



Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia,

Direzione Generale per i servizi applicativi

NOTE INFORMATIVE DEPOSITI PROCURA PLO26 FASE 2

Data: 16.01.2026

Versione: 1.0

Sommario

| | |
|---|----|
| 1. MODIFICHE ALLA CUA-SICI - RIFATTORIZZAZIONE | 4 |
| 2. MODIFICHE AL SICID UAC..... | 9 |
| 2.1 Cruscotto riassuntivo | 9 |
| 2.2 Nuove ricerche | 10 |
| 2.3 ISCRIZIONE A RUOLO DEI FASCICOLI DEL REGISTRO PROCURA CIVILE | 13 |
| 2.3.1 MODIFICHE AL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO | 13 |
| 2.3.2 FASE 2 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO | 13 |
| 2.3.2.1 SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA PRESSO I TRIBUNALI | 14 |
| 2.3.2.2 SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA GENERALE PRESSO LE CORTI DI APPELLO.... | 15 |
| 2.3.4 FASI 5 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO E DETTAGLI DEL FASCICOLO | 15 |
| 2..3.4.1 SEGNALAZIONE SU DEBITORE PASSIBILE DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE..... | 15 |
| 2.3.4.2 DEPOSITO TELEMATICO “SEGNALAZIONE PER LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE” | 17 |
| 2.3.4.3 SEGNALAZIONE SU SOGGETTO DA SOTTOPORRE AD AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO | 18 |
| 2.3.4.4 SEGNALAZIONE SU MINORE (TO)..... | 18 |
| 2.4 Salva documenti del fascicolo in visione | 19 |
| 2.5 Stampa dello storico del fascicolo..... | 20 |
| 2.6 Nuove stampe..... | 21 |
| 2.7 MODIFICA XSD DEL DEPOSITO E REGOLE DI ACCETTAZIONE..... | 24 |
| 2.8 DEPOSITO TELEMATICO “SEGNALAZIONE PER AMMINISTRAZIONE SOSTEGNO” | 25 |
| 2.9 Deposito telematico “Segnalazione Minore” | 25 |
| 2.10 Segnalazione generica e relativo deposito telematico | 25 |
| 2.11 Rito Procura (PV) | 25 |
| 3. MODIFICHE A CONSOLLE PM | 27 |
| 3.1 MODIFICHE AL PROFILO DI DEFAULT “PROCURA GENERALE” | 27 |
| 3.2 MODIFICHE ALLA MASCHERA RUOLO “PROCURA CIVILE”..... | 27 |
| 3.3 MODIFICHE ALL’ESTRAZIONE FASCICOLI “PROCURA CIVILE” E “SEGNALAZIONI” | 28 |
| 3.4 MODIFICHE FILTRI APPLICATIVI | 29 |
| 3.5 MODIFICA DELLE MASCHERE DI PREREDAZIONE DEI RICORSI | 30 |

| | |
|--|----|
| 3.6 MODIFICA DEL DETTAGLIO DEL FASCICOLO..... | 32 |
| 3.7 MODIFICA MODELLI E FRASARI PROCURA CIVILE | 32 |
| 3.8 REDAZIONE VISTI DAL DETTAGLIO DEL FASCICOLO | 33 |
| 3.9 MODIFICA DELLA FUNZIONALITÀ “PULIZIA DISCO” | 34 |
| 3.10 CPM - NUOVA MASCHERA DI PREREDAZIONE - ATTO “RICHIEDA INTEGRAZIONI” | |
| 35 | |
| 3.11 CPM - NUOVO ATTO DEL PM “DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM”..... | 35 |

Indice delle figure

| | |
|---|----|
| Figura 1- Nuova sezione “Classi di utenza” in Procura..... | 5 |
| Figura 2- Autorizzazioni Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale per i Minorenni..... | 6 |
| Figura 3 - Autorizzazioni Registri/Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale Ordinario e Procura Generale- | 6 |
| Figura 4 - SICID UAC - Cruscotto riassuntivo | 9 |
| Figura 5 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per Soggetti | 11 |
| Figura 6 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per PM/PG | 12 |
| Figura 7 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per numero fascicolo - nuovo parametro Oggetto/i..... | 13 |
| Figura 8 - SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente..... | 16 |
| Figura 9- SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente (Inserisci) | 16 |
| Figura 10 - Dettaglio del fascicolo | 17 |
| Figura 11- SICID UAC Fase 5 segnalazione su soggetto che necessita di tutela | 18 |
| Figura 12- SICID UAC Fase 5 segnalazione su minore | 19 |
| Figura 13 - Storico in visione | 20 |
| Figura 14 - Storico del fascicolo - tasto Stampa | 20 |
| Figura 15 - Stampa dello storico | 21 |
| Figura 16 - SICID UAC - Copertina formato A4..... | 22 |
| Figura 17 - SICID UAC - Stampa copertina | 23 |
| Figura 18 - Integrazione Documentale D’ufficio | 26 |
| Figura 19 - CONSOLLE PM - Ruolo Procura Civile | 28 |
| Figura 20 CONSOLLE PM - Estrazione fascicoli Procura civile e Segnalazioni..... | 29 |
| Figura 21 - CONSOLLE PM - Filtri applicativi..... | 30 |
| Figura 22- CPM - Fascicolo Procura e Documenti (esempio) | 31 |
| Figura 23 - CONSOLLE PM - Visti gestiti nel dettaglio fascicolo..... | 33 |

| | |
|---|----|
| Figura 24 - CPM - Pulizia disco..... | 34 |
| Figura 25 - Richiesta Integrazioni | 35 |
| Figura 26 - Deposito integrazioni del PM..... | 36 |

1. MODIFICHE ALLA CUA-SICI - RIFATTORIZZAZIONE

Con il presente intervento viene avviata la **rifattorizzazione della CUA-SICI** finalizzata all'introduzione delle **classi di utenza** e dei **permessi specifici per gli utenti Procura**, elementi attualmente non previsti nel sistema.

Le principali modifiche riguardano:

- la possibilità di **profilare le sezioni** in base agli oggetti di pertinenza e agli **utenti SICID-UAC**, con configurazioni personalizzate in funzione di:
 - **registro** (Affari Civili, Segnalazioni, Procura Civile);
 - **sezione** di competenza operativa;
 - **classe di utenza**, che definisce l'insieme dei permessi associati alle singole funzionalità applicative;
- l'**adeguamento dei permessi di default** per gli utenti già censiti e attualmente abilitati all'utilizzo delle funzionalità esistenti;
- l'**allineamento delle funzionalità SICID-UAC** al nuovo modello di gestione dei permessi, con controlli automatici sui diritti dell'utente connesso per consentire o inibire la visibilità e l'uso delle specifiche funzionalità.

All'interno della **CUA-SICI**, nel modulo **Amministrazione SICI-GL – Anagrafiche Procura**, sarà inoltre introdotta la nuova sezione denominata **“Classi di utenza”**, che consentirà la ricerca per *nome classe di utenza e ufficio*.

La nuova sezione includerà le seguenti funzionalità operative:

- **Nuovo** – per la creazione di una nuova classe di utenza;
- **Modifica** – per l'aggiornamento dei dati di una classe esistente;
- **Visualizza** – per la consultazione dei dettagli di una classe di utenza.

In tutte le modalità sarà possibile selezionare:

- l'**Ufficio Procura** di riferimento;
- il **nome della classe di utenza**;
- il **registro** (Affari Civili, Segnalazioni, Procura Civile);
- l'**elenco dei permessi funzionali** da associare alla classe.

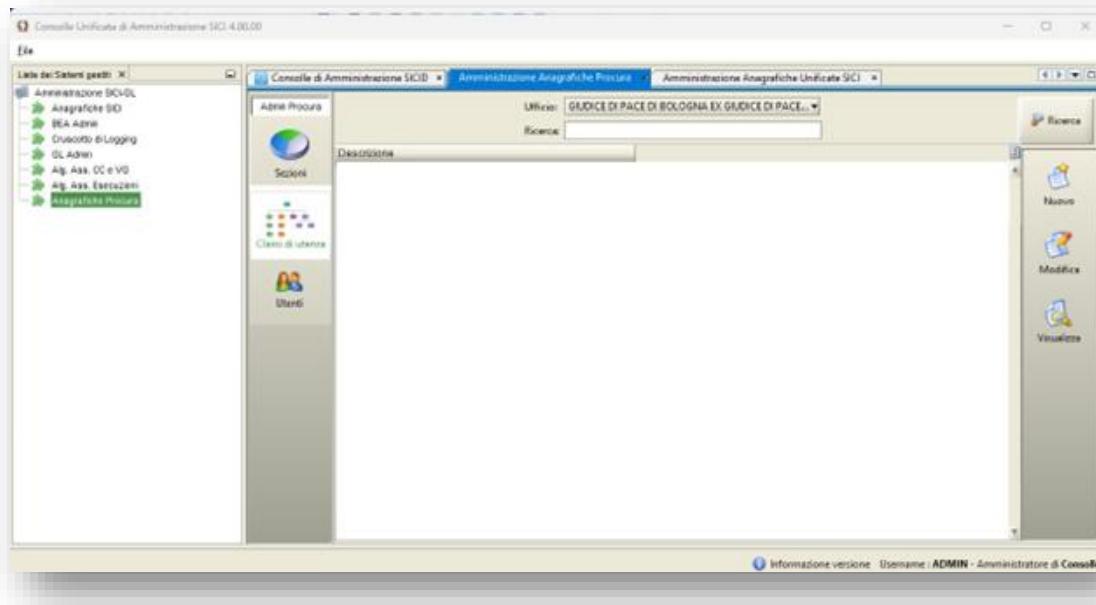


Figura 1- Nuova sezione “Classi di utenza” in Procura

All’interno della sezione “Utenti” saranno aggiornate le funzionalità di creazione, visualizzazione e modifica dell’utente, con l’introduzione di un menù a tendina che consentirà la selezione della classe di utenza da associare al singolo profilo.

