos** |  |
| **Nacionalidad** |  | **Dirección**(incluido el país de residencia) |  |
| **Dirección de correo electrónico** |  | **Teléfono móvil/WhatsApp** (incluido el código internacional) |  |
| **Profesión y función/cargo** |  | **Área jurídica en la que ejerce** |  |
| **Despacho de abogados / Organización / Universidad / Empleador**  |  | **Dirección del despacho de abogados / organización / universidad / empleador** |  |
| **Organización a la que pertenece o a la que representa en la misión** |  | **Cargo en esta organización** |  |

* **PARTE 2: EXPERIENCIA RELEVANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimiento del contexto y marco jurídico** (nacional, regional e internacional) |  |
| **Experiencia en el ámbito de los derechos humanos y la situación particular de Guatemala y/o de otros países de América Latina**(por ejemplo, litigios, investigación académica y no académica, periodismo, campañas incidencia, comunicación/campañas, etc.) |  |
| **Experiencia relevante** (por ejemplo, participación en otras delegaciones internacionales, misiones de observación judicial, experiencia en acciones de incidencia o con personal diplomático) |  |
| **Razones por las que desea participar en la misión** |  |

* **PARTE 3: IDIOMAS**

|  |
| --- |
| **¿Qué idiomas habla? Indique su nivel de ccomprensión escrita y expresión oral en los idiomas que conoce.**(Básico (A1/A2) / Independiente (B1/B2) / Competente (C1/C2) / Lengua materna)*Tenga en cuenta que el dominio del idioma español es imprescindible para poder participar activamente en entrevistas, reuniones,análisis de documentos locales y redacción del informe.* |
| **Idioma** |  | **Expresión oral** |  | **Comprensión escrita** |  |
| **Idioma** |  | **Expresión oral** |  | **Comprensión escrita** |  |
| **Idioma** |  | **Expresión oral** |  | **Comprensión escrita** |  |

* **PARTE 4: PARTICIPACIÓN EN LA MISIÓN (GASTOS Y COMPROMISOS)**

Cada organización participante será responsable de cubrir sus propios gastos relacionados con la misión, incluyendo pasajes aéreos, alojamiento, viáticos y otros costos personales o logísticos. Las organizaciones coordinadoras facilitarán la coordinación general y brindarán orientación logística.

Con el fin de hacer frente a gastos comunes para la preparación de la misión (reserva de salas, gastos logísticos y operativos de organizaciones colaboradoras locales, impresión de materiales etc.) cada delegado se compromete a realizar una contribución de **100€.**

Los delegados que integren la misión deberán comprometerse activamente con su desarrollo, lo que incluye documentar adecuadamente las entrevistas y reuniones en las que participen, - tomando notas detalladas -, así como contribuir, tras la finalización de la misión, a la elaboración del informe preliminar y final. Igualmente, se espera que cuenten con disponibilidad para colaborar en la preparación previa de la misión, según las necesidades del proceso.

* **PARTE 5: DECLARACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Marque con una cruz si está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones.** | **Si** | **No** |
| La información contenida en este formulario es completa y correcta en la fecha indicada a continuación. |  |  |
| Confirmo que he leído, comprendido y firmado el **Anexo I – Compromisos del/de la delegado/a**, y me comprometo a cumplirlo. |  |  |
| Confirmo que he leído, comprendido y firmado el **Anexo II – Exención de responsabilidad y asunción de riesgos**, aceptando sus términos. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Firma** |  |
| **Fecha** |  |