

**PROTOCOLLO D'INTESA**  
**TRA**  
**L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO**  
**AMBITO TERRITORIALE DI MODENA**  
**E**  
**L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MODENA**

**L'Agenzia regionale per il lavoro ambito territoriale di Modena**, - C.F. 91388210378 rappresentata dal Dirigente, Marco Melegari, in forza della determina direttoriale n. 537 del 02/04/2024, (di seguito indicata per brevità Agenzia)

**e**

**Ordine degli Avvocati di Modena** - C.F. 80008490361, legalmente rappresentato dal Presidente Roberto Mariani, nominato con delibera in data 9.02.2023 (di seguito indicato per brevità Ordine)

firmatari del presente protocollo, di seguito indicate congiuntamente anche come "Parti".

**Premesso che:**

L'Agenzia, ente strumentale della Regione Emilia-Romagna, svolge - tra l'altro - funzioni di coordinamento e gestione dei servizi per il lavoro, inclusa la gestione del Sistema Informativo Lavoro Emilia-Romagna (Siler);

L'Ordine, ente pubblico a base associativa, rappresenta e tutela gli interessi della professione forense sul territorio della provincia di Modena;

le Parti riconoscono l'importanza di garantire trasparenza, efficienza, e certezza giuridica nell'accesso agli atti ai dati contenuti nel Siler, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso alla documentazione e dei tempi del procedimento, in materia di protezione dei dati personali e diritto di difesa;

Considerato:

il crescente numero di istanze di accesso agli atti per i dati contenuti nel Siler pervenute negli ultimi anni all'Agenzia, Servizio Centro 2 – ambito territoriale di Modena;



la complessità delle istanze e della documentazione allegata alle stesse che si riscontra, anche in conseguenza alle modifiche normative, e che spesso rende difficoltoso valutare la presenza dell'interesse giuridicamente rilevante e della necessità di procedere alla notifica al controinteressato per consentire l'accesso, con evidenti ripercussioni sulle tempistiche di risposta;

#### **Richiamate:**

- la L 241/1990 in particolare gli articoli dal 22 e seguenti in materia di accesso documentale;
- il Regolamento disciplinante l'accesso documentale e le Linee Guida relative alle istanze di accesso agli atti per i dati contenuti nel Siler, approvate con la determinazione direttoriale n 1418 del 31/7/2023
- la L. 241/1990 in particolare l'articolo 15 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Le Parti convengono quanto segue:

#### **Articolo 1 – Oggetto**

Il presente Protocollo di Intesa disciplina la collaborazione tra l'Agenzia e l'Ordine finalizzata a:

- Qualificare e migliorare il procedimento di accesso agli atti relativi ai dati contenuti nel Siler.
- Snellire e velocizzare l'attività istruttoria delle istanze di accesso agli atti del Siler da parte degli operatori dell'Agenzia all'uopo incaricati;
- Definire modalità operative uniformi per l'invio delle richieste di accesso da parte degli avvocati, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e del GDPR e di quanto contenuto nel sopracitato Regolamento e nelle Linee Guida relative alle istanze di accesso agli atti per i dati contenuti nel Siler.

#### **Articolo 2 – Impegni delle Parti**

##### **L'Agenzia si impegna a:**

- Fornire informazioni aggiornate in merito alle procedure e modalità per consentire l'accesso agli atti per i dati contenuti nel Siler.
- Garantire il supporto agli avvocati per la presentazione delle istanze on line.
- Assicurare la formazione del personale addetto alla gestione delle istanze.

##### **L'Ordine si impegna a:**

- Informare i propri iscritti sulle modalità di accesso agli atti definite dal presente Protocollo e in particolare promuovere l'utilizzo della modalità di richiesta on line tramite il modulo Elixform o altra modalità telematica che l'Agenzia metterà a disposizione.
- Fornire formazione e supporto agli operatori dell'Agenzia incaricati di svolgere le pratiche di accesso agli atti presso il Servizio Centro 2

### **Articolo 3 – Modalità operative**

Saranno organizzati momenti formativi in presenza, presso la sede di via del Mercato, o a distanza, a cura dell'Ordine sulle tematiche proposte dall'Agenzia in merito alle problematiche frequenti al fine di consentire una più rapida istruttoria delle istanze.

### **Articolo 4 – Referenti per l'attuazione del Protocollo**

I referenti per l'attuazione del presente Protocollo sono:

- per l'Agenzia, il funzionario con incarico di Elevata Qualificazione Supporto amministrativo Area Centro 2, Alessandra Pontiroli;
- per l'Ordine, la Consigliera Katia Piubello

I referenti definiranno modalità operative di dettaglio, ivi comprese le modalità di monitoraggio.

### **Articolo 5 – Durata**

Il presente Protocollo ha durata di **2 anni** dalla data di sottoscrizione, rinnovabile previo accordo scritto tra le parti.

### **Articolo 6 – Trattamento dei dati**

Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DI MODENA  
Il Presidente  
Roberto Mariani  
(Firmato digitalmente)

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO  
AMBITO TERRITORIALE DI MODENA  
Il Dirigente  
Marco Melegari  
(Firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: ROBERTO MARIANI  
Data: 31/03/2026 10:08:57