- Per le Procure presso il Tribunale per i Minorenni, i registri disponibili saranno SE e AC, ciascuno corredata dalle relative sezioni di competenza.



Figura 2- Autorizzazioni Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale per i Minorenni

- Per le Procure Presso il Tribunale Ordinario e le Procure Generali i registri saranno PC e AC con le relative sezioni.



Figura 3 - Autorizzazioni Registri/Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale Ordinario e Procura Generale-

Permessi delle classi di utenza per le **Procure Presso il Tribunale per i Minorenni** saranno definiti nel tab **Registro Segnalazioni e Affari Civili**:

- anagrafiche DISTRETTUALI
 - persona
 - consultazione
 - modifica
 - procuratori
 - modifica
 - gestione Turni
 - consultazione
 - modifica
- anagrafiche LOCALI
 - parti abituali
 - consultazione
 - modifica
 - tutori-curatori
 - consultazione
 - modifica
- fascicoli
 - consultazione
 - dettagli
 - aggiornamento singolo
 - aggiornamento multiplo
 - modifica
 - correzione
 - correzione stato
 - iscrizione normale
 - ricerca segnalazioni
 - ricerca fascicoli TM
 - migra definiti
- ptel
 - gestione richieste
 - deposito atti

- gestione ricorsi
- gestione bozze
- acquisizione documentale
- stampe
 - A3
 - ruoli
 - varie

Permessi delle classi di utenza per le **Procure Presso i Tribunali Ordinari** e le **Procure Generali** saranno definiti nel tab **Procura Civile e Affari Civili**:

- anagrafiche DISTRETTUALI
 - persona
 - consultazione
 - modifica
 - procuratori
 - modifica
 - gestione Turni
 - consultazione
 - modifica
- anagrafiche LOCALI
 - parti abituali
 - consultazione
 - modifica
 - tutori-curatori
 - consultazione
 - modifica
- fascicoli
 - consultazione
 - dettagli
 - aggiornamento singolo
 - aggiornamento multiplo
 - modifica
 - correzione
 - correzione stato

- iscrizione normale
- ricerca fasc procura
- ptel
 - gestione richieste
 - deposito atti
 - gestione ricorsi
 - gestione bozze
- stampe
 - A3
 - ruoli
 - varie

2. MODIFICHE AL SICID UAC

2.1 Cruscotto riassuntivo

E' stato adeguato il cruscotto riassuntivo del procedimento telematico al Registro di Procura.

I parametri di ricerca sono stati configurati secondo quanto illustrato nella **Figura 23 – SICID UAC – Cruscotto riassuntivo**, prevedendo un **intervallo temporale obbligatorio** di ricerca **non superiore a 90 giorni**.



Figura 4 - SICID UAC - Cruscotto riassuntivo

La ricerca è stata unificata per entrambi i registri, secondo le seguenti specifiche:

- per la **Procura presso il Tribunale** e la **Procura presso la Corte d'Appello**, la ricerca restituisce i risultati relativi ai registri **Affari Civili** e **Procura Civile**;
- per la **Procura presso il Tribunale per i Minorenni**, la ricerca restituisce i risultati relativi ai registri **Affari Civili** e **Segnalazioni**.

La **maschera dei risultati** è stata strutturata in **tre sezioni**, di cui una **comune** a entrambi i registri e **una specifica** per ciascun registro, come di seguito indicato:

Sezione comune:

- **Errori fatali**;
- **Atti del P.M./P.G. ricevuti e in attesa di accettazione** → vengono conteggiati tutti gli atti **depositati dai P.M./P.G. e in attesa di accettazione**.

Registro Affari Civili:

- **Richieste da assegnare** → vengono conteggiate tutte le richieste **in stato "In attesa di accettazione"**;
- **Ricorsi P.M./P.G. ricevuti e in attesa di accettazione** → vengono conteggiati tutti i **ricorsi depositati dai P.M./P.G. e in attesa di accettazione**.

Registro Procura Civile / Registro Segnalazioni:

- **Atti di parte ricevuti e in attesa di accettazione** → vengono conteggiati tutti gli **atti depositati da soggetti esterni alla Procura e in attesa di accettazione**.

2.2 Nuove ricerche

Con il presente intervento **sono state implementate ricerche specifiche e dettagliate** all'interno del nuovo registro, nella funzionalità **"Ricerca fasc. Procura"**, secondo le seguenti modalità:

- È stata introdotta la nuova ricerca **"Soggetti"**, che consente di individuare il fascicolo utilizzando come parametri di ricerca i dati anagrafici dell'**"Istante/Segnalatore"**, ossia:

- **Cognome (obbligatorio);**
- **Nome (facoltativo);**
- **Codice fiscale (facoltativo);**
- **Data di iscrizione (dal – al, facoltativo).**

È inoltre possibile applicare un filtro in base all'avvenuto o meno **deposito del ricorso introduttivo** (*Ricorso depositato: sì / no / tutti*).

UFFICIO deglI AFFARI CIVILI

FASCICOLI

 Ricerche e aggiornamenti

 Ricerca fasc. Procura

 Configura Assegnazione automatica

 Iscrizione a Ruolo

Criterio di Ricerca

Fascicolo Procura

N. Fascicolo

Soggetti

P.M/P.G.

Tipo Soggetto: **Istante/Segnalatore**

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fisc.: _____

Iscritto dal: _____ al: _____

Ricorso depositato: **(Tutti)**

 Cerca

Dati fascicolo Procura Civile

| Sezi... | Nr... | Ann... | PM Ti... | Stato | Sezi... | Nr... | Ann... | PM Ti... | Stato | Nu... | Anno | Sub | Ruolo | Mater... | Ogge... | Giudi... | Stato |
|---------|-------|--------|----------|-------|---------|-------|--------|----------|-------|-------|------|-----|-------|----------|---------|----------|-------|
|---------|-------|--------|----------|-------|---------|-------|--------|----------|-------|-------|------|-----|-------|----------|---------|----------|-------|

Dati fascicolo Affari civili

Dati fascicolo U.G.

Num. Ruolo: _____

Attore principale: _____

Conv. Principale: _____

Sezione Giudice: _____

Sentenza: _____

Data Iscrizione RG: _____

Data in Citazione: _____

Prossima Udienza: _____

Stato: _____

 Dettagli

 Storico

 Aggiorna

Figura 5 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per Soggetti

- È stata implementata la nuova ricerca “P.M./P.G.”, che consente di individuare i fascicoli del nuovo registro **assegnati a un determinato Procuratore**. La medesima ricerca, denominata “P.M.”, è stata resa disponibile anche per il **Registro Segnalazioni della Procura presso il Tribunale per i Minorenni (Ricerca segnalazioni)**.

Ufficio degli Affari Civili

Criterio di Ricerca

Fascicolo Procura

N. Fascicolo

Soggetti

P.M/P.G.

Procuratore

Anno:

Dati fascicolo Procura Civile **Dati fascicolo Affari civili** **Dati fascicolo U.G.**

| Sezi... | Nr... | Ann... | PM Ti... | Stato | Sezi... | Nr... | Ann... | PM Ti... | Stato | Nu... | Anno | Sub | Ruolo | Mater... | Ogge... | Giudi... | Stato |
|---------|-------|--------|----------|-------|---------|-------|--------|----------|-------|-------|------|-----|-------|----------|---------|----------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Num. Ruolo:

Attore principale:

Conv. Principale:

Sezione Giudice:

Sentenza:

Data Iscrizione RG:

Data in Citazione:

Prossima Udienza:

Stato:

Figura 6 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per PM/PG

I parametri di ricerca previsti comprendono una **select** per la scelta del **Procuratore dell'Ufficio** e dell'**anno di riferimento**.

- È stata aggiornata l'attuale ricerca per **N. Fascicolo**, che ora consente la selezione per **codice oggetto/i**, anche in modalità **scelta multipla**.

Nel menù “**Oggetto/i**” sono stati resi disponibili **tutti gli oggetti previsti per il Registro di Procura Civile**.

Analoga funzionalità è stata **implementata per il Registro Segnalazioni della Procura presso il Tribunale per i Minorenni** (*Ricerca segnalazioni*).

Nel menù “**Stato**” risultano disponibili **tutti gli stati del rito**, mentre la select “**Oggetto/i**” consente di **selezionare più codici oggetto contemporaneamente e di filtrare i risultati raggruppandoli per materia/e**.

Figura 7 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per numero fascicolo - nuovo parametro Oggetto/i

2.3 ISCRIZIONE A RUOLO DEI FASCICOLI DEL REGISTRO PROCURA CIVILE

2.3.1 MODIFICHE AL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO

Per consentire l'**iscrizione a ruolo** dei fascicoli in materia di **segnalazioni**, è stato **adeguato** l'attuale **wizard di iscrizione a ruolo**, con le seguenti modifiche:

- **Fase 1:** è stato inserito, nel menù a tendina “*Atto introduttivo*”, il nuovo valore **“Segnalazione”**, impostato come **valore predefinito**;
- **Fase 2:** sono stati introdotti i **codici oggetto** indicati nel paragrafo successivo “*Fase 2 del wizard di iscrizione a ruolo*”;
- **Fase 3:** è stata aggiornata la label **“Istante”** in **“Istante/Segnalatore”**;
- **Fase 4: non ha subito modifiche;**
- **Fase 5:** è stata differenziata in base al **codice oggetto selezionato**, come descritto nel paragrafo **“Fase 5 del wizard di iscrizione a ruolo e dettagli del fascicolo”**

2.3.2 FASE 2 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO

2.3.2.1 SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA PRESSO I TRIBUNALI

- D10001 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: *Segnalazione per apertura amministrazione di sostegno*. Fase 5: Segnalazione su soggetto da sottoporre ad Amministrazione di sostegno.
- D10002 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per interdizione e inabilitazione. Fase 5: nessuna.
- D10003 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per nomina di tutori, protutori, curatori e relativi rendiconti. Fase 5: nessuna.
- D10004 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per persone scomparse o assenti. Fase 5: nessuna.
- D10005 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per dichiarazione di assenza o morte presunta. Fase 5: nessuna
- D10006 -Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per revoca amministratori di sostegno. Fase 5: nessuna
- D10007 -Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per internamenti sanitari o accertamenti sanitari obbligatori. Fase 5: nessuna
- D10008 -Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna
- D12001 - Materia: Cause in materia minorile. Oggetto: Segnalazione per minori e incapaci (TO). Fase 5: Segnalazione su minore (TO).
- D12008 - Materia: Cause in materia minorile. Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna
- D74001 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione per apertura liquidazione giudiziale. Fase 5: Segnalazione su debitore passibile di liquidazione giudiziale.
- D74002 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione per revoca dell'amministratore giudiziario. Fase 5: nessuna
- D74003 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione per intervento in procedure concorsuali a tutela di interesse pubblico. Fase 5: nessuna
- D74008 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna

- D50001 - Materia: Persone giuridiche e diritto societario (persone giuridiche). Oggetto: Segnalazione in tema di scioglimento di enti o associazioni per illiceità. Fase 5: nessuna
- D50008 - Materia: Persone giuridiche e diritto societario (persone giuridiche). Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna

2.3.2.2 SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA GENERALE PRESSO LE CORTI DI APPELLO

- D01001 - Materia: Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti Cpc). Oggetto: Segnalazione per procedimenti disciplinari a carico di professionisti. Fase 5: nessuna.
- D01008 - Materia: Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti Cpc). Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna
- Tutte gli oggetti di cui al paragrafo che precede (procura presso il TO).

2.3.4 FASI 5 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO E DETTAGLI DEL FASCICOLO

2.3.4.1 SEGNALAZIONE SU DEBITORE PASSIBILE DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

La **fase 5** è stata configurata per **gestire i dati del debitore oggetto della segnalazione**. La **maschera di inserimento** è stata uniformata a quella già prevista per l'inserimento della bozza del **"Ricorso per liquidazione giudiziale CCI PU"** presente nel **SICID-UAC**.

Gruppo di imprese

Controparte/i - Debitore/i

| Cognome/Ragione sociale | Nome | Codice fiscale/P.IVA |
|-------------------------|------|----------------------|
| | | |


Inserisci

Modifica

Elimina

Figura 8 - SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente

Cliccando su Inserisci si aprirà la seguente maschera

Inserimento controparte/debitore

| | | |
|-----------------------|----------------------|---|
| Natura giuridica: | <input type="text"/> |  |
| Tipologia societa': | <input type="text"/> |  |
| Cognome/Rag. Sociale: | <input type="text"/> | |
| Nome: | <input type="text"/> | |
| Codice fiscale: | <input type="text"/> | |
| Indirizzo: | <input type="text"/> | |
| Localita': | <input type="text"/> | CAP: <input type="text"/> |
| Provincia: | <input type="text"/> | Stato: <input type="text"/> |

Unita' locali

| Tipo unita' | Indirizzo | CAP | Localita' | Provincia | Stato |
|-------------|-----------|-----|-----------|-----------|-------|
| | | | | | |


Inserisci

Modifica

Elimina

Annulla
OK

Figura 9- SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente (Inserisci)

I dati del debitore saranno visualizzabili nel dettaglio del fascicolo “Altri soggetti interessati” con qualifica soggetto “Debitore”. La colonna cognome sarà ridenominata “Cognome/Denominazione” e conterrà i dati della denominazione della persona giuridica.

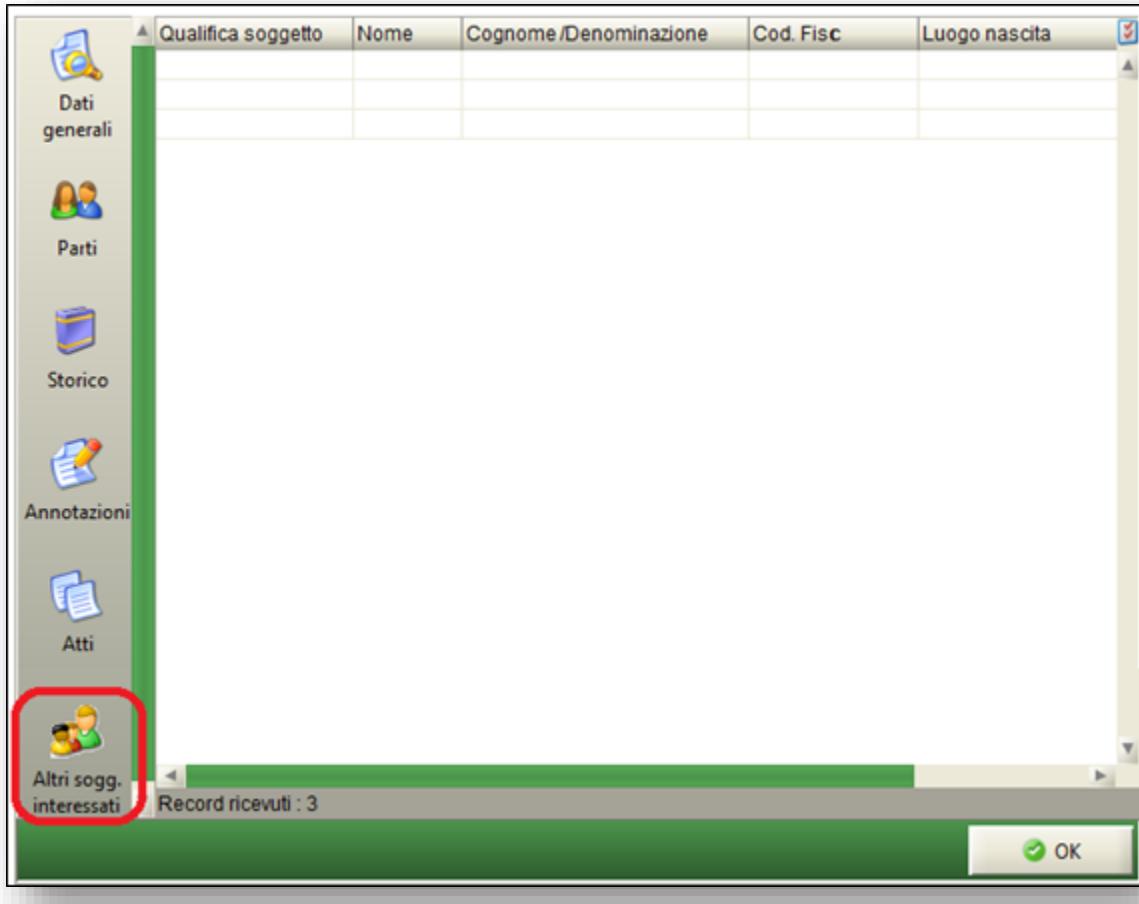


Figura 10 - Dettaglio del fascicolo

2.3.4.2 DEPOSITO TELEMATICO “SEGNALAZIONE PER LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE”

Per consentire il deposito telematico di questa tipologia di segnalazione, è stato implementato uno specifico atto introduttivo denominato “Segnalazione Per Liquidazione Giudiziale”, che consente di precompilare automaticamente le maschere del wizard.

2.3.4.3 SEGNALAZIONE SU SOGGETTO DA SOTTOPORRE AD AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

La fase 5 è stata configurata per gestire i dati del soggetto oggetto della segnalazione. La **maschera di inserimento** è stata uniformata a quella già prevista per l'inserimento della bozza del “Ricorso per Amministrazione di sostegno” presente nel SICID-UAC.

Dati del Beneficiario

Cognome: Elimina valori

Nome:

Codice fiscale:

Luogo di nascita: Data di nascita: 24

Indirizzo:

Città di residenza:

Città di domicilio:

Nazionalità:

Figura 11- SICID UAC Fase 5 segnalazione su soggetto che necessita di tutela

I dati del soggetto che necessita di tutela sono stati resi disponibili per la visualizzazione nel dettaglio del fascicolo “Altri soggetti interessati”, con la qualifica soggetto “Beneficiario”.

2.3.4.4 SEGNALAZIONE SU MINORE (TO)

La fase 5 è stata configurata per gestire i dati del soggetto oggetto della segnalazione. La **maschera di inserimento** è stata uniformata a quella già prevista per l'inserimento della bozza del “Ricorso” presente nel SICID-UAC:

Dati del minore

| | | |
|-------------------|---------------------------------|---|
| Tipologia minore: | <input type="text"/> | <input type="button" value="Elimina valori"/> |
| Cognome: | <input type="text"/> | |
| Nome: | <input type="text"/> | |
| Luogo di nascita: | <input type="text"/> | |
| Data di nascita: | <input type="text" value="24"/> | <input type="button" value=""/> |
| Indirizzo: | <input type="text"/> | |
| Città: | <input type="text"/> | |

Figura 12- SICID UAC Fase 5 segnalazione su minore

I dati del minore sono stati resi disponibili per la visualizzazione nel dettaglio del fascicolo “Altri soggetti interessati”, con la qualifica soggetto “Minore”.

2.4 Salva documenti del fascicolo in visione

Nel dettaglio del fascicolo UAC, relativo al Registro Affari Civili (ordinario e minorile), è stato inserito nella sezione “Storico in visione” il tasto “Salva documenti”, che consente di salvare in locale gli atti del fascicolo di provenienza.

Storico Fascicolo 154/2025

| Data | Atto | Descrizione | Nota | Evento |
|----------------|------|--|------|------------|
| 11 aprile 2025 | | ISCRITTO A RUOLO GENERALE | | ISCRIZIONE |
| 11 aprile 2025 | | FASCICOLO ASSEGNAZIONE ALLA SEZIONE 01 | | ASSEGNAZ. |
| 11 aprile 2025 | | FASCICOLO ASSEGNAZIONE AL GIUDICE STA... | | DESIGNAZ. |
| 11 aprile 2025 | ✉ | UDIENZA CONFERMATA IN CITAZIONE 11/... | | CONFERM. |

Record ricevuti : 4

Termini per riga di storico

| Scadenza Termine | Descrizione Termine |
|------------------|---------------------|
| | |

Record ricevuti : 0

Figura 13 - Storico in visione

2.5 Stampa dello storico del fascicolo

Nella **schermata di visualizzazione dello storico del fascicolo**, relativa ai registri **Affari Civili, Procura Civile, Affari Civili dei Minorenni e Segnalazioni Minorenni**, è stato inserito il pulsante **“Stampa”**, mediante il quale è possibile **generare la stampa** dei dati del fascicolo e del relativo storico, conformemente a quanto rappresentato in **Figura 14 – Stampa dello storico**.

Storico Fascicolo

Storico Fascicolo 1 / 2025

| Data | Atto | Descrizione | Nota | Evento | Termine |
|-----------------|------|-------------------------|------|----------------------------|---------|
| 30 gennaio 2025 | | ISCRITTO A RUOLO GEN... | | ISCRIZIONE RUOLO GENERA... | |

Stampa

Visualizza Atto

Acquisizione Atto

Invia all' Uff...

Invia Biglietto

Invia Notifica

Invia Trasmissione

Figura 14 - Storico del fascicolo - tasto Stampa

|  | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|-------------------------------------|------------|---------------------------|--|------------|-------|--|------------|-------|--|
| PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI... | | | | | | | | | | | | |
| Numero di ruolo generale: Sezione: Oggetto: Data iscrizione: <hr/> PM/PG: NOME/COGNOME | | | | | | | | | | | | |
| Instanti/Segnalatori nel procedimento Instante/Segnalatore NOME/COGNOME | | | | | | | | | | | | |
| Storico del fascicolo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Data evento</th> <th style="width: 80%;">Descrizione evento</th> <th style="width: 15%;">Data registrazione Codice Utente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02/01/2025</td> <td>ISCRITTO A RUOLO GENERALE</td> <td>02/01/2025 15:14 4028918a24fde4760124fde99a820010</td> </tr> <tr> <td>19/02/2025</td> <td>PROVA</td> <td>19/02/2025 16:06 4028918a24fde4760124fde99a820010</td> </tr> <tr> <td>19/02/2025</td> <td>PROVA</td> <td>19/02/2025 16:09 4028918a24fde4760124fde99a820010</td> </tr> </tbody> </table> | Data evento | Descrizione evento | Data registrazione Codice Utente | 02/01/2025 | ISCRITTO A RUOLO GENERALE | 02/01/2025 15:14 4028918a24fde4760124fde99a820010 | 19/02/2025 | PROVA | 19/02/2025 16:06 4028918a24fde4760124fde99a820010 | 19/02/2025 | PROVA | 19/02/2025 16:09 4028918a24fde4760124fde99a820010 |
| Data evento | Descrizione evento | Data registrazione Codice Utente | | | | | | | | | | |
| 02/01/2025 | ISCRITTO A RUOLO GENERALE | 02/01/2025 15:14 4028918a24fde4760124fde99a820010 | | | | | | | | | | |
| 19/02/2025 | PROVA | 19/02/2025 16:06 4028918a24fde4760124fde99a820010 | | | | | | | | | | |
| 19/02/2025 | PROVA | 19/02/2025 16:09 4028918a24fde4760124fde99a820010 | | | | | | | | | | |

Figura 15 - Stampa dello storico

2.6 Nuove stampe

Sono state implementate le stampe necessarie per il nuovo Registro Procura Civile e per il Registro Segnalazioni.

In tutte le stampe è stato inserito un filtro sul Registro, e le funzionalità di stampa sono state abilitate esclusivamente per i due registri sopra indicati.

Il filtro di selezione del Registro viene popolato automaticamente solo nel caso in cui l'utente risulti abilitato al relativo registro.

Tutte le stampe sono state implementate in lingua italiana.

È stato inoltre inserito il nuovo menù “Stampe varie”, all'interno del quale sono disponibili le seguenti funzionalità:

1. Menù “Copertine”

- **Copertina** → stampa in formato A4 della copertina del fascicolo, con creazione di uno specifico template di stampa (come illustrato nell'immagine seguente); la ricerca avviene per numero di ruolo e anno del fascicolo;

- **Copertina A3** → stampa in formato **A3** della copertina del fascicolo, con creazione di un **template dedicato**; anche in questo caso la ricerca avviene per **numero di ruolo e anno**;
- **Copertine multiple** → stampa in formato **A4** delle copertine di una **serie di fascicoli**, individuati mediante ricerca per **intervallo di ruoli (da – a)** e **anno**.

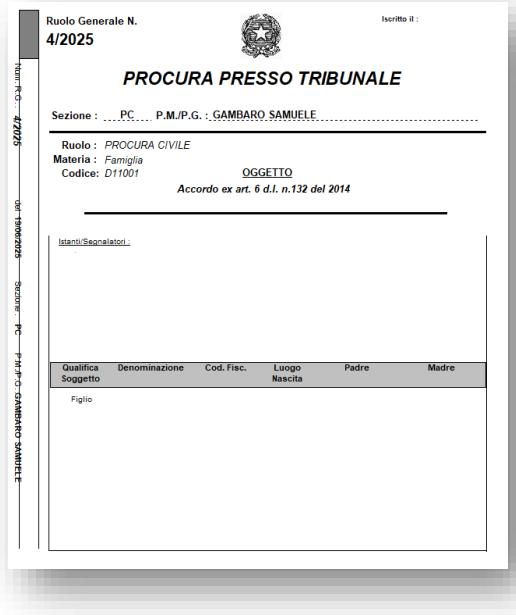


Figura 16 - SICID UAC - Copertina formato A4

La stampa della copertina sarà consentita anche cliccando il tasto destro del mouse previa ricerca del fascicolo:

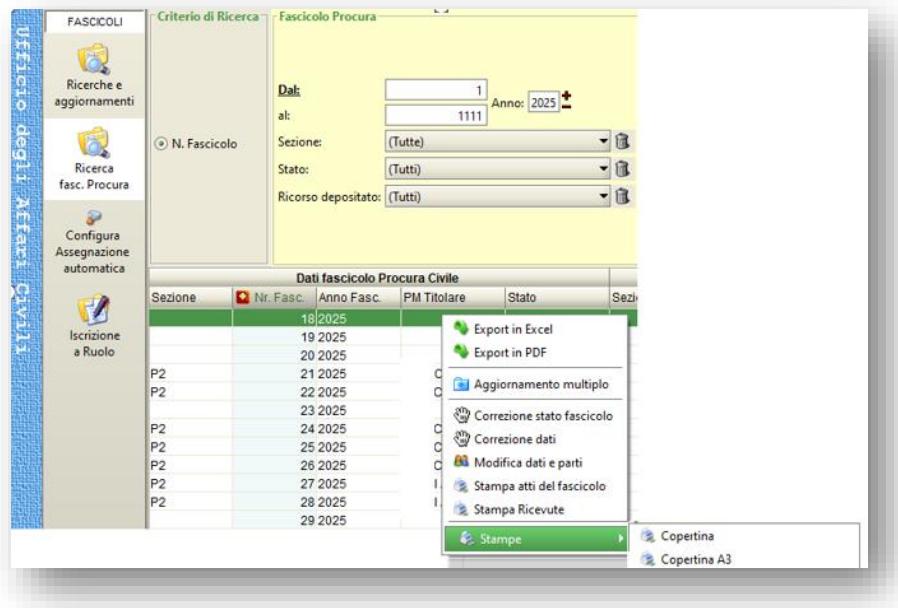
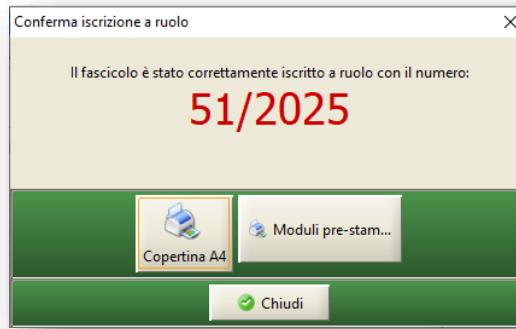


Figura 17 - SICID UAC - Stampa copertina

Il medesimo template delle stampe sarà utilizzato in fase di conferma di iscrizione a ruolo di un fascicolo di Procura civile o di Segnalazione:



2. Menù “Liste di fascicoli”

Con il presente intervento è stato adeguato il template esistente per il Tribunale, al fine di estenderne l'utilizzo al **Registro Procura Civile** e al **Registro Segnalazioni**. All'interno del menù “Liste di fascicoli” sono state implementate le seguenti tipologie di ricerca:

a) Iscritti

È stata **implementata la ricerca dei fascicoli per data di iscrizione**, con i seguenti parametri:

- **Data di iscrizione (da - a) – obbligatoria;**
- **Rito – obbligatorio** (per *Registro Procura Civile* → solo *RITO PROCURA*; per *Registro Segnalazioni* → solo *SEGNALAZIONI PROCURA MINORENNI*);
- **Sezione – facoltativa;**
- **P.M./P.G. – facoltativo.**

b) Definiti

È stata **implementata la ricerca dei fascicoli definiti** per **data di definizione**, con i seguenti parametri:

- **Data di definizione (da - a) – obbligatoria;**
- **Rito – obbligatorio** (Procura Civile: *RITO PROCURA*; Segnalazioni: *SEGNALAZIONI PROCURA MINORENNI*);
- **Sezione – facoltativa;**
- **P.M./P.G. – facoltativo;**
- **Stato – facoltativo** (elenco degli stati definitori previsti per ciascun registro).

c) Pendenti

È stata **implementata la ricerca dei fascicoli pendenti**, ossia non ancora definiti, con i seguenti parametri:

- **Data di iscrizione (da - a) – obbligatoria;**
- **Rito – obbligatorio** (Procura Civile → *RITO PROCURA*; Segnalazioni → *SEGNALAZIONI PROCURA MINORENNI*);
- **Sezione – facoltativa;**
- **P.M./P.G. – facoltativo.**

2.7 MODIFICA XSD DEL DEPOSITO E REGOLE DI ACCETTAZIONE

Per consentire l'inoltro dei dati alla Procura sarà adeguato il relativo xsd di deposito e le regole di accettazione dell'atto al fine di prepolare l'evento suddetto con i dati inseriti dal PM.

L'atto suddetto verrà adeguato per inserire i campi:

- destinatario: testo libero
- oggetto richiesto: testo libero
- termine di risposta: campo data

2.8 DEPOSITO TELEMATICO “SEGNALAZIONE PER AMMINISTRAZIONE SOSTEGNO”

Per consentire il **deposito telematico** di questa tipologia di segnalazione, è stato **implementato uno specifico atto introduttivo** denominato **“SegnalazionePerAmministrazioneSostegno”**, che consente di **precompilare automaticamente le maschere del wizard**.

2.9 Deposito telematico “Segnalazione Minore”

Per consentire il **deposito telematico** di questa tipologia di segnalazione, è stato **implementato uno specifico atto introduttivo** denominato **“SegnalazioneMinore”**, che consente di **precompilare automaticamente le maschere del wizard..**

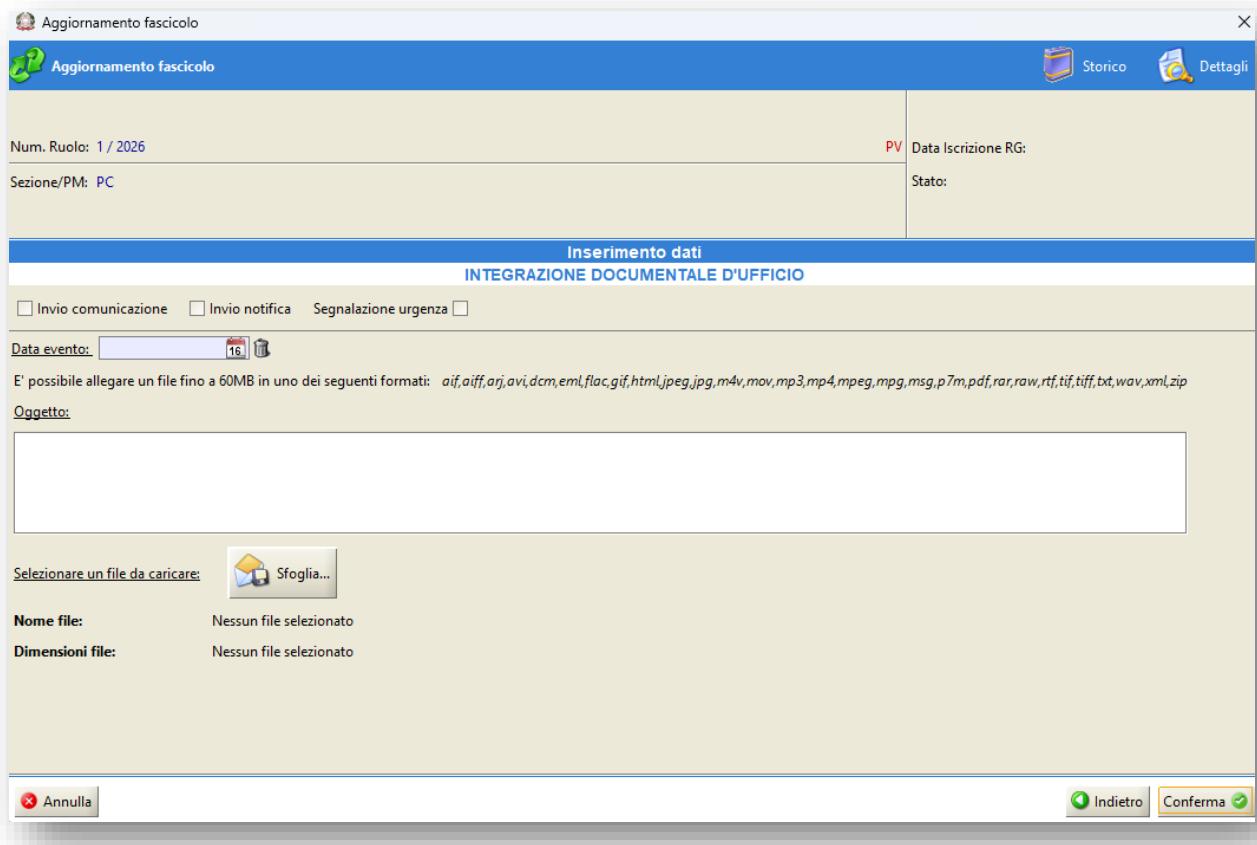
2.10 Segnalazione generica e relativo deposito telematico

Per consentire il **deposito telematico** di questa tipologia di segnalazione, è stato **implementato uno specifico atto introduttivo** denominato **“SegnalazioneGenerica”**, che consente di **precompilare automaticamente le maschere del wizard.**

2.11 Rito Procura (PV)

Le modifiche apportate al Rito Procura (PV) sono state le seguenti:

- È stato inserito il nuovo evento “DEFINIZIONE FASCICOLO (INTERVENTO IN GIUDIZIO DEPOSITATO)”, previsto – con sola indicazione della data evento e del campo note – nello stato I3 “ASSEGNATO AL PM”. Tale evento determina il transito del fascicolo in un nuovo stato “DEFINITO (INTERVENTO IN GIUDIZIO DEPOSITATO)”, strutturalmente identico all’attuale stato RT “DEFINITO (RICORSO DEPOSITATO)”.
- È stato inserito il nuovo evento “INTEGRAZIONE DOCUMENTALE D’UFFICIO”, disponibile in tutti gli stati del rito, il quale gestisce i seguenti dati:
- Data evento;
- Oggetto (*campo obbligatorio*), nel quale è possibile indicare, mediante un campo di testo libero, la tipologia di documento allegato (ad esempio: atto successivo, registrazione udienza, ecc.).
- Pulsante “Sfoglia” per selezionare gli atti da allegare;



The screenshot shows a software interface titled 'Aggiornamento fascicolo'. At the top, there are tabs for 'Aggiornamento fascicolo', 'Storico', and 'Dettagli'. The main area is titled 'Inserimento dati' and 'INTEGRAZIONE DOCUMENTALE D'UFFICIO'. It contains fields for 'Num. Ruolo: 1 / 2026', 'PV' (highlighted in red), 'Data Iscrizione RG:', 'Sezione/PM: PC', 'Stato:', and 'Data evento: 16/01/2024'. There are checkboxes for 'Invio comunicazione', 'Invio notifica', 'Segnalazione urgenza', and a file attachment icon. A note states: 'E' possibile allegare un file fino a 60MB in uno dei seguenti formati: aif,aiff,arj,avi,dcm,eml,flac,gif,html,jpeg,jpg,m4v,mov,mp3,mp4,mpeg,mpg,msg,p7m,pdf,rar,raw,rtf,tif,tiff,txt,wav,xml,zip'. Below is an 'Oggetto:' text area and a file selection section with 'Selezionare un file da caricare:' and 'Sfoglia...'. At the bottom are buttons for 'Annulla', 'Indietro', and 'Conferma' (highlighted in orange).

Figura 18 - Integrazione Documentale D'ufficio

L'atto relativo alle integrazioni del pm , in fase di accettazione, è stato mappato:

- Nell'evento esistente **“DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM”** del rito **PC RITO PROCURA**;
- Nel nuovo evento **“DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM”**, che è stato inserito in tutti i riti dei registri **Contenzioso Civile, Volontaria Giurisdizione, Lavoro, Concorsuali, Esecuzioni Mobiliari, Esecuzioni Immobiliari**, negli stessi stati in cui sono presenti gli eventi del PM, ad esempio **CEPM EMESSO PARERE DEL PM/PG**.

A seguito della **nuova maschera di preredazione** presente in CPM per il **deposito dell'atto “Richiesta integrazioni”** al fine di consentire al P.M. di **inserire i dati** relativi: (**Termine di risposta, destinatario, oggetto della richiesta**) lo stesso verrà mappato sull'evento esistente **RICHIESTA INFORMAZIONI/DOCUMENTI A SOGG. ESTERNI**

3. MODIFICHE A CONSOLLE PM

3.1 MODIFICHE AL PROFILO DI DEFAULT “PROCURA GENERALE”

Con il presente intervento è stata resa disponibile l'abilitazione al **“Ruolo Procura Civile”** anche per la Procura Generale della Repubblica. A seguito di tale abilitazione, è stata resa personalizzabile la visualizzazione delle cartelle sia nel **profilo d'uso “Default”**, sia nel Gestore Cartelle.

3.2 MODIFICHE ALLA MASCHERA RUOLO “PROCURA CIVILE”

La griglia di visualizzazione dei fascicoli relativi al **Ruolo Procura Civile** è stata modificata come segue:

- La colonna **“Istante”** è stata ridenominata **“Istante/Segnalatore”**;
- La colonna **“Prole”** è stata ridenominata **“Altri soggetti interessati”** ed è stata valorizzata con l'elenco (nome e cognome o denominazione) dei soggetti anagrafati nel SICID UAC come *soggetti interessati* (fase 5 del wizard di iscrizione a ruolo), in funzione del codice oggetto del fascicolo.

La maschera che si aprirà al click sul pulsante contenente i tre puntini sarà modificata come evidenziato nella figura che segue:

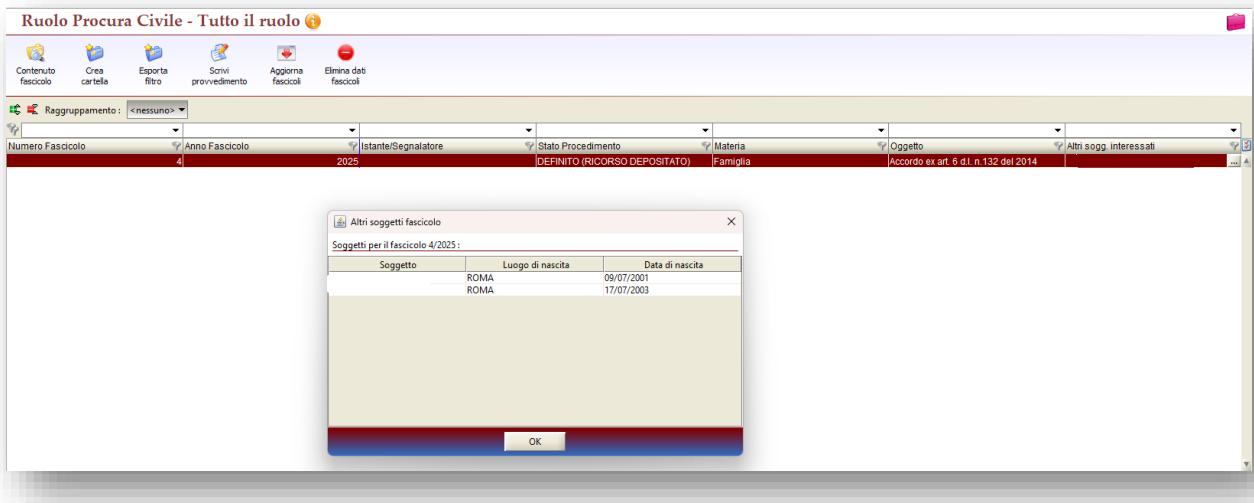


Figura 19 - CONSOLLE PM - Ruolo Procura Civile

3.3 MODIFICHE ALL'ESTRAZIONE FASCICOLI "PROCURA CIVILE" E "SEGNALAZIONI"

La maschera di estrazione del Registro Procura Civile (funzione "Estrai fascicoli Procura Civile") e del Registro Segnalazioni (funzione "Estrai Segnalazioni Minorenni") è stata aggiornata per consentire la visualizzazione, oltre al **numero del fascicolo**, della **materia** (in base al codice oggetto) e dei **soggetti istanti/segnalatori**.

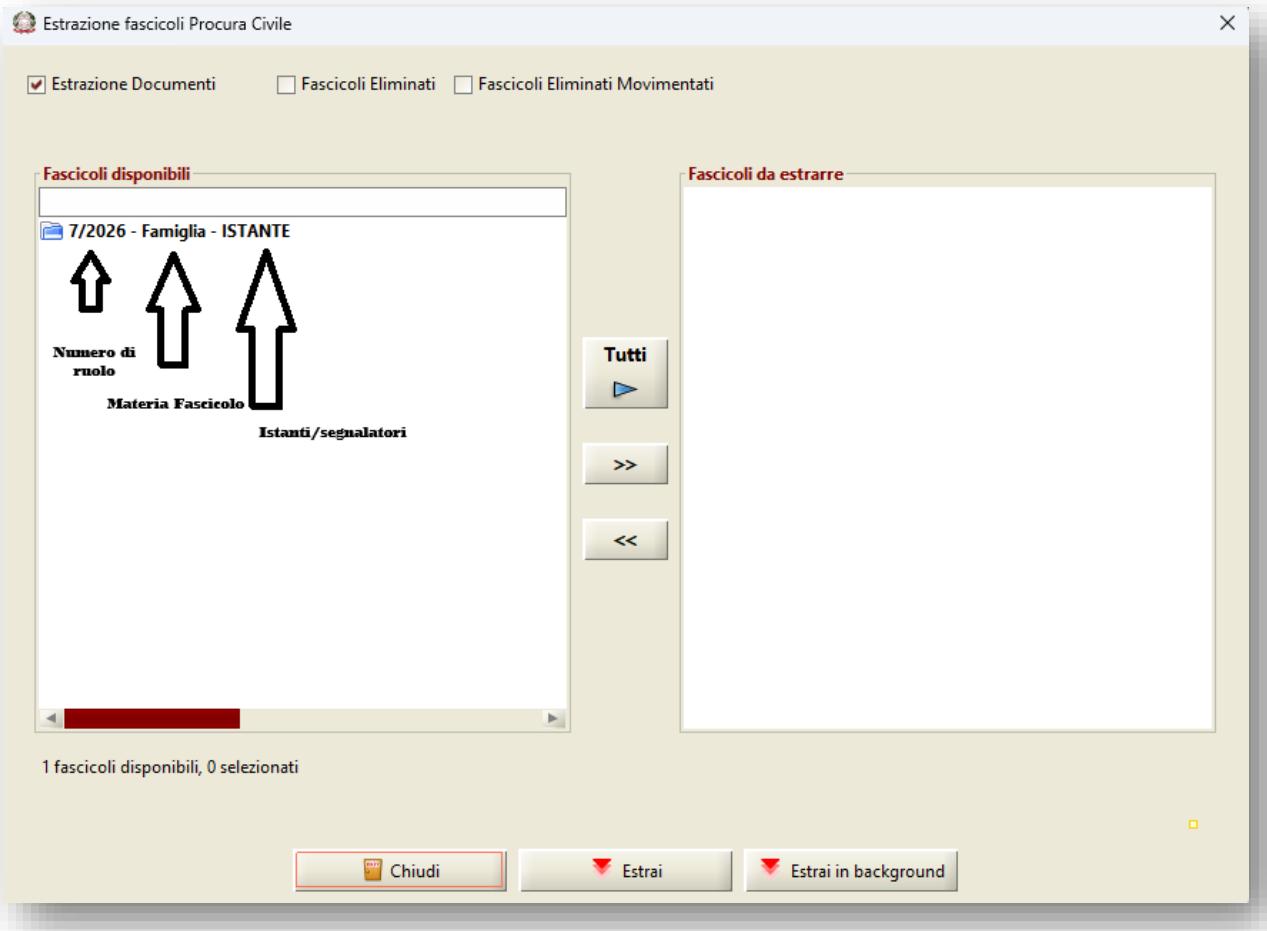


Figura 20 CONSOLLE PM - Estrazione fascicoli Procura civile e Segnalazioni

La funzionalità di estrazione dei fascicoli del Registro Procura Civile è stata altresì adeguata per consentire l'estrazione dei fascicoli iscritti con i codici oggetto (e relativi dati) implementati con il presente intervento.

3.4 MODIFICHE FILTRI APPLICATIVI

Sono stati gestiti i filtri applicativi per il Ruolo Procura Civile.

Gli stati definitori dei fascicoli con rito PV Procura Civile che sono stati presi in considerazione sono i seguenti:

- **AN** – Annullato;
- **AR** – Archiviato;
- **IT** – Incompetente;
- **AK** – Accolto;

- **RT** – Definito (Ricorso depositato);
- **RE** – Rigettato;
- **Definito (Intervento in giudizio depositato).**



Figura 21 - CONSOLLE PM - *Filtri applicativi*

3.5 MODIFICA DELLE MASCHERE DI PREREDAZIONE DEI RICORSI

Tutte le **maschere di preredazione dei ricorsi introduttivi sono state adeguate** per consentire la **ricerca del fascicolo di “Procura Civile”** da cui recuperare i dati, secondo la seguente corrispondenza:

- **Ricorso** → maschera “*Redazione - Ricorso*”;
- **RicorsoCautelareAnteCausam** → maschera “*Redazione - RicorsoCautelareAnteCausam*”;
- **RicorsoRitoSemplificatoCartabia** → maschera “*Redazione - RicorsoRitoSemplificatoCartabia*”;
- **RicorsoAppello** → maschera “*Redazione - RicorsoAppello*”;
- **RevocazioneArt395cpcTribunale** → maschera “*Redazione - RevocazioneArt395cpcTribunale*”;
- **RevocazioneArt395cpcCorte** → maschera “*Redazione - RevocazioneArt395cpcCorte*”;
- **RicorsoAmministrazioneSostegno** → maschera “*Redazione - RicorsoAmministrazioneSostegno*”;
- **RicorsoAppelloMinorenni** → maschera “*Redazione - RicorsoAppelloMinorenni*”;
- **RicorsoLiquidazioneGiudiziale** → maschera “*Redazione - Ricorso*”.

Oltre al campo di ricerca “**Fascicolo Procura Civile**”, in tutte le suddette maschere è **stata inserita** la sezione:

“Documenti della Procura (selezionare soltanto quelli da allegare al ricorso)”



Figura 22- CPM - Fascicolo Procura e Documenti (esempio)

Si precisa che saranno **ricercabili esclusivamente i fascicoli assegnati all’utente corrente** e che le varie sezioni delle maschere **potranno essere precompilate** solo rispettando la seguente mappatura:

- **Sezione “Documenti della Procura”** → se il fascicolo di Procura consta di documenti allegati, questa sezione è **stata prepopolata** con i documenti del fascicolo, selezionabili per essere **allegati al ricorso**;
- **Sezione “Controparte/i – Debitore/i”** nella maschera *“Redazione - Ricorso”* per la **Liquidazione Giudiziale** → **popolata dal sistema** in base ai dati recuperati da un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 *“Segnalazione su debitore passibile di liquidazione giudiziale”*;
- **Sezione “Dati beneficiario”** nella maschera *“Redazione - RicorsoAmministrazioneSostegno”* → **popolata dal sistema** in base ai dati recuperati da un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 *“Segnalazione su soggetto da sottoporre ad Amministrazione di sostegno”*;
- **Sezione “Minori”** nella maschera *“Redazione - Ricorso”* → **popolata dal sistema** in base ai dati recuperati da un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 *“Segnalazione su minore (TO)”*.

Tutte le **modifiche sopra descritte sono state estese** anche al flusso delle **bozze dei ricorsi**, garantendo coerenza nella precompilazione dei dati.

Gli **atti elencati in precedenza** e presenti nei file **sono stati modificati** per **inserire i riferimenti al fascicolo di Segnalazione di Procura Civile**, mediante il tag **“FascicoloProcuraCivile”**.

Tali dati di riferimento, in fase di accettazione, sono stati tracciati nei corrispondenti campi del database e visualizzati secondo la stessa modalità già prevista per i ricorsi dei Minorenni.

3.6 MODIFICA DEL DETTAGLIO DEL FASCICOLO

In tutti i **dettagli dei fascicoli** del **Registro Procura Civile** è stato gestito il tasto “**Redigi ricorso**”, che **consente di redigere il ricorso a partire dal fascicolo stesso**. Al clic sul tasto, la **maschera di preredazione** è stata prepopolata con il **numero del fascicolo di Procura Civile** e, previo clic sulla funzione di ricerca del fascicolo, con i dati secondo quanto descritto nel paragrafo precedente.

Da un **fascicolo di Procura Civile, indipendentemente dal codice oggetto**, è stato reso possibile redigere qualsiasi **tipologia di ricorso**; pertanto, **non è stata prevista la proposta di modelli specifici** al P.M./P.G. in funzione del codice oggetto del fascicolo.

3.7 MODIFICA MODELLI E FRASARI PROCURA CIVILE

I **modelli disponibili** per il **Registro Procura Civile** sono stati aggiornati per gestire i seguenti **placeholder**:

- **Atto Generico PM**
- **Conclusioni**
- **Memoria Generica**
- **Nota di deposito**
- **Richiesta integrazioni**

I **nuovi placeholder** gestiti sono i seguenti:

Beneficiario

I placeholder relativi al **beneficiario** sono stati popolati esclusivamente in caso di redazione dell'atto in un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 “*Segnalazione su soggetto da sottoporre ad Amministrazione di sostegno*”:

- Cognome beneficiario → \$\$cognome_beneficiario\$\$
- Nome beneficiario → \$\$nome_beneficiario\$\$
- Luogo di nascita del beneficiario → \$\$luogo_nascita_beneficiario\$\$
- Data di nascita del beneficiario → \$\$data_nascita_beneficiario\$\$
- Indirizzo del beneficiario → \$\$indirizzo_beneficiario\$\$
- Città del beneficiario → \$\$citta_beneficiario\$\$

- Codice fiscale del beneficiario → \$\$codice_fiscale_beneficiario\$\$
- Città di domicilio del beneficiario → \$\$citta_domicilio_beneficiario\$\$
- Nazionalità del beneficiario → \$\$nazionalita_beneficiario\$\$

Debitore

I placeholder relativi al **debitore sono stati popolati esclusivamente** in caso di redazione dell'atto in un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 *"Segnalazione su debitore passibile di liquidazione giudiziale"*:

- Cognome o denominazione debitore
- Codice fiscale debitore
- Unità locale → popolata con Tipo unità locale, indirizzo, CAP, località; in caso di più unità locali, viene gestita la lista delle stesse
- Indirizzo debitore
- CAP debitore
- Località debitore
- Nazione debitore

In relazione al debitore, **è stato creato uno specifico frasario** con i seguenti parametri:

- **Rito di riferimento:** Procura Civile
- **Tipologia di atto:** elenco dei modelli previsti nel presente paragrafo
- **Tipologia di frasario:** Debitore (con i placeholder sopra descritti)

3.8 REDAZIONE VISTI DAL DETTAGLIO DEL FASCICOLO

Per i **fascicoli** aventi i **codici oggetto** introdotti con il presente intervento, **sono state gestite, nel dettaglio del fascicolo, le seguenti tipologie di visti:**

- **Visto agli atti**
- **Altro Visto**

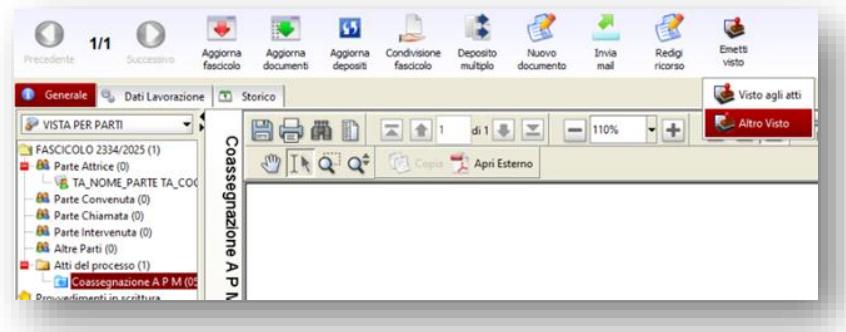


Figura 23 - CONSOLLE PM - Visti gestiti nel dettaglio fascicolo

3.9 MODIFICA DELLA FUNZIONALITÀ “PULIZIA DISCO”

Con il presente intervento è stata aggiornata la maschera destinata alla pulizia del disco, includendo anche il nuovo Registro “Procura Civile”. Si ricorda che alla funzionalità **si accede** cliccando il pulsante di chiusura “X” al momento dell’uscita dall’applicativo.

I criteri per l’eliminazione proposta sono stati mantenuti come già esistenti:

- **Fascicoli ex assegnati o non movimentati;**
- **Fascicoli definiti e pendenti senza richieste da evadere.**

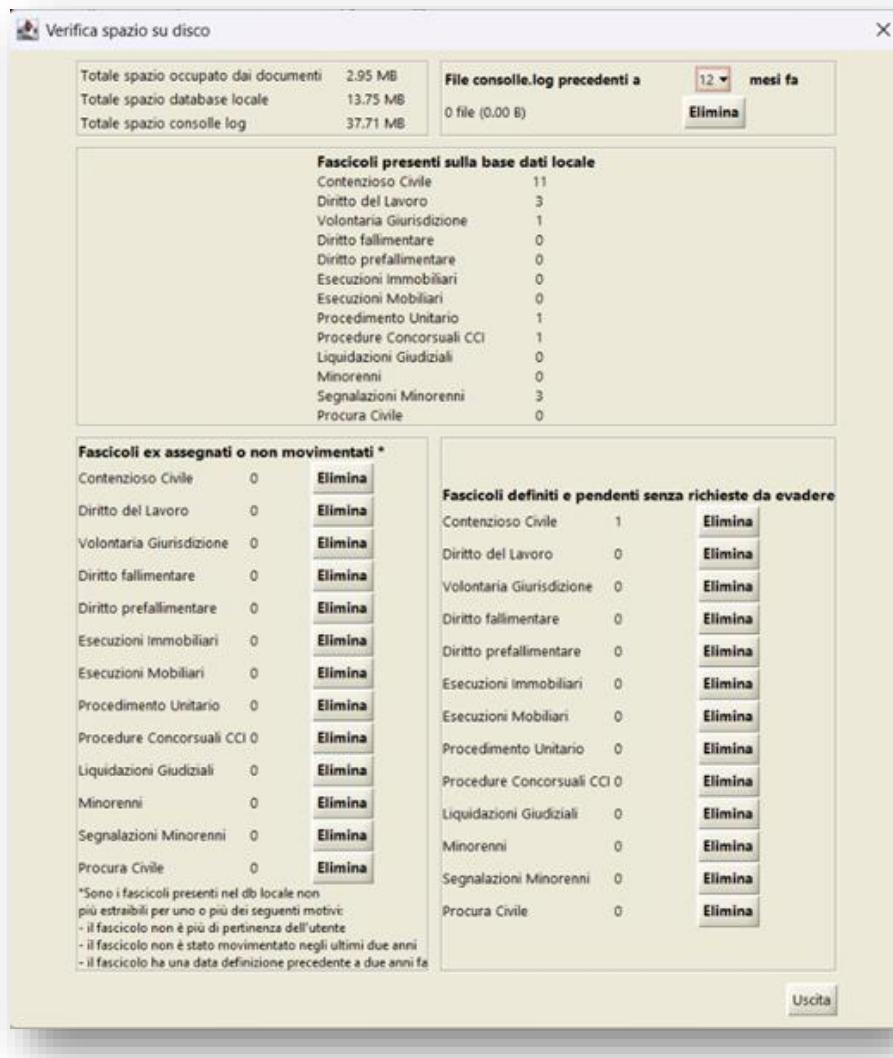


Figura 24 - CPM - Pulizia disco

3.10 CPM - NUOVA MASCHERA DI PREREDAZIONE - ATTO “RICHIEDA INTEGRAZIONI”

E' stata gestita una **nuova maschera di preredazione** per il **deposito dell'atto “Richiesta integrazioni”** (mappato sull'evento *RICHIESTA INFORMAZIONI/DOCUMENTI A SOGG. ESTERNI*), al fine di consentire al P.M. di inserire i seguenti dati:

- **Destinatario** (testo libero);
- **Oggetto della richiesta** (testo libero);
- **Termine di risposta** (campo data);



Figura 25 - Richiesta Integrazioni

3.11 CPM - NUOVO ATTO DEL PM “DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM”

Per tutti i **registri** presenti in **consolle PM**, è stato reso disponibile un **nuovo modello** denominato **“Deposito integrazioni del PM”**, redigibile a partire dal **fascicolo UAC Affari Civili**.

Nella **maschera di preredazione** (non obbligatoria) è stato possibile indicare:

- **Il fascicolo PC di riferimento** (numero e anno); come per la redazione del ricorso introduttivo, saranno ricercabili solo i fascicoli **assegnati all'utente corrente**;

- **Previa ricerca del fascicolo di riferimento, sarà possibile selezionare i documenti da allegare alle integrazioni dall'elenco degli allegati del fascicolo PC.**

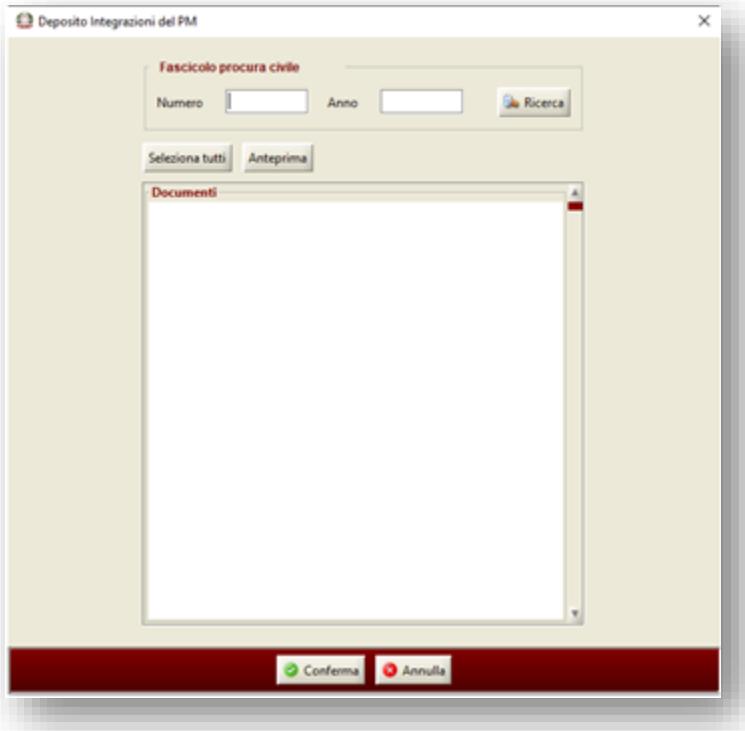


Figura 26 - Deposito integrazioni del PM

I placeholder, i frasari e i punti di motivazione sono stati mantenuti invariati, corrispondenti a quelli già disponibili per la redazione dell'atto generico del PM.